CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli
Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (To) – Tel. 011.9513300
comune.rivoli.to@legalmail.it
P.IVA 00529840019

Proposta n.: 3989

SERVIZIO POLITICHE ED AZIONI SOCIALI
UFFICIO LAVORO E SVILUPPO ECONOMICO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1379 / 2026

OGGETTO: BANDO REGIONALE AZIONI DI POLITICA ATTIVA DEL LAVORO PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI DI PUBBLICA UTILITÀ (PPU) II SPORTELLO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI ATTUATORI. (315)

IL DIRIGENTE DI DIREZIONE

PREMESSO CHE

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 300 del 29/10/2026 è stata approvata l'adesione del Comune di Rivoli alle "Azioni di politica attiva del lavoro per la realizzazione di Progetti di Pubblica Utilità (PPU)", istituite dalla Regione Piemonte con la DGR 3 giugno 2024, n. 17-8702. II Finestra Temporale anno 2026.

Si dovrà quindi procedere, così come previsto dal bando regionale approvato con DD 486/A1502B/2024 del 05/09/2024 e tenuto conto delle modifiche apportate per l'apertura del secondo sportello dalla DD 460/A1502B/2026 del 30/09/2026, con la presentazione entro il 18/12/2026 (proroga scadenza approvata con DD 529/A1502B/2026 del 03/11/2026) di due Progetti di Pubblica Utilità:

- Progetto 1: "Miglioramento della qualità ambientale delle aree industriali e verdi della Città" - con il coinvolgimento di un numero massimo di 6 beneficiari a tempo pieno;

- Progetto 2: "Valorizzazione degli edifici comunali adibiti ad attività scolastiche, sportive e culturali e di servizio mediante attività di ripristino funzionalità locali interni e recinzioni e pareti esterne" - con il coinvolgimento di un numero massimo di 6 beneficiari a tempo pieno;

Il Bando della Regione Piemonte stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni proponenti devono individuare, mediante procedura ad evidenza pubblica con emissione di avviso pubblico secondo il "modello 2" allegato e ai sensi del bando regionale sopracitato, gli attuatori dei progetti tra

copia informatica per consultazione

operatori economici privati (imprese, ivi comprese le cooperative sociali e le cooperative di produzione lavoro, associazioni, fondazioni, consorzi e gruppi cooperativi) con sede sul territorio piemontese dotati di idonee competenze, dell'organizzazione e della strumentazione necessarie allo svolgimento delle attività previste. Gli adempimenti e le dotazioni richieste ai medesimi operatori privati sono indicati nelle schede progettuali approvate con D.G.C. n. 300 del 29/10/2026.

Al fine di avviare la procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione degli operatori economici disponibili ad attuare e realizzare i due Progetti di Pubblica Utilità sopra descritti, occorre quindi, provvedere all'approvazione dei documenti, proposti in fac-simile dalla Regione Piemonte, necessari a realizzare detta procedura di selezione e precisamente:

- l'Avviso Pubblico (Modello 2 - allegato al bando di cui alla DD 486/A1502B/2024 del 05/09/2024) per l'individuazione del soggetto attuatore beneficiario del contributo, a fondo perduto a copertura delle spese effettivamente sostenute e documentate, finalizzato all'inserimento lavorativo di soggetti disoccupati in progetti di pubblica utilità. All'avviso pubblico sono allegate le schede progettuali approvate con la D.G.C. 300/26 del 29/10/2026 nelle quali è descritta l'attività che l'operatore privato dovrà svolgere.
- L'istanza di partecipazione (Modello 3 - allegato al bando di cui alla DD 486/A1502B/2024 del 05/09/2024) da compilare a cura del Soggetto Privato che presenta a candidatura
- Lo Schema di Progetto di Pubblica Utilità (Modello 4 - allegato al bando di cui alla DD 486/A1502B/2024 del 05/09/2024) da compilare a cura del Soggetto Privato che presenta la candidatura, in coerenza con la scheda progettuale (di cui alla DG 300 copra citata) per cui intende candidarsi.

L'Avviso Pubblico, il Modello di Domanda e lo Schema di Progetto di Pubblica Utilità, saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Rivoli e diffusi attraverso i canali social dell'ente.

Dato atto che con l'adozione del presente provvedimento si esprime altresì parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del Testo Unico 267 del 2000.

L'adozione del presente provvedimento compete al Dirigente della Direzione, ai sensi dell'articolo 107 comma 3, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e dell'articolo 25 dello Statuto comunale;

D E T E R M I N A

- di richiamare la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, gli allegati sotto specificati per far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo
- l'Avviso Pubblico (Modello 2 - allegato al bando di cui alla DD 486/A1502B/2024 del 05/09/2024) per l'individuazione del soggetto attuatore beneficiario del contributo, a fondo perduto a copertura delle spese effettivamente sostenute e documentate, finalizzato all'inserimento lavorativo di soggetti disoccupati in progetti di pubblica utilità. All'avviso

copia informatica per consultazione

pubblico sono allegate le schede progettuali approvate con la D.G.C. 300/26 del 29/10/2026 nelle quali è descritta l'attività che l'operatore privato dovrà svolgere.

