



# **d CITTÀ DI RIVOLI**

*Città di Rivoli*

*Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (To) – Tel. 011.9513300*

*comune.rivoli.to@legalmail.it*

*P.IVA 00529840019*

***Direzione Servizi amministrativi e alla persona***

***Servizi per la Cultura, associazionismo e comunicazione***

***Ufficio Sport e Impianti Sportivi***

## **CONCESSIONE UTILIZZO DI PALESTRE SCOLASTICHE DI PROPRIETÀ COMUNALE**

### **AVVISO**

**In esecuzione della Determina dirigenziale n. 858 del 15/07/2026**

### **PREMESSA**

L'Amministrazione Comunale concede l'utilizzo di impianti e palestre scolastiche di proprietà comunale o nella disponibilità del Comune. Le concessioni rilasciate possono essere di due tipi:

- A) Stagionali
- B) Temporanee

Sono stagionali quelle che si riferiscono ad attività che abbiano di norma svolgimento per un periodo corrispondente all'anno scolastico.

Sono temporanee le concessioni che si riferiscono ad iniziative ed attività giornaliere o che hanno durata inferiore all'anno scolastico.

La programmazione delle concessioni stagionali è prioritaria rispetto all'emissione delle concessioni temporanee.

Le concessioni sono subordinate alla disponibilità degli spazi a seguito di parere sull'utilizzo extrascolastico espresso dagli organismi scolastici. Nel caso non pervenga parere favorevole da parte degli Istituti Comprensivi competenti, non saranno rilasciate le relative concessioni.

Gli impianti e le palestre disponibili sono suddivisi in quattro tipologie:

- A) campi omologati per competizioni di federazione
- B) medie dimensioni con campi per competizioni giovanili e promozionali
- C) campi di dimensioni inferiori
- D) palestre piccole

L'assegnazione degli spazi palestra viene effettuata dando precedenza alle associazioni o società con sede legale a Rivoli.

Ai sensi dell'art. 8 del Regolamento per l'utilizzo di impianti e palestre scolastiche di proprietà comunale approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 27 del 30/04/2013, le società sportive con sede legale in Rivoli possono chiedere il rinnovo della concessione per gli stessi spazi in palestra dell'anno precedente. Le richieste di rinnovo possono essere accolte nel limite massimo dell'80% degli spazi disponibili al fine di garantire il 20% di spazi da destinare ad eventuali nuove richieste.

Fatto salvo il criterio anzidetto, nel caso in cui le domande superino il numero dei turni disponibili, l'Ufficio Sport del Comune opererà le scelte che si renderanno necessarie adottando i criteri di priorità e i punteggi previsti dal regolamento.

Le assegnazioni stagionali saranno pubblicate sul sito del Comune. Potranno essere effettuati accertamenti con richiesta di documentare i dati dichiarati. Potranno inoltre essere effettuati controlli campione sulle dichiarazioni auto certificate.

Le domande presentate da società non rivolesi verranno prese in considerazione solo in caso di disponibilità di spazi dopo l'assegnazione definitiva alle società con sede in Rivoli.

## MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

La richiesta di concessione delle **palestre comunali** dovrà essere inviata esclusivamente all'indirizzo [comune.rivoli.to@legalmail.it](mailto:comune.rivoli.to@legalmail.it) e [sport@comune.rivoli.to.it](mailto:sport@comune.rivoli.to.it) con oggetto "**CONCESSIONE PALESTRE SCOLASTICHE 2026/2027**" entro e non oltre il **09/08/2026**.

Per le **palestre comunali** occorre utilizzare l'apposito modello predisposto "**Modello A – Richiesta palestre comunali 2026 – 2027**", reperibile al seguente link del sito istituzionale: <https://www.comune.rivoli.to.it/Modulo-per-richiesta-di-utilizzo-di-palestra> e comunque allegato al presente avviso.

