



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli
Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (To) – Tel. 011.9513300
comune.rivoli.to@legalmail.it
P.IVA 00529840019

Direzione Servizi amministrativi e alla persona

Servizi per la Cultura, associazionismo e comunicazione

Ufficio Sport e Impianti Sportivi

CONCESSIONE UTILIZZO DI PALESTRE SCOLASTICHE DI PROPRIETÀ DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO NEL TERRITORIO COMUNALE DI RIVOLI

AVVISO

In esecuzione della Determina dirigenziale n. 858 del 15/07/2026

PREMESSA

La Città metropolitana di Torino, al fine di svolgere in modo coordinato attività di promozione sportiva nell'ambito delle generali funzioni di competenza regionale esercitate per il tramite di personale appositamente distaccato nell'ente ai sensi della Legge Regionale n. 23 del 29 ottobre 2015, stipula convenzioni con Enti Locali e/o Istituti scolastici, ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 267/2000 e di disposizioni statutarie e regolamentari in materia poiché non ritiene opportuno gestire in forma diretta l'assegnazione degli impianti sportivi metropolitani, per ragioni di economicità organizzativa e di efficacia degli interventi.

Con deliberazione n. 90 del 26/03/2019 la Giunta comunale ha approvato la bozza di convenzione tra la Città Metropolitana di Torino ed il Comune di Rivoli.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

La richiesta di concessione delle **palestre metropolitane** dovrà essere inviata esclusivamente all'indirizzo comune.rivoli.to@legalmail.it e sport@comune.rivoli.to.it con oggetto “**CONCESSIONE PALESTRE SCOLASTICHE METROPOLITANE 2026/2027**” entro e non oltre il **09/08/2026**.

Per le **palestre comunali** occorre utilizzare l'apposito modello predisposto “**Modello C -Richiesta palestre metropolitane 2026 - 2027**”, reperibile al seguente link del sito istituzionale: <https://www.comune.rivoli.to.it/Modulo-per-richiesta-di-utilizzo-di-palestra> e comunque allegato al presente avviso.

PALESTRE METROPOLITANE CONCEDIBILI PER L'ANNO SCOLASTICO 2026/2027

- Palestra I.I.S “Giulio Natta” – via XX Settembre 14/A
- Palestra Liceo Scientifico, Linguistico, Scienze Umane “Charles Darwin” – Viale Papa Giovanni XXIII, 25 - Rivoli (TO) – piano terra, previa consegna formale alla scuola da parte dell’Ente Locale competente

GIORNI E ORARI DI UTILIZZO

La Palestra dell’I.I.S “Giulio Natta” – via XX Settembre 14/A è richiedibile nei seguenti giorni ed orari:

GIORNO	DALLE ORE	ALLE ORE
LUNEDÌ	17:00	23:30
MARTEDÌ	17:00	23:30
MERCOLEDÌ	18:00	23:30
GIOVEDÌ	17:00	23:30
VENERDÌ	17:00	23:30
SABATO	8:00	23:30
DOMENICA	8:00	23:30

La Palestra del Liceo Scientifico, Linguistico, Scienze Umane “Charles Darwin” – Viale Papa Giovanni XXIII, 25 - Rivoli (TO) è richiedibile nei seguenti giorni ed orari:

GIORNO	DALLE ORE	ALLE ORE
LUNEDÌ	17:00*	23:30*
MARTEDÌ	17:00*	23:30*
MERCOLEDÌ	17:00*	23:30*
GIOVEDÌ	17:00*	23:30*
VENERDÌ	17:00*	23:30*
SABATO	8:00*	23:30*
DOMENICA	8:00*	23:30*

* previa consegna formale alla scuola da parte dell’Ente Locale competente

UTILIZZI DURANTE LE FESTIVITÀ SCOLASTICHE

Si precisa che gli utilizzi extrascolastici delle palestre seguono il calendario scolastico dell’Istituto. Pertanto non è contemplato l'utilizzo durante i periodi di sospensione delle lezioni (vacanze natalizie, pasquali o altre chiusure previste dal calendario scolastico). Eventuali utilizzi nei predetti periodi dovranno essere, ove possibile, preventivamente concordati con l’Ufficio Sport e Impianti Sportivi, l’Ufficio gestione spazi scolastici della Città metropolitana di Torino e l’Istituto scolastico di riferimento.