- L'istanza di partecipazione (Modello 3 - allegato al bando di cui alla DD 486/A1502B/2024 del 05/09/2024) da compilare a cura del Soggetto Privato che presenta a candidatura
- Lo Schema di Progetto di Pubblica Utilità (Modello 4 - allegato al bando di cui alla DD 486/A1502B/2024 del 05/09/2024) da compilare a cura del Soggetto Privato che presenta la candidatura, in coerenza con la scheda progettuale (di cui alla DG 300 copra citata) per cui intende candidarsi.

- di disporre la pubblicazione dell'Avviso Pubblico e dei relativi allegati sul sito internet e canali social del Comune di Rivoli.
- di dare atto che il presente provvedimento non comporta spesa;

di dare atto che il Responsabile del procedimento è il Funzionario E.Q. del Servizio Politiche ed Azioni Sociali, Barbara Gallo

Li, 11/11/2026

IL DIRIGENTE
PROI MARCELLO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)

copia informatica per consultazione

Allegato 1

Progetti di Pubblica Utilità

Titolo Progetto 1

MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ AMBIENTALE DELLE AREE INDUSTRIALI E VERDI DELLA CITTÀ.

Ambito d'intervento punto a) del paragrafo 2.3 del Bando Regionale**: valorizzazione del patrimonio ambientale e urbanistico.**

Soggetti proponente: Comune di Rivoli

Fabbisogno che si intende soddisfare con il PPU:
Nel territorio del Comune di Rivoli sono presenti alcune aree verdi ed una zona industriale, compresa fra corso Allamano e corso Primo Levi, in cui ciclicamente si verificano situazioni di degrado ambientale, a causa del frequente abbandono di rifiuti e di accumulo erbacce.
Risulta quindi utile intervenire con semplici interventi di rimozione erbe infestanti dai marciapiedi o aiuole, nonchè raccolta e conferimento erbacce e rifiuti presso il centro di raccolta Cidiu, di manutenzione della vegetazione lungo le alberature presenti a lato di alcune strade, segnalando agli uffici competenti ed alla Polizia Locale eventuali situazioni più gravi.
La maggioranza dei rifiuti da smaltire sarà con caratteristiche assimilabili a sfalci e ramagli, ma essendo un'area industriale con presenza talvolta di edifici industriali abbandonati, potrebbe presentarsi la possibilità di raccolta rifiuti quali plastica, lattine, imballaggi in carta e cartone abbandonati.

Finalità del PPU:
Nel rispetto dei criteri indicati di straordinarietà, occasionalità e temporaneità, ed alle attività eventualmente già svolte dai soggetti proponenti (per es. affidate in appalto al partener privato e in corso di esecuzione), il progetto propone le seguenti finalità:

- contribuire alla riqualificazione ed allo sviluppo delle aree industriali, ove hanno sede circa 400 aziende. Considerata la presenza di numerosi complessi industriali abbandonati, si può prevedere un beneficio in termine di attrattività anche nei confronti di nuovi operatori economici;
- migliorare la qualità ambientale della città, ed in particolare delle aree maggiormente degradate, nonché le condizioni di vivibilità e di sicurezza per i cittadini.

Luogo di svolgimento delle attività: durante lo scorso P.P.U. del 2025-2026 è stato svolto un progetto simile in circa la metà dell'area industriale, con partenza dall'area Ovest (via Similioli-corso IV Novembre) e si è conclusa con la pulizia da infestanti e R.S.U. su circa metà della zona industriale. Quest'anno si concluderebbe l' intervento partendo dalla zona Est (confine con Grugliasco) per andare a pulire tutta l' area che lo scorso anno non è stata oggetto d' intervento. L' area d' intervento di sviluppa per una lunghezza di circa 8500 metri lineari

Durata del PPU: 5 mesi.

Lavoratori coinvolti

copia informatica per consultazione

Massimo 6 persone di cui:
2 disoccupati di qualunque età privo di impiego in carico ai Servizi Socio-Assistenziali
4 disoccupati da 12 mesi, privi di impiego, che abbiano compiuto il 30° anno di età
Verranno individuati attraverso chiamata pubblica del Centro per l'Impiego e assunti con la qualifica di operai generici dal partner privato.
Saranno in possesso di:

- licenza di scuola media inferiore;
- patente B (o superiore);
- buona forma fisica e attitudine ai lavori manuali.

