

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALL'INDAGINE DI MERCATO**AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE:**

- *Al fine di ridurre al minimo la possibilità di errore si invitano gli operatori economici a formulare l'istanza di manifestazione di interesse ed a rendere le dichiarazioni richieste tramite la compilazione diretta del presente modulo.*
- ***Il presente modulo deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante, o da altra persona dotata di poteri di firma.***

Spett.le
Comune di Rivoli
Direzione Servizi al Territorio e alla Città
Corso Francia n. 98
10098 Rivoli (TO)

Il/La sottoscritto/a _____
Nato/a (luogo e data di nascita): _____
Residente in: Via/P.zza _____
Comune _____ Prov. _____
Tel n. _____ Cellulare n. * _____

In qualità di:

- ☐ legale rappresentante
☐ procuratore
☐ altro

dell'impresa _____

Con sede in : Via/P.zza _____

Comune _____ Prov. _____

Tel. _____

e.mail _____

PEC _____

consapevole che la presente indagine di mercato non costituisce in alcun modo proposta contrattuale

CHIEDE

- di essere invitato/a alla successiva procedura negoziata ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. (di seguito Codice), relativa all'appalto denominato SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI ARCHIVI ROTANTI PER GLI ANNI 2026 E 2027;
- con espresso riferimento alla Ditta che rappresenta, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n.445 e s.m.i., consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art.76 del DPR n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative all'affidamento di contratti pubblici;

DICHIARA

- che nei propri confronti e nei confronti della propria Società non ricorrono cause di esclusione dalle procedure d'appalto di cui agli articoli dal 94 al 98 del d.lgs. 36/2023;
- di non aver reso false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
- di non aver presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;
- di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;
- di essere oppure di non essere una micro, piccola o media impresa, come definita dall'articolo 2 dell'allegato alla raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 (G.U.U.E. n. L124 del 20 maggio 2003);
- di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;
- di non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio;
- di non aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione;
- di non aver omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
- di non aver commesso significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili;
- di non essere sottoposto a fallimento o di trovarsi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo, né è in corso nei propri confronti un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- di non aver commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato;
- di non essersi reso inottemperante agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, ancorché non definitivamente accertati, costituenti una grave violazione a norma di legge;
- l'iscrizione alla camera di commercio;
- di avere un'esperienza documentabile, pari ad almeno tre anni negli ultimi dieci anni, in servizi di manutenzione di archivi automatici a piani rotanti e/o elettroarchivi per conto di soggetti pubblici e/o privati";

IMPEGNO DEL CONCORRENTE

In conformità a quanto previsto dall'art. 102 del D.lgs. 36/2023 si impegna a:

- a) garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- b) garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;
- c) garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

Infine, ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136 si impegna a dare attuazione alle disposizioni di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Nello specifico si impegna a:

- a) utilizzare per tutta la durata del presente appalto uno o più conti correnti accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A. dedicati, anche non in via esclusiva, alla commessa oggetto della presente procedura dandone comunicazione alla stazione appaltante;
- b) eseguire tutti i movimenti finanziari inerenti e conseguenti all'esecuzione del presente appalto garantendone la registrazione sul conto corrente dedicato, utilizzando esclusivamente lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero mezzi di pagamento idonei ad assicurare la tracciabilità delle transazioni;
- c) assicurare che ciascuna transazione riporti il codice identificativo della gara (CIG);
- d) comunicare alla stazione appaltante, entro sette giorni dall'accensione dei conti correnti dedicati gli estremi identificativi degli stessi, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

.....

A tal fine, allega l'autocertificazione mediante DGUE (Documento di gara unico europeo) .

Data

Sottoscrizione
(firma digitale)

NB) Si precisa che:

- in caso di richiesta NON firmata la candidatura non verrà presa in considerazione;

- in caso di indicazioni generiche, ambigue o incomplete, la candidatura non verrà presa in considerazione. Si invitano pertanto gli operatori economici a porre la massima attenzione nella compilazione del presente modulo.

La presente autocertificazione va sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante. Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione di sanzioni penali e la segnalazione alle autorità competenti; - costituisce causa di esclusione dalla presente procedura e dalla partecipazione a successive gare.