## ELENCO GIORNI E ORARI DI UTILIZZO DELLE PALESTRE CONCEDIBILI PER L'ANNO SCOLASTICO 2026/2027

| PALESTRA                                    | ORARIO DAL<br>LUNEDÌ VENERDÌ | ORARIO SABATO E<br>DOMENICA |
|---------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| ALLENDE - via Allende, 1                    | dalle 16:40 alle 23:00       | dalle 09:00 alle 23:00      |
| CAVOUR - via Berton, 10                     | dalle 17:00 alle 23:00       | NON CONCEDIBILE             |
| FREINET - via Orsiera, 25                   | dalle 16:40 alle 23:00       | dalle 09:00 alle 23:00      |
| GOBETTI (lato Polisportiva) - via Gatti, 18 | dalle 17:00 alle 23:00       | dalle 09:00 alle 23:00*     |
| GOBETTI (lato scuola) - via Gatti, 18       | dalle 17:00 alle 23:00       | dalle 09:00 alle 23:00*     |
| GOZZANO - via Alba, 15                      | dalle 16:30 alle 23:00       | dalle 09:00 alle 23:00      |
| ex LEVI - via Allende, 3                    | dalle 15:00 alle 23:00       | dalle 09:00 alle 23:00      |
| MATTEOTTI - via Monte Bianco, 17            | dalle 16:30 alle 23:00       | dalle 09:00 alle 23:00      |
| MILANI - via Arnaud, 19                     | NON CONCEDIBILE              | NON CONCEDIBILE             |
| NERUDA - viale San Giorio, 9                | dalle 09:00 alle 23:00       | dalle 09:00 alle 23:00      |
| PERONE - viale Beltramo, 4                  | dalle 16:30 alle 23:00       | dalle 09:00 alle 23:00      |
| RODARI - via Pavia, 30                      | dalle 16:40 alle 23:00       | dalle 09:00 alle 23:00      |
| SABIN - via Adamello, 8                     | dalle 16:30 alle 23:00       | dalle 09:00 alle 23:00      |
| TETTI NEIROTTI - Largo Rossano, 1           | dalle 17:00 alle 23:00       | dalle 09:00 alle 23:00      |

\* ci si attiene al diritto di prelazione da parte dell'IC Piero Gobetti per utilizzo delle stesse per attività scolastiche in orario extra curriculare

## PERIODO DI CONCESSIONE

Per anno scolastico, nell'istanza, si intende l'arco temporale tra l'inizio e la fine delle lezioni. La fruizione della palestra per un periodo diverso dall'anno scolastico va specificata nell'istanza. L'utilizzo della palestra comunque non può essere antecedente al 1 settembre e successivo al 31 luglio.

## UTILIZZI DURANTE LE FESTIVITÀ SCOLASTICHE

Si precisa che gli utilizzi extrascolastici delle palestre seguono il calendario scolastico dell'Istituto. Pertanto non è contemplato l'utilizzo durante i periodi di sospensione delle lezioni (vacanze natalizie, pasquali o altre chiusure previste dal calendario scolastico). Eventuali utilizzi nei predetti periodi dovranno essere preventivamente concordati con l'Ufficio Sport e Impianti Sportivi e l'Istituto scolastico di riferimento.

## CLASSIFICAZIONE DELLE PALESTRE SCOLASTICHE

### **TIPOLOGIA A (campi omologati per competizioni di federazione)**

Palestra presso palazzetto TETTI NEIROTTI - largo Rossano.

### **TIPOLOGIA B (medie dimensioni con campi per competizioni giovanili e promozionali)**

Palestra scuola secondaria di 1° grado MATTEOTTI - via Montebianco, 17

Palestra ex scuola media LEVI - via Allende, 3

### **TIPOLOGIA C (campi di dimensioni inferiori)**

Palestra scuola primaria ALLENDE - via Allende, 1

Palestra scuola primaria CAVOUR - via Berton, 10

Palestra scuola primaria FREINET - via Orsiera, 25

Palestra scuola primaria GOZZANO - via Alba, 15

Palestra scuola primaria PERONE - viale Beltramo, 4

Palestra scuola primaria RODARI - via Pavia, 30

Palestra scuola secondaria di 1° grado GOBETTI (lato Polisportiva) - via Gatti, 18

Palestra scuola secondaria di 1° grado GOBETTI (lato scuola) - via Gatti, 18

### **TIPOLOGIA D (palestre piccole)**

Palestra scuola primaria MILANI - via Arnaud, 19

Palestra ex scuola primaria NERUDA - viale San Giorio, 9

Palestra scuola primaria SABIN - via Adamello, 8

## TARIFFE

Per l'uso delle **palestre comunali** è dovuto il pagamento di una tariffa oraria, per tipologia di impianto, fissata dalla delibera della Giunta Comunale n. 332 del 10/12/2020 nei seguenti importi:

|               |                |
|---------------|----------------|
| <b>Cat. A</b> | <b>€ 13.50</b> |
| <b>Cat. B</b> | <b>€ 10.50</b> |
| <b>Cat. C</b> | <b>€ 9.00</b>  |
| <b>Cat. D</b> | <b>€ 8.00.</b> |

La società sportiva può richiedere il pagamento per tutta la stagione sportiva in unica soluzione anticipata usufruendo di una riduzione del 5% sull'importo dovuto.

L'importo dovuto per l'utilizzo delle palestre sarà comunicato dal Comune al Presidente della Società, che è tenuto al pagamento secondo le scadenze stabilite tramite avviso di pagamento PagoPA.