Orario di lavoro :
40 ore settimanali

Adempimenti e dotazioni richiesti al Partner Privato
Il Partner privato nel formalizzare la proposta economica all'amministrazione comunale dovrà garantire:

- tutti gli adempimenti relativi all'assunzione dei lavoratori;
- la formazione in materia di sicurezza;
- i DPI - dispositivi di protezione individuali;
- le attrezzature e i materiali necessari nello svolgimento delle attività;
- la calendarizzazione degli interventi secondo le priorità indicate dai servizi comunali interessati;
- il coordinamento delle attività lavorative e del personale;
- la disponibilità di un mezzo di trasporto per gli spostamenti in loco della squadra di lavoratori;
- la disponibilità di un mezzo di trasporto adatto per il conferimento dei materiali da smaltire;
- polizza di responsabilità civile a tutela dei danni eventualmente determinati verso terzi o cose nello svolgimento delle attività.

copia informatica per consultazione

Allegato 2

Progetti di Pubblica Utilità

Titolo Progetto 2

VALORIZZAZIONE DEGLI EDIFICI COMUNALI ADIBITI AD ATTIVITÀ SCOLASTICHE, SPORTIVE, CULTURALI E DI SERVIZIO MEDIANTE ATTIVITÀ DI RIPRISTINO FUNZIONALITÀ LOCALI INTERNI E RECINZIONI E PARETI ESTERNE.

Ambito d'intervento punto a) del paragrafo 2.3 del Bando Regionale**: valorizzazione del patrimonio ambientale e urbanistico.**

Soggetto proponente: Comune di Rivoli

Fabbisogno che si intende soddisfare con il PPU:

Locali interni
Rendere nuovamente fruibili alcuni locali comunali – e loro pertinenze - adibiti ad attività scolastiche (6 scuole), culturali (Istituto Musicale e Chiesa di Santa Croce) e sportive (palestre e piste pattinaggio), oltre ad alcuni bagni pubblici, mediante attività di differenziazione e smaltimento presso l'eco-centro di materiali ed attrezzature obsolete accumulati; pulizia, riordino ed eventuale inventario dei materiali ed attrezzature da conservare; ripristino di funzionalità con interventi di piccola manutenzione (ad esempio, tinteggiatura, riparazioni elettriche od idrauliche di modesta entità, montaggio piccole attrezzature e arredi).

Recinzioni esterne
Contribuire alla riqualificazione estetico/funzionale di alcune parti esterne dei locali sopra menzionati, attraverso la verniciatura di ringhiere e cancelli e ripristino pareti a seguito rimozione graffiti.

Finalità del PPU:
Nel rispetto dei criteri indicati di straordinarietà, occasionalità e temporaneità, ed alle attività eventualmente già svolte dai soggetti proponenti (per es. affidate in appalto al soggetto attuatore e in corso di esecuzione), il progetto persegue le seguenti finalità:

- rendere nuovamente fruibili ad operatori e cittadinanza locali e spazi interni attualmente sotto utilizzati
- aggiornare l'inventario di attrezzature di proprietà comunale
- migliorare l'impatto visivo dei fabbricati di proprietà comunale

Luogo di svolgimento delle attività: previo sopralluogo e secondo le priorità definite dal servizio manutenzione comunale, gli interventi si svolgeranno presso magazzini e locali di sgombero di pertinenza di edifici scolastici, palestre e piste di pattinaggio, edifici adibiti ad eventi culturali e bagni pubblici.

Durata del PPU: 5 mesi.

copia informatica per consultazione

Lavoratori coinvolti
Massimo 6 persone di cui:
2 disoccupati di qualunque età privo di impiego in carico ai Servizi Socio-Assistenziali
4 disoccupati da 12 mesi, privi di impiego, che abbiano compiuto il 30° anno di età
Verranno individuati attraverso chiamata pubblica del Centro per l'Impiego e assunti con la qualifica di operai generici dal partner privato.
Saranno in possesso di:

- licenza di scuola media inferiore;
- patente B (o superiore);
- buona forma fisica e attitudine ai lavori manuali.

