CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli
Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (To) – Tel. 011.9513300
comune.rivoli.to@legalmail.it
P.IVA 00529840019

Proposta n.: 3969

DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA
SERVIZI PER LA CULTURA, ASSOCIAZIONISMO E COMUNICAZIONE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1340 / 2026

OGGETTO: ISTRUTTORIA PUBBLICA PER L'ATTIVAZIONE DI UN PERCORSO DI CO-PROGETTAZIONE CON ENTI DEL TERZO SETTORE, AI SENSI DEL D.LGS. N. 117/2017 E D.M. 72/2021 PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE AZIONI VOLTE ALL'INFORMAZIONE, PROMOZIONE DELLA CREATIVITÀ GIOVANILE, L'EDUCATIVA DI STRADA E IL MANTENIMENTO DELLA RETE TERRITORIALE - PROGETTO "RIVOLI GENERAZIONE". APPROVAZIONE VERBALE DEL 14.10.2026 E NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA

Premesso che:

- con decreto del Sindaco n. 5 del 01.04.2025, è stato nominato Responsabile dalla Direzione Servizi amministrativi e alla persona l'Arch. Marcello PROI, ai sensi dell'art. 107 del T.U.E.L.;

- assume il ruolo di RUP il funzionario titolare di EQ dott.ssa Giovanna CAPUANO in forza della Disposizione dirigenziale n. 16 del 8/04/2025.

Richiamati:

- l'art. 3 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. (in avanti anche solo "TUEL") ai sensi del quale "*Il comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. (…)*

5. I comuni e le province sono titolari di funzioni proprie e di quelle conferite loro con legge dello Stato e della regione, secondo il principio di sussidiarietà. I comuni e le province svolgono le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali";

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 192 del 17/12/2025 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), il quale prevede tra gli obiettivi strategici:

copia informatica per consultazione

- Missione 4 - l'implementazione dell'educativa di strada, l'individuazione di spazi idonei per ripristinare i centri di aggregazione giovanile, l'avvio dell'attività di co-progettazione con partner pubblici e privati (definita con partecipazione ad avviso manifestazione d'interesse).
- Missione 5 - l'amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili;

- il D.Lgs. n. 117/2017 e ss.mm. il quale stabilisce che la co-progettazione rappresenta lo strumento più idoneo per realizzare modelli gestionali flessibili e innovativi, in grado di valorizzare le competenze del Terzo Settore e di rispondere ai bisogni educativi e sociali dei giovani e delle famiglie del territorio.

Considerato che:

- l'Amministrazione comunale ha dato mandato al Servizio Giovani di procedere all'avvio di una procedura di istruttoria pubblica per l'attivazione di un percorso di co-progettazione con Enti del terzo Settore, ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. n. .117/2017 e del "*Regolamento comunale per la cura, la gestione e la co-progettazione di beni e servizi, la concessione del patrocinio, di contributi e e altri benefici economici anche indiretti della Città di Rivoli*", approvato con Delibera di Consiglio comunale n. 55 del 23.04.2026, al fine di pervenire ad una più dettagliata delineazione delle attività da svolgere nell'ambito della gestione degli spazi Centro Giovani e Informagiovani e implementare le politiche giovanili attraverso l'educativa e l'animazione di strada e la creazione di nuovi spazi educativi diffusi sul territorio, dando vita al progetto "*Rivoli GenerAzione*" le cui linee di indirizzo sono state approvate con la deliberazione di Giunta n. 214 del 23.07.2026.

Dato atto che:

- con Determinazione dirigenziale n. 908/2026 è stato approvato il bando e la documentazione allegata allo stesso;

- il termine per la presentazione delle offerte è scaduto il giorno 30/09/2026 alle ore 12:00, come da citata determinazione dirigenziale n. 908/2026;

- con nota prot. n. 88525/2026 è pervenuta un'unica istanza;

- in data 14.10.2026, alle ore 10:00, presso il Comune di Rivoli – Direzione servizi amministrativi e alla persona, il RUP ha svolto la verifica della documentazione amministrativa relativa alla procedura in oggetto e ammesso la nota protocollo n. 88525/2026 inviata dalla Cooperativa Sociale Educazione Progetto soc. coop ONLUS, come da allegato verbale per farne parte integrante e sostanziale.

Considerato che:

- con l'avviso pubblico approvato con Determinazione dirigenziale n. 908/2026 è stata prevista la nomina di un'apposita commissione nominata dal Dirigente Servizi Amministrativi e alla Persona, al fine di procedere alla valutazione del progetto presentato;

- tale Commissione può essere presieduta da dipendenti dell'Ente, in possesso del necessario inquadramento giuridico e di adeguate competenze professionali;

- della commissione non può far parte il RUP in quanto membro del tavolo successivo di co-progettazione.