Alle società e/o associazioni con sede diversa da Rivoli, ma riconosciute dalla Consulta sportiva del Comune di Rivoli, verranno applicate tariffe maggiorate del 50% rispetto agli importi stabiliti.

A quelle con sede diversa da Rivoli e non riconosciute dalla Consulta sportiva del Comune di Rivoli verrà applicata la tariffa maggiorata del 100%.

Ciascuna società dovrà versare, se non già versata, all'atto della concessione, una cauzione di €. 100,00.

## CAUSE DI ESCLUSIONE

Vengono escluse dalla concessione le associazioni sportive:

1. che abbiano pendenze verso il Comune di Rivoli sia rispetto ai pagamenti di canoni ed utenze degli anni precedenti sia rispetto al risarcimento danni per manutenzione o pulizia;
2. che abbiano dichiarato il falso nella richiesta di concessione.

Si raccomanda pertanto di provvedere ai pagamenti richiesti per gli utilizzi relativi alla stagione precedente **prima di presentare domanda** di concessione per la nuova stagione.

## RINUNCIA AGLI SPAZI PALESTRA

Eventuali rinunce degli spazi assegnati, con esclusione delle palestre piccole di tipologia D, non immediatamente sostituibili con analoghe concessioni, comporteranno il pagamento di una penale pari al 15% del corrispettivo dovuto per le ore che, in seguito alla rinuncia, non saranno utilizzate. Tale risarcimento sarà dovuto esclusivamente qualora la disdetta avvenga dopo 10 giorni lavorativi a partire dal 15 settembre o dalla data di concessione.

La penale non è dovuta nel caso in cui il motivo della rinuncia non sia direttamente imputabile a scelte della società.

## MANCATI UTILIZZI PER CAUSE NON IMPUTABILI ALL'UTILIZZATORE

Ai sensi della Deliberazione di Giunta comunale n. 22 del 27/01/2015 si ha sportiva ha diritto allo scomputo dal canone concessorio in caso di mancato utilizzo per chiusura e/o temporanea impossibilità ad accedere all'impianto sportivo per svolgere l'ordinaria attività sportiva per cause non imputabili all'utilizzatore. A tal fine si dovrà segnalare il mancato utilizzo all'ufficio Sport e Impianti Sportivi entro 2 ore dall'orario di utilizzo previsto allegando, quando è disponibile, eventuale documentazione fotografica.

## OBBLIGHI AI SENSI DEL D.lgs 81/08

Tutte le concessioni delle **palestre comunali** sono subordinate alla sottoscrizione, da parte del Presidente/Legale Rappresentante dell'associazione, del Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I.).

## PRESA VISIONE DEL REGOLAMENTO

Le modalità della concessione, oneri e responsabilità sono stabiliti dal "Regolamento comunale per l'utilizzo di impianti e palestre scolastiche di proprietà comunali" reperibile presso il Comune di Rivoli – Servizio Sport – e pubblicato sul sito istituzionale (<https://secure.comune.rivoli.to.it/L190/?idSezione=24504&id=&sort=&activePage=&search>).

**I richiedenti dichiarano di averne preso visione.**

## RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Responsabile del procedimento è Giovanna Capuano, Funzionario Responsabile dei Servizi Cultura, associazionismo e comunicazione. - [giovanna.capuano@comune.rivoli.to.it](mailto:giovanna.capuano@comune.rivoli.to.it).

Per informazioni contattare l'Ufficio Sport e Impianti Sportivi al seguente indirizzo [stefano.deturris@comune.rivoli.to.it](mailto:stefano.deturris@comune.rivoli.to.it) – 011 951 3454.

## TRATTAMENTO DEI DATI

Facendo riferimento all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rivoli, che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti:
- Telefono: 011/9513300
- Indirizzo Pec: [comune.rivoli.to@legalmail.it](mailto:comune.rivoli.to@legalmail.it)
- potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati nella persona dell'Avvocato Cristiano Michela, al seguenti recapiti:
  - posta elettronica: [c.michela@avvocatipacchiana.com](mailto:c.michela@avvocatipacchiana.com)
  - posta elettronica certificata: [cristianomichela@pec.ordineavvocatitorino.it](mailto:cristianomichela@pec.ordineavvocatitorino.it)
  - telefono 011 5629063
- il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2, lett. b), tra cui quello di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Rivoli implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati a: i concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del decreto legislativo n. 36/2023 e della legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea;
- il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza di Monte Citorio n. 12, 00186, Roma – Italia, in conformità con le procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.

Il Dirigente

Arch. Marcello Proicello Proi  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.)

## ALLEGATO

- Modello A -Richiesta palestre comunali 2026 - 2027