Orario di lavoro :
40 ore settimanali

Adempimenti e dotazioni richiesti al Partner Privato
Il Partner privato nel formalizzare la proposta economica all'amministrazione comunale dovrà garantire:

- tutti gli adempimenti relativi all'assunzione dei lavoratori;
- la formazione in materia di sicurezza;
- i DPI - dispositivi di protezione individuali;
- le attrezzature e i materiali necessari nello svolgimento delle attività;
- la calendarizzazione degli interventi secondo le priorità indicate dai servizi comunali interessati;
- il coordinamento delle attività lavorative e del personale;
- la disponibilità di un mezzo di trasporto per gli spostamenti in loco della squadra di lavoratori;
- la disponibilità di un mezzo di trasporto adatto per il conferimento dei materiali da smaltire;
- polizza di responsabilità civile a tutela dei danni eventualmente determinati verso terzi o cose nello svolgimento delle attività.

copia informatica per consultazione

Modello 2

CITTÀ DI RIVOLI

AVVISO PUBBLICO

PER LA SELEZIONE DEL SOGGETTO ATTUATORE DI CUI AL BANDO *"AZIONI DI POLITICA ATTIVA DEL LAVORO PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI PUBBLICA UTILITÀ "* IN ATTUAZIONE DELL'ATTO DI PROGRAMMAZIONE APPROVATO CON D.G.R. n. 17-8702 del 03/06/2024

Il sportello

DD n. 460/2026

copia informatica per consultazione

FINALITÀ E SINTESI DELL'INTERVENTO

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 300 del 29/10/2026, con il presente Avviso pubblico, il **Comune di Rivoli** intende selezionare uno o più partner per la realizzazione di progetti di pubblica utilità (PPU) denominati:

- **Progetto 1:** "Miglioramento della qualità ambientale delle aree industriali e verdi della Città" - con il coinvolgimento di un numero massimo di 6 beneficiari a tempo pieno;

- **Progetto 2:** "Valorizzazione degli edifici comunali adibiti ad attività scolastiche, sportive e culturali e di servizio mediante attività di ripristino funzionalità locali interni e recinzioni e pareti esterne" - con il coinvolgimento di un numero massimo di 6 beneficiari a tempo pieno;

I progetti vengono illustrati negli allegati 1 e 2 al presente avviso per farne parte integrante e sostanziale.

Il PPU sarà realizzato dal/dai soggetto/i attuatore/i individuato/i mediante **l'inserimento lavorativo** di persone selezionate dal Centro per l'Impiego competente territorialmente tra i seguenti destinatari:

- **soggetti in carico ai Servizi Socio-Assistenziali**, classificati come particolarmente svantaggiati e in gravi condizioni economiche;

- **disoccupati/inoccupati da almeno 12 mesi** che abbiano compiuto **il 30° anno di età.**

Il soggetto attuatore è tenuto ad assumere in azienda esclusivamente i soggetti individuati dal Centro per l'impiego anche nel caso in cui, a seguito di motivata richiesta e successiva autorizzazione del Settore Politiche del Lavoro della Regione Piemonte, si dovesse procedere alla sostituzione del lavoratore nel corso di attuazione del Progetto. Si precisa, inoltre, che i destinatari potranno essere scelti in maniera privilegiata, se richiesto dal soggetto proponente (cioè la pubblica amministrazione capofila del partenariato) secondo quanto previsto dal bando, in base a criteri prioritari di valutazione delle candidature.

Il PPU è finanziato per il 90% dei costi ammissibili dalla Regione Piemonte.
Il restante 10% sarà cofinanziato per l'intero importo dal Comune di Rivoli.
Il cofinanziamento è destinato per la copertura dei costi sostenuti per la realizzazione del progetto ed è soggetto a rendicontazione. Eventuali costi non riconosciuti, perché considerati "non ammissibili", ridurranno la quota di finanziamento della Regione Piemonte per l'importo corrispondente.

copia informatica per consultazione

SOGGETTI ATTUATORI AMMESSI ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Possono presentare domanda in risposta al presente Avviso pubblico soggetti singoli o in raggruppamento temporaneo appartenenti alle seguenti categorie:

•imprese[1];
•cooperative sociali;
•cooperative di produzione lavoro;
•associazioni;
•fondazioni;
•consorzi;
•gruppi cooperativi.

Tali soggetti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. avere la sede legale o un'unità locale nel territorio della Regione Piemonte;
2. disporre di idonea attrezzatura per lo svolgimento delle opere e/o dei servizi di pubblica utilità loro assegnati;
3. essere strutturati a livello organizzativo per lo svolgimento dei progetti di pubblica utilità loro assegnati;
4. assicurare ai destinatari:
   - gli elementi essenziali di formazione in materia di sicurezza nello specifico luogo di lavoro (possono essere previste, oltre alla formazione sulla sicurezza obbligatoria, anche altre iniziative formative di tipo professionalizzante o servizi al lavoro a vantaggio del/i destinatario/i coinvolto/i);
   - il coordinamento dei lavoratori nello svolgimento delle attività lavorative;
5. essere in regola con il versamento degli obblighi contributivi ed assicurativi.

DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO A CUI IL PPU RISPONDE E DELLE CARATTERISTICHE PRINCIPALI DEL PPU

Gli ambiti di progettazione previsti sono quelli di seguito indicati relativamente a ciascuno dei quali si rinvia alle schede di dettaglio allegate al presente Avviso:

- **Progetto 1:** "Miglioramento della qualità ambientale delle aree industriali e verdi della Città" - con il coinvolgimento di un numero massimo di 6 beneficiari a tempo pieno;

- **Progetto 2:** "Valorizzazione degli edifici comunali adibiti ad attività scolastiche, sportive e culturali e di servizio mediante attività di ripristino funzionalità locali interni e recinzioni e pareti esterne" - con il coinvolgimento di un numero massimo di 6 beneficiari a tempo pieno;

CARATTERISTICHE DEI PROGETTI DI PUBBLICA UTILITÀ

Il PPU che il soggetto attuatore intende realizzare, deve essere descritto nell'apposito "*Schema di Progetto di Pubblica Utilità – soggetto attuatore*" allegato al presente Avviso.

1 Ai fini del presente bando, si considera impresa ogni entità, indipendentemente dalla forma giuridica rivestita, che eserciti un'attività economica. In particolare sono considerate tali le entità che esercitano un'attività artigianale o altre attività a titolo individuale o familiare, le società di persone o le associazioni che esercitano un'attività economica.

copia informatica per consultazione

Ogni singolo progetto presentato può riguardare un unico ambito di intervento di cui al punto 2.3 "Elementi caratterizzanti" del bando regionale.

Il Piano economico riportato nel progetto è da considerarsi indicativo, nel senso che nel rispetto dei vincoli stabiliti dal Bando, sono ammesse modifiche in sede di attuazione del PPU.

DETERMINAZIONE DEL COSTO DEL PROGETTO

Il valore massimo di ciascun progetto è di € 150.000,00.
Sono ammissibili esclusivamente i costi sostenuti dal soggetto attuatore successivamente alla data di sottoscrizione dell'Atto di adesione e nel rispetto delle condizioni e dei limiti sotto indicati.

Per ciascun PPU presentato al finanziamento, potranno essere riconosciuti i costi sostenuti dal partenariato, sul **valore totale del progetto** (contributo a fondo perduto + cofinanziamento), nella seguente misura:

- almeno il 70% deve essere destinata alla copertura del costo del personale inserito;
- non oltre il 30% per gli altri costi di cui al paragrafo 5 del Bando regionale.

Ai fini dell'esposizione dei costi sopra indicati effettivamente sostenuti sulla base dei costi reali, si deve fare riferimento a quanto previsto dall'Allegato 5 al documento "*Linee guida per la gestione e il controllo delle operazioni co-finanziate dal POR FSE+ 2021-2027 della Regione Piemonte"* approvate con Determinazione n. 319 del 29/06/2023 .

Il soggetto attuatore può acquisire all'esterno, da soggetti terzi, i servizi formativi o al lavoro o gli altri eventuali servizi aggiuntivi previsti del progetto di pubblica utilità a vantaggio dei/delle lavoratori/trici destinatari/e.

Non è consentita la delega di attività.

Per approfondimenti su tali aspetti , per le indicazioni relative all'ammissibilità della spesa (principi generali, prova della spesa, classificazione dei costi diretti e indiretti) ed in generale per tutti gli aspetti di ordine amministrativo e contabile non definiti dal presente avviso, si rinvia al documento "*Linee guida per la gestione e il controllo delle operazioni co-finanziate dal PR FSE+ 2021-2027 della Regione Piemonte"* sopra citate.

Gli interventi a valere sul presente bando non rientrano nel campo degli aiuti di stato di cui agli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea.

copia informatica per consultazione

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda per la partecipazione all'iniziativa in oggetto in partenariato con il **Comune di Rivoli**, redatta sui moduli messi a disposizione sul sito web all'indirizzo www.comune.rivoli.to.it, debitamente sottoscritta e corredata da tutti gli allegati obbligatori, deve pervenire

entro le ore 12:00 del 25/11/2026, a pena di esclusione,

all'indirizzo di PEC (Posta Elettronica Certificata)

comune.rivoli.to@legalmail.it

indicando nell'oggetto:
ISTANZA PER LA PARTECIPAZIONE AL PROGETTO DI PUBBLICA UTILITÀ MISURA A <titolo del PPU>

Sono allegati obbligatori:
- fotocopia della carta di identità del sottoscrittore della domanda;
- mod. 3 Comune di Rivoli istanza da compilare a cura del Soggetto Privato che presenta a candidatura;
- mod. 4 Comune di Rivoli progetto per la partecipazione alla selezione da compilare a cura del Soggetto Privato che presenta a candidatura.

