



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli
Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (To) – Tel. 011.9513300
comune.rivoli.to@legalmail.it
P. IVA 00529840019

A mezzo PAD Traspare

AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE	COMUNE DI RIVOLI CORSO FRANCIA N. 98 -10098 RIVOLI (TO) P.I. 00529840019 PEC: COMUNE.RIVOLI.TO@LEGALMAIL.IT
PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE	NEGOZIATA SENZA BANDO PREVIA INDAGINE DI MERCATO
MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA	PROCEDURA SULLA PIATTAFORMA TRASPARE
OGGETTO	SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI ARCHIVI ROTANTI PER GLI ANNI 2026 E 2027
ASSISTENZA TRASPARE	SPECIFICHE E DETTAGLIATE INDICAZIONI SONO CONTENUTE NEI MANUALI D'USO PER GLI OPERATORI ECONOMICI
RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO	ERIKA TORELLI – RESPONSABILE SERVIZI DEMOGRAFICI E SERVIZIO INFORMAZIONI AL PUBBLICO
RESPONSABILE DELLA FASE AMMINISTRATIVA DI GARA	DOTT.SSA LAURA MARIA MIZZAU - FUNZIONARIO E.Q. DELLA DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO E ALLA CITTÀ - UFFICIO APPALTI E ACQUISTI/CUC Contatti: Email: gareappalti@comune.rivoli.to.it Tel.: 011/9513466
FINANZIAMENTO	FONDI PROPRI
IMPORTO A BASE DI GARA	Importo biennio Euro 7.114,28 1. Opzione di proroga di 6 mesi Euro 1.778,57 2. Opzione di rinnovo del contratto (24 mesi) Euro 7.114,27 3. Valore stimato dell'affidamento Euro 16.007,11
FASCICOLO - CLASSIFICA	2026/245 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI ARCHIVI

AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO

SI RENDE NOTO CHE

Con la presente richiesta di manifestazione di interesse il Comune di Rivoli intende individuare una Ditta specializzata per l'esecuzione del SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI ARCHIVI ROTANTI PER GLI ANNI 2026 E 2027.

L'affidamento del servizio avverrà ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b), del Decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36, mediante consultazione di più operatori economici, al fine di individuare con quale di essi poter addivenire ad un'offerta ritenuta maggiormente conveniente per questa Stazione Appaltante.

L'Ente specifica che la presente è una mera richiesta di manifestazione di interesse e non una procedura di gara. Pertanto, essa non costituisce proposta contrattuale e non comporta alcuna efficacia negoziale o extracontrattuale.

Gli elementi essenziali del contratto sono disciplinati dal "Foglio patti e condizioni", che si rende disponibile in allegato e che sarà utilizzato per la successiva fase del procedimento. Si specifica che in risposta della presente non è richiesta una quotazione economica.

Per eventuali chiarimenti è possibile prendere contatto con l'ufficio gare e appalti come descritto nella tabella soprastante.

Le imprese partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi che dovranno essere attestati nella dichiarazione da rendere mediante DGUE:

- 1) il possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. dal 94 al 98 del D.lgs. 36/2023, meglio esplicitati nella dichiarazione di cui all'allegato, DGUE (Documento di gara unico europeo);
- 2) l'iscrizione alla camera di commercio;
- 3) di avere un'esperienza documentabile, pari ad almeno tre anni negli ultimi dieci anni, in servizi di manutenzione di archivi automatici a piani rotanti e/o elettroarchivi per conto di soggetti pubblici e/o privati";

L'amministrazione non opera alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici che intendano partecipare alla presente procedura.

Si precisa che il presente avviso non costituisce un invito a partecipare alla gara, ma unicamente la richiesta a manifestare interesse ad essere invitati; pertanto, le manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'amministrazione, né comportano per i richiedenti alcun diritto in ordine all'eventuale aggiudicazione. L'amministrazione si riserva di non dar seguito alla procedura di cui trattasi qualora sopravvengano motivi tali per cui non sia ritenuta più necessaria.

SI INVITA

a prendere visione dei documenti allegati e a formulare la Vostra migliore offerta mediante la compilazione e il deposito della seguente documentazione:

1. Mod. A – Manifestazione di interesse; dichiarazioni per la partecipazione *da compilare e firmare digitalmente*;
2. MODELLO DGUE in versione pdf e xml *da compilare e firmare digitalmente entrambi*;
3. Foglio patti e condizioni *da riallegare e firmare digitalmente*.

Gli importi indicati nella documentazione allegata sono da intendersi Iva esclusa.

La documentazione dovrà pervenire tramite la piattaforma Traspare entro e non oltre il 31 luglio 2026 alle ore 10:00.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'ente Città' di Rivoli, nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto la sezione "Bandi e contratti", per un periodo di 15 giorni.

Facendo riferimento all'art. 13 del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

a) il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Rivoli, nella persona del Sindaco r.l.p.t., che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti:

- posta elettronica certificata: comune.rivoli.to@legalmail.it;

- centralino: 011-9513300;

b) il Responsabile della protezione dei dati (RPD, altrimenti denominato Data Protection Officer, DPO), è l'Avv. CRISTIANO MICHELA. I mezzi di contatto sono i seguenti:

- posta elettronica: c.michela@avvocatipacchiana.com

- posta elettronica certificata: cristianomichela@pec.ordineavvocatitorino.it

- telefono fisso: 0115629063.

c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;

d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;

e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2, lett. b), tra cui quello di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;

f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Rivoli implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati a: i concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del decreto legislativo 36/2023 e della legge n. 241/1990, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;

g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della privacy, avente sede in Piazza Venezia, n. 11, 00187, Roma – Italia, in conformità con le procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del regolamento (UE) 2016/679.

Allegati:

Manifestazione di interesse;

Autocertificazione DGUE;

Foglio patti e condizioni.

Rivoli, 20/07/2026

I

Il Dirigente del Servizio al Territorio e alla Città
Arch. Antonio GRAZIANI
firmato digitalmente