RINUNCIA AGLI SPAZI PALESTRA

Il Concessionario deve comunicare tempestivamente al competente Servizio della Città Metropolitana di Torino, Ufficio Gestione Impiantistica Sportiva, eventuali esigenze di variazioni di utilizzo, comprese eventuali richieste di cessazioni anticipate inoltrando formale richiesta, avvalendosi della modulistica reperibile al seguente link <https://www.cittametropolitana.torino.it/modulistica>, di disdetta motivata al

Dirigente del Servizio anzidetto almeno 10 giorni prima della data in cui si chiede di cessare l'uso degli spazi concessi con il presente disciplinare.

TARIFFE

Per le tariffe delle **palestre metropolitane** si rimanda alla pagina del sito della Città Metropolitana raggiungibile al seguente link: <https://www.cittametropolitana.torino.it/edilizia-scolastica/impiantistica-sportiva/patrimonio>.

OBBLIGHI AI SENSI DEL D.lgs 81/08

Per quanto riguarda le concessioni delle **palestre metropolitane** esse sono subordinate alla compilazione e sottoscrizione, da parte del Dirigente Scolastico, Responsabile della Sicurezza della Scuola e Legale Rappresentante dell'Associazione sportiva del Verbale di coordinamento (in allegato).

ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI ANTECEDENTI L'INIZIO ATTIVITÀ

Prima della fruizione della palestra assegnata l'Associazione/Società sportiva è tenuto a compilare e sottoscrivere la documentazione predisposta dalla Città Metropolitana di Torino che si compone:

1. Dichiarazione Sostitutiva del soggetto richiedente
2. Dichiarazione relativa all'utilizzo del Defibrillatore;
3. Scheda dati anagrafe utilizzatori
4. Dichiarazione antipantouflage;
5. Disciplinare di concessione in uso

Essa dovrà essere inviata dal Comune di Rivoli via PEC alla Città Metropolitana di Torino almeno 5 giorni prima della data di inizio utilizzo.

La documentazione è reperibile al seguente link: <https://www.cittametropolitana.torino.it/modulistica> e comunque allegata al presente avviso.

PRESA VISIONE DEL REGOLAMENTO

Ai sensi dell'art. 8 comma 7 della convenzione tra Città Metropolitana di Torino e Comune di Rivoli le modalità della concessione, oneri e responsabilità del concessionario sono stabiliti dal "Regolamento comunale per l'utilizzo di impianti e palestre scolastiche di proprietà comunali" reperibile presso il Comune di Rivoli – Servizio Sport – e pubblicato sul sito istituzionale (<https://secure.comune.rivoli.to.it/L190/?idSezione=24504&id=&sort=&activePage=&search=>).

I richiedenti dichiarano di averne preso visione.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Responsabile del procedimento è Giovanna Capuano, Funzionario Responsabile dei Servizi Cultura, associazionismo e comunicazione. - giovanna.capuano@comune.rivoli.to.it.

Per informazioni contattare l'Ufficio Sport e Impianti Sportivi al seguente indirizzo stefano.deturris@comune.rivoli.to.it – 011 951 3454.

TRATTAMENTO DEI DATI

Facendo riferimento all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rivoli, che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti:
- Telefono: 011/9513300
- Indirizzo Pec: comune.rivoli.to@legalmail.it
- potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati nella persona dell'Avvocato Cristiano Michela, ai seguenti recapiti:
 - posta elettronica: c.michela@avvocatipacchiana.com
 - posta elettronica certificata: cristianomichela@pec.ordineavvocatitorino.it
 - telefono 011 5629063
- il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2, lett. b), tra cui quello di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Rivoli implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati a: i concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del decreto legislativo n. 36/2023 e della legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea;
- il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza di Monte Citorio n. 12, 00186, Roma – Italia, in conformità con le procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679

Il Dirigente
Arch. Marcello Proicello Proi
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.)

ALLEGATI

1. Modello C -Richiesta palestre metropolitane 2026 – 2027
2. Modello verbale della riunione di cooperazione e coordinamento 2026 – 2027
3. Dichiarazione Sostitutiva del soggetto richiedente
4. Dichiarazione relativa all'utilizzo del Defibrillatore;
5. Scheda dati anagrafe utilizzatori
6. Dichiarazione antipantouflage;
7. Disciplinare di concessione in uso