Le domande pervenute oltre il termine stabilito e/o mancanti degli allegati richiesti saranno escluse dalla partecipazione al P.P.U.

copia informatica per consultazione

CRITERI DI SELEZIONE E PUNTEGGI

Le domande di contributo verranno valutate da Commissione, nominata dal Dirigente Direzione Servizi alla Persona del Comune di Rivoli, sulla base dei seguenti criteri e dei relativi punteggi fino ad un massimo di 100 punti:

Criteri	Punteggio max criterio
Capacità realizzativa dimostrabile negli ultimi 4 anni in attività analoghe a quelle previste dal PPU proposto	20
Partecipazione negli ultimi 4 anni a progetti/programmi di politica pubblica in favore di soggetti disoccupati	15
Numero di contratti di lavoro dipendente a tempo determinato convertiti in contratti di lavoro dipendente a tempo indeterminato dal/dai soggetto/i attuatore/i negli ultimi 4 anni	15
Coerenza degli elementi che qualificano il progetto in termini di conoscenze e competenze professionali attivate e delle attrezzature messe a disposizione per contrastare la disoccupazione delle persone inserite nel PPU; nello specifico descrizione delle competenze/esperienze pregresse del coordinatore e delle attrezzature esse a disposizione.	15
Coerenza del percorso di inserimento proposto rispetto ai possibili sbocchi occupazionali nel settore in cui si intende realizzare il PPU.	10
Presenza dei principi orizzontali del PR FSE+ 2021-2027 relativi alla prevenzione di qualsiasi forma di discriminazione (genere, origine razziale o etnica, religione e convinzioni personali, disabilità, età o orientamento sessuale) e alla promozione dello sviluppo sostenibile.	10
Descrizione della modalità organizzativa nella realizzazione del progetto.	15
TOTALE	**100**

INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO ATTUATORE

A conclusione del processo di valutazione, con Determinazione Dirigenziale, il Dirigente della Direzione Servizi alla Persona del Comune di Rivoli approverà la relativa graduatoria individuando il soggetto attuatore per ciascun progetto.

Nei giorni immediatamente successivi all'approvazione l'Amministrazione convocherà i soggetti vincitori della selezione, per la definizione congiunta del percorso di presentazione dei PPU alla Regione Piemonte il 18/12/2026 nonché la definizione delle modalità esecutive di gestione degli interventi.
In presenza di una sola domanda, il Comune di Rivoli si riserva la facoltà di individuare comunque il soggetto attuatore, oppure di non procedere all'individuazione qualora la domanda e/o la proposta di Progetto di Pubblica Utilità non abbia raggiunto il punteggio minimo di 70 punti.

REGIME FISCALE DELLE SOMME EROGATE

Relativamente all'inquadramento giuridico e fiscale delle somme erogate è necessario fare riferimento a quanto riportato nella sezione 1.2.3. "Gli aspetti civilistici e fiscali" del documento "Linee guida per la gestione e il controllo delle operazioni co-finanziate dal PR FSE+ 2021-2027 della Regione Piemonte " sopra citato.

copia informatica per consultazione

EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

A seguito dei pagamenti da parte della Regione Piemonte al Comune di Rivoli verranno rimborsati al/ai soggetto/i attuatore/i individuato/i i costi da essi sostenuti secondo le seguenti modalità:

1 Il Comune di Rivoli, a fronte del ricevimento da parte della Regione Piemonte dell'acconto sul contributo assegnato pari al 50% del totale progetto, provvederà a versare il corrispettivo al soggetto attuatore .

Qualora l'accredito dell'acconto da parte della Regione Piemonte avvenga prima della conclusione delle attività del progetto, l'erogazione, a favore dei soggetti privati titolari di progetti finanziati a valere sul FSE+, sarà effettuata solo previa costituzione di **garanzia fideiussoria** così come indicato al § 8.3"La fideiussione" del documento "Linee guida per la gestione e il controllo delle operazioni co-finanziate dal PR FSE+ 2021-2027 della Regione Piemonte" sopra citato.

2 dopo la conclusione del PPU il saldo verrà versato, a fronte della presentazione del rendiconto finale da parte del soggetto attuatore e di una relazione finale sullo svolgimento del PPU, successivamente all'approvazione del rendiconto finale da parte della Regione Piemonte e previa effettuazione degli opportuni controlli.

La Regione erogherà tale saldo, che il Comune di Rivoli provvederà a versare al soggetto attuatore , nei limiti del finanziamento concesso in relazione ai costi ammissibili effettivamente sostenuti dal soggetto attuatore.

INFORMAZIONI

Per eventuali informazioni o delucidazioni in merito al presente Avviso pubblico, si prega di contattare:

Comune di Rivoli – Ufficio Lavoro
011/9513589 – 011/9511900
ufficio.lavoro@comune.rivoli.to.it

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RESPONSABILI ESTERNI

L'Amministrazione garantisce il trattamento dei dati personali in conformità alle norme e disposizioni di cui al "Regolamento UE 2016/679" (di seguito "RGPD") e alla normativa nazionale vigente (D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., così come rivisto dal D. Lgs.10 agosto 2018, n. 101 e disposizioni dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali).

