



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (To) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

P.IVA 00529840019

Proposta n.: 3250

DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA
SERVIZIO POLITICHE ED AZIONI SOCIALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1105 / 2026

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER L'ADESIONE ALLA "CONSULTA COMUNALE PER L'INCLUSIONE E I DIRITTI DELLE PERSONE CON DISABILITÀ" - IN ATTUAZIONE DELLA D.C.C. N. 80 DEL 24/06/2026.

IL DIRIGENTE DI DIREZIONE

PREMESSO CHE

Con Delibera Delibera del Consiglio Comunale n. 80 del 24/06/2026 è stato approvato il Regolamento per il funzionamento della “Consulta per l'inclusione e i diritti delle persone con disabilità” della Città Rivoli (di seguito “Regolamento”);

La sopra citata Delibera di Consiglio Comunale demandava alla Direzione scrivente l'adozione degli atti amministrativi e delle funzioni correlate alla costituzione e al funzionamento della Consulta in oggetto (di seguito “Consulta”);

Si tratta ora di definire ed approvare il testo dell'Avviso Pubblico, la modulistica e le modalità organizzative correlate all'attività in oggetto, secondo il seguente dettaglio:

- approvare l'Avviso Pubblico avente oggetto “Adesione alla Consulta comunale per l'inclusione e i diritti delle persone con disabilità. Presentazione istanze a partire dal 22/09/2026” - allegato A del presente atto per farne parte integrante e sostanziale - in cui sono indicati: i soggetti ammissibili, i requisiti di partecipazione alla Consulta in qualità di componenti di diritto, le modalità, i termini di presentazione e i motivi di esclusione delle istanze, l'autocertificazione dei requisiti e degli impegni, le specificazioni riguardanti la tenuta del Registro della Consulta, le disposizioni finali;
- dare atto che la diffusione della notizia relativa all'apertura del bando e alle modalità di raccolta delle domande avverrà per il tramite del sito istituzionale e dei canali *social* del Comune di Rivoli, oltre che tramite comunicazione ai Servizi Socio Sanitari, alle Associazioni di Volontariato, alle Associazioni del territorio ed agli Sportelli “Spazi Ancore” coordinati dal Consorzio Ovest Solidale;
- stabilire che la raccolta delle domande di adesione avverrà *on-line* mediante compilazione e invio dell'istanza e dei relativi allegati su piattaforma informatica, come meglio dettagliato nell'Avviso

Pubblico allegato A;

- stabilire che per sostenere i cittadini in difficoltà con l'utilizzo delle procedure informatiche, o non in possesso di SPID e CIE, venga data informazione affinché possano rivolgersi alla rete degli Sportelli "Spazi Ancore" coordinata dal COS - Consorzio Ovest Solidale;
- riguardo ai termini per la presentazione delle domande, ai sensi del combinato disposto degli articoli 11 e 12 del citato Regolamento, stabilire che:
 - a) le istanze di partecipazione possono essere presentate per tutto il corso del mandato della Consulta, a partire **dalle ore 00:01 del giorno 22/09/2026** e fino al 30° giorno antecedente la convocazione dei comizi elettorali, secondo le modalità previste dall'Avviso Pubblico allegato A;
 - b) al fine di determinare la **composizione iniziale della Consulta** sono prese in considerazione le istanze di partecipazione pervenute **entro le ore 23:59 del giorno 31/10/2026, con possibilità di proroga dei termini, con atto della Direzione scrivente, qualora sia rilevata l'esiguità delle istanze pervenute;**
 - c) in ogni caso le istanze pervenute sono evase nei termini previsti dalla normativa vigente in materia di procedimento amministrativo;
- stabilire che, a seguito di istruttoria delle domande pervenute **entro** le ore 23:59 del giorno 31/10/2026, salvo proroga dei termini, con successivo atto dirigenziale verranno approvati gli elenchi degli ammessi, gli elenchi degli esclusi e lo schema di Registro della Consulta; con successivo provvedimento del Sindaco, infine, sarà determinata la composizione iniziale della Consulta, cui seguirà la convocazione della seduta di insediamento comunicata ai componenti di diritto ammessi, sempre da parte del Sindaco, in attuazione dell'art. 12 del Regolamento;
- stabilire che, a seguito di istruttoria delle domande pervenute **oltre** il termine delle ore 23:59 del giorno 31/10/2026, salvo proroga dei termini, con successivo atto dirigenziale verranno approvati gli ulteriori elenchi degli ammessi e degli esclusi; il medesimo atto dirigenziale sarà trasmesso al Presidente, al Vice Presidente e al Segretario della Consulta per i relativi adempimenti di competenza ovvero rispettivamente: l'invio della convocazione alle sedute successive e l'aggiornamento del Registro della Consulta;
- ai sensi del combinato disposto degli articoli 8, 11 e 15 del citato Regolamento, stabilire che il Registro della Consulta, la cui compilazione ricade tra gli adempimenti attribuiti al Segretario della Consulta, riporti, in apposite sezioni dedicate, l'annotazione di:
 - generalità e recapiti delle persone fisiche e giuridiche dei soggetti ammessi a componenti della Consulta (sezioni distinte per i componenti di diritto in carica, cessati e decaduti);
 - presenze e assenze dei componenti di diritto per ogni seduta della Consulta, con specificazione relativa ad assenze giustificate o ingiustificate;
 - computo delle assenze non giustificate e della consecutività delle stesse rispetto all'ordine cronologico delle sedute svolte;
 - generalità dei componenti di diritto che sono stati assenti ingiustificati per tre sedute consecutive, ai fini dell'avvio del procedimento di decadenza disposto dall'art. 15 del Regolamento.