- al fine di dare seguito a quanto sopra, si individua il seguente personale dipendente a far parte della Commissione Giudicatrice:

• Dott.ssa Daniela PATERNOSTRO, Funzionario del Servizio Anagrafe in qualità di Presidente;

• Dott.ssa Chiara BRINO – Funzionario del Servizio Cultura, Associazionismo e Biblioteca, in qualità

copia informatica per consultazione

di valutatore;

• Dott. Stefano LINGUA - Istruttore del Servizio Lavoro, in qualità di valutatore;

• il Segretario verbalizzante viene individuato nella persona Dott.ssa Laura PRUNELLO Funzionario del Servizio Cultura, Associazionismo e Biblioteca.

Rilevato che:

- ciascun soggetto da nominare componente della Commissione Giudicatrice, compreso il segretario verbalizzante, ex D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., ha dichiarato:

- di non essere stato sono componente di organi di indirizzo politico della stazione appaltante nel biennio precedente all'indizione della presente procedura di aggiudicazione (art. 93 comma 5 lett. a) del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.);
- di non essere stato condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati contro la pubblica amministrazione previsti nel capo I del titolo II del libro II del codice penale (art. 35 bis del d.lgs. 165/2001 e art. 93 comma 5 lett. b) del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.);
- di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi con uno degli operatori economici partecipanti alla procedura; costituiscono situazioni di conflitto di interessi quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 (art. 93 comma 5 lett. c) del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.).

Dato atto che:

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 192 del 17/12/2025, è stato approvato il Bilancio di previsione 2026 – 2028;

- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 394 del 30/12/2025 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2025-2027;

- con Deliberazione della Giunta Comunale n 15 del 29/01/2026 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028;

- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 23/04/2026 è stato approvato il rendiconto per la gestione finanziaria anno 2025.

Con l'adozione del presente provvedimento si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs 18 agosto 2000, n. 267.

L'adozione del presente provvedimento compete al Dirigente di Direzione, ai sensi dell'articolo 107 comma 3, del d.lgs 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e dell'articolo 24 dello Statuto comunale.

D E T E R M I N A

1. di dare atto che quanto specificato in premessa è parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto;

2. di dare atto che entro le ore 12:00 del giorno 30/09/2026, data di scadenza del termine per la partecipazione all'avviso pubblico indicato in oggetto, con nota prot. n. 88525/2026 è pervenuta un'unica istanza;

3. di dare atto che in data 14.10.2026, alle ore 10:00, presso il Comune di Rivoli – Direzione servizi amministrativi e alla persona, il RUP ha svolto la verifica della documentazione amministrativa relativa alla procedura in oggetto e ammesso la nota protocollo n. 88525/2026 inviata dalla Cooperativa Sociale Educazione Progetto soc. coop ONLUS, come da verbale allegato al presente atto che si approva per

copia informatica per consultazione

farne parte integrante e sostanziale;

4. di nominare, per le motivazioni espresse in premessa, la Commissione giudicatrice per la valutazione della proposta progettuale nelle persone di:

• Dott.ssa Daniela PATERNOSTRO, Funzionario del Servizio Anagrafe in qualità di Presidente;

• Dott.ssa Chiara BRINO – Funzionario del Servizio Cultura, Associazionismo e Biblioteca, in qualità di valutatore;

• Dott. Stefano LINGUA - Istruttore del Servizio Lavoro, in qualità di valutatore.

5. di dare atto che è stata accertata la disponibilità dei componenti della Commissione Giudicatrice ad accettare l'incarico, sono stati acquisiti i relativi curriculum vitae allegati al presente atto e le dichiarazioni, depositate agli atti, attestanti l'inesistenza delle cause di incompatibilità;

6. di nominare Segretario verbalizzante la Dott.ssa Laura PRUNELLO Funzionario del Servizio Cultura, Associazionismo e Biblioteca in possesso dei requisiti ai fini della presente nomina;

9. di dare atto che, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, i dati personali forniti dagli aderenti alla manifestazione di interesse, o comunque acquisiti durante lo svolgimento della procedura, saranno trattati e conservati nel rispetto della vigente normativa per il periodo strettamente necessario all'attività amministrativa correlata e sono soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge;

10. di dare atto che il presente atto sarà pubblicato sul sito web nella apposita sezione di "Amministrazione Trasparente" in ottemperanza a quanto previsto dal D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.;

11. di dare atto che il presente provvedimento non comporta spesa;

12. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Giovanna CAPUANO – Funzionario in EQ del Servizio Cultura Associazionismo e comunicazione.

Li, 03/11/2026

IL DIRIGENTE
PROI MARCELLO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)

copia informatica per consultazione