Il trattamento dei dati personali forniti dai Soggetti che presentino domanda in risposta al presente avviso sarà effettuato esclusivamente per le finalità di adempimento a quanto previsto nel procedimento amministrativo di cui al presente Avviso.

Ai sensi dellart.13 del RGDP, si allega al presente avviso l'Informativa sul trattamento dei dati personali rivolta ai soggetti interessati. Sono da intendersi destinatari della citata Informativa, in qualità di Interessati, le seguenti persone fisiche: rappresentanti legali, amministratori e titolari effettivi dei Soggetti che presentano domanda in risposta al presente Avviso.

Il Soggetto selezionato, individuato come attuatore per la realizzazione del progetto di Pubblica Utilità, se tenuto a trattare dati personali nell'ambito di tale progetto, per conto della Direzione Istruzione Formazione e Lavoro (Autorità di Gestione del P.R. FSE+ 2021-2027 e Delegato al trattamento dei dati) di Regione Piemonte, sarà nominato "Responsabile (esterno) del trattamento", secondo quanto previsto dalla D.D. n. 532 del 30 settembre 2022, assumendo l'impegno a effettuare il trattamento dei dati in conformità con la normativa vigente in materia e in applicazione delle istruzioni documentate fornite dai Delegati del

copia informatica per consultazione

Titolare del trattamento. Tale nomina ha efficacia a partire dalla data di trasmissione dell'Atto di adesione, opportunamente sottoscritto, all'ufficio competente e fino al termine dell'intervento. Il trattamento dei dati personali potrà essere effettuato esclusivamente per le finalità di adempimento a quanto previsto dal progetto di pubblica utilità. In caso di danni derivanti dal trattamento, il Responsabile (esterno) del trattamento ne risponderà alle autorità preposte, qualora non abbia adempiuto agli obblighi della normativa pro tempore vigente in materia o abbia agito in modo difforme o contrario rispetto alle legittime istruzioni documentate fornite.
Il Soggetto attuatore delle attività che sia nominato Responsabile (esterno) del trattamento, in fase di acquisizione dei dati personali dei destinatari degli interventi è tenuto a informarli tramite apposita Informativa, ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, che ciascun interessato dovrà sottoscrivere per presa visione. Il Soggetto attuatore è tenuto altresì a conservare tale documentazione. L'informativa da consegnare ai destinatari sarà fornita da Regione Piemonte congiuntamente alle "Istruzioni documentate ai Responsabili Esterni (Art. 28, paragrafo 3 del RGPD)".

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679
(Regolamento generale sulla protezione dei dati)

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rivoli.
Telefono: 011.9513300 Indirizzo Pec: comune.rivoli.to@legalmail.it.

Il Responsabile della protezione dati è nella persona dell'Avv. CRISTIANO MICHELA. Corso Siccardi N. 11 BIS - 10122 Torino. I mezzi di contatto del cittadino con il Responsabile della protezione dati, sono i seguenti:

tel. 011 5629063

mail: dpo@comune.rivoli.to.it

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere a obblighi di legge, ai sensi dell'art. 6 paragrafo 1 lettera e) del Regolamento 2016/679, nell'ambito del procedimento per il quale i dati vengono forniti.

I dati raccolti:
- sono trattati da personale del Comune appositamente autorizzato in modalità cartacea e digitale;
- sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e nel rispetto degli obblighi di legge correlati;
- sono soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento a obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a Paesi terzi.

E' possibile far valere i diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi previsti dalla normativa vigente, così come si ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy.

Rivoli,

Il Dirigente Direzione Servizi alla Persona

Arch. Marcello PROI

copia informatica per consultazione

Elenco allegati:

- Avviso Pubblico (Mod 2);

sono allegate all'avviso pubblico le Schede descrittive dei progetti approvati con DGC 300 del 29/10/2026 che ne costituiscono parte integrale e sostanziale:

Progetto 1 MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ AMBIENTALE DELLE AREE INDUSTRIALI E VERDI DELLA CITTÀ.

Progetto 2 VALORIZZAZIONE DEGLI EDIFICI COMUNALI ADIBITI AD ATTIVITÀ SCOLASTICHE, SPORTIVE, CULTURALI E DI SERVIZIO MEDIANTE ATTIVITÀ DI RIPRISTINO FUNZIONALITÀ LOCALI INTERNI E RECINZIONI E PARETI ESTERNE.