L'adozione del presente provvedimento compete al Dirigente di Direzione, ai sensi dell'articolo 107 comma 3, del d.lgs 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e dell'articolo 24 dello Statuto comunale.

Con l'adozione del presente provvedimento si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs 18 agosto 2000, n. 267.

DETERMINA

1. di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di dare atto che con Delibera del Consiglio Comunale n. 80 del 24/06/2026 è stato approvato il

Regolamento per il funzionamento della “Consulta per l'inclusione e i diritti delle persone con disabilità” della Città Rivoli (di seguito “Regolamento”);

3. di dare atto che la sopra citata Delibera di Consiglio Comunale ha demandato alla Direzione scrivente l'adozione degli atti amministrativi e delle funzioni correlate alla costituzione e al funzionamento della Consulta in oggetto (di seguito “Consulta”);
4. di approvare l'Avviso Pubblico “Adesione alla Consulta comunale per l'inclusione e i diritti delle persone con disabilità. Presentazione istanze a partire dal 22/09/2026” - allegato A del presente atto, per farne parte integrante e sostanziale - in cui sono indicati: i soggetti ammissibili, i requisiti di partecipazione alla Consulta in qualità di componenti di diritto, le modalità, i termini di presentazione e i motivi di esclusione delle istanze, l'autocertificazione dei requisiti e degli impegni, le specificazioni riguardanti la tenuta del Registro della Consulta, le disposizioni finali;
5. di dare atto che la diffusione della notizia relativa all'apertura del bando e alle modalità di raccolta delle domande avverrà per il tramite del sito istituzionale e dei canali *social* del Comune di Rivoli, oltre che tramite comunicazione ai Servizi Socio Sanitari, alle Associazioni di Volontariato, alle Associazioni del territorio ed agli Sportelli “Spazi Ancora” coordinati dal Consorzio Ovest Solidale;
6. di stabilire che la raccolta delle domande dei richiedenti avverrà *on-line* mediante compilazione e invio della domanda e dei relativi allegati su piattaforma informatica come meglio dettagliato nell'Avviso Pubblico;
7. di stabilire che per sostenere i cittadini in difficoltà con l'utilizzo delle procedure informatiche, o non in possesso di SPID e CIE, venga data informazione affinché possano rivolgersi alla rete degli Sportelli “Spazi Ancora” coordinata dal COS - Consorzio Ovest Solidale;
8. di stabilire che, a seguito di istruttoria delle domande pervenute **entro** le ore 23:59 del giorno 31/10/2026, salvo proroga dei termini, con successivo atto dirigenziale verranno approvati gli elenchi degli ammessi, gli elenchi degli esclusi e lo schema di Registro della Consulta; con successivo provvedimento del Sindaco, infine, sarà determinata la composizione iniziale della Consulta, cui seguirà la convocazione della seduta di insediamento comunicata ai componenti di diritto ammessi, sempre da parte del Sindaco, in attuazione dell'art. 12 del Regolamento;
9. di stabilire che, a seguito di istruttoria delle domande pervenute **oltre** il termine delle ore 23:59 del giorno 31/10/2026, salvo proroga dei termini, con successivo atto dirigenziale verranno approvati gli ulteriori elenchi degli ammessi e degli esclusi; il medesimo atto dirigenziale sarà trasmesso al Presidente, al Vice Presidente e al Segretario della Consulta per i relativi adempimenti di competenza ovvero rispettivamente: l'invio della convocazione alle sedute successive e l'aggiornamento del Registro della Consulta;
10. di stabilire che il Registro della Consulta, la cui compilazione ricade tra gli adempimenti attribuiti al Segretario della Consulta, ai sensi del combinato disposto degli articoli 8, 11 e 15 del citato Regolamento, riporti, in apposite sezioni dedicate, l'annotazione di:
 - generalità e recapiti delle persone fisiche e giuridiche dei soggetti ammessi a componenti della Consulta (sezioni distinte per i componenti di diritto in carica, cessati e decaduti);
 - presenze e assenze dei componenti di diritto per ogni seduta della Consulta, con specificazione relativa ad assenze giustificate o ingiustificate;
 - computo delle assenze non giustificate e della consecutività delle stesse rispetto all'ordine cronologico delle sedute svolte;
 - generalità dei componenti di diritto che sono stati assenti ingiustificati per tre sedute consecutive, ai fini dell'avvio del procedimento di decadenza disposto dall'art. 15 del Regolamento;
11. di dare atto che il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 e s.m.i. è la Funzionaria Amministrativa dell'Ufficio Solidarietà Sociale, dott.ssa Mara Raduano.

BG/mr

Li, 17/09/2026

IL DIRIGENTE
PROI MARCELLO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)