- istanza di partecipazione (mod. 3) da compilare a cura del Soggetto Privato che presenta a candidatura;
- Proposta Progettuale (mod. 4) da compilare a cura del Soggetto Privato che presenta a candidatura.

copia informatica per consultazione

Modello 3

ISTANZA DEL SOGGETTO ECONOMICO PRIVATO

PER LA PARTECIPAZIONE AL PROGETTO DI PUBBLICA UTILITÀ
MISURA A

_____ *(indicare il titolo del PPU)*

CITTÀ DI RIVOLI

All'Amministrazione pubblica
Comune di Rivoli
Direzione Servizi alla persona
Uff. Lavoro
Corso Francia 98
10098 Rivoli (TO)
comune.rivoli.to@legalmail.it

Oggetto:	Domanda di partecipazione al Progetto di pubblica utilità _____ di cui all'Avviso pubblico _____

Il/La Sottoscritto/a _____ _____
(Cognome) *(Nome)*

nato/a a _____(____) il_____
(Comune) *(Prov.)* *(Data)*

residente a _____(_____) in_____
(Comune) *(Prov.)* *(Indirizzo)*

Codice Fiscale. _____ Documento d'Identità N._____

rilasciato da _____ con data scadenza _____

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. e della conseguente decadenza dei benefici di cui all'art. 75 del citato decreto relativa alle dichiarazioni sostitutive di certificazione e alle dichiarazioni di atto notorio, nella qualità di legale rappresentante dell'operatore economico privato indicato di seguito,

Denominazione e ragione sociale: _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

Sede legale:

copia informatica per consultazione

Comune _____ Prov. _____ CAP _____

Indirizzo_____ n. civico _____

Unità locale interessata dal progetto *(indicare se diversa dalla sede legale)*

Comune _____ Prov. _____ CAP _____

Indirizzo_____ n. civico _____

Telefono/i_____ Fax _____ Casella di posta elettronica certificata (PEC)

_____ a cui saranno inviate le comunicazioni relative al presente procedimento.

Numero di iscrizione (*ove previsto*) al RI/REA _____ presso la Camera di Commercio di _____

Numero di iscrizione al registro regionale delle Cooperative _____ (*ove previsto*);

Altra forma di registrazione (indicare) _____

CCNL applicato_____ (*specificare il settore di appartenenza*)

numero totale dipendenti: _____

con posizione:

I.N.P.S. di _____ matr. n. _____;

I.N.A.I.L. di _____ matr. n. _____;

CODICE ATTIVITA' conforme ai valori dell'Anagrafe Tributaria _____

Estremi Bancari:

Codice IBAN: _____

Banca: _____

Indirizzo: _____

Intestatario: _____

c/c: _____

copia informatica per consultazione

CHIEDE

di poter partecipare al Progetto di Pubblica Utilità (PPU) denominato_____, ai sensi dell'Avviso pubblico indicato in oggetto e del bando "*Azioni di politica attiva del lavoro per la realizzazione di progetti di pubblica utilità (PPU)*", emanato dalla Direzione regionale Istruzione, Formazione e Lavoro in attuazione dell'Atto di Indirizzo regionale approvato con D.G.R. n. 17-8702 del 03/06/2024,

in qualità di SOGGETTO ATTUATORE:

☐ SINGOLO

☐ CAPOFILA DI UN RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO COMPOSTO CON I SEGUENTI OPERATORI ECONOMICI:

(*indicare denominazione*) _____

(*indicare denominazione*) _____

e a tal fine

SI IMPEGNA

- ad inserire in azienda le persone previste dal PPU selezionate dal Centro per l'Impiego competente territorialmente;
- a realizzare in buona fede, in caso di accoglimento della domanda, il progetto allegato alla presente, secondo quando concordato con l'Amministrazione capofila del partenariato;
- a realizzare le attività oggetto della presente domanda nel rispetto del D.Lgs. n.81 del 09/04/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

DICHIARA

- di disporre di idonea attrezzatura per lo svolgimento delle opere e/o dei servizi di pubblica utilità descritti nel progetto;
- di essere strutturato a livello organizzativo per lo svolgimento del progetto di pubblica utilità descritto nel progetto;
- di assicurare ai destinatari:
  - gli elementi essenziali di formazione in materia di sicurezza nello specifico luogo di lavoro;
  - il coordinamento dei lavoratori nello svolgimento delle attività lavorative;
- di essere a conoscenza dei contenuti e delle modalità espresse nell'Avviso Pubblico "**PER LA SELEZIONE DEL SOGGETTO ATTUATORE DI CUI AL BANDO "*AZIONI DI POLITICA ATTIVA DEL***

copia informatica per consultazione

LAVORO PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI PUBBLICA UTILITÀ **IN ATTUAZIONE DELL'ATTO DI PROGRAMMAZIONE APPROVATO CON *D.G.R. n. 17-8702 del 03/06/2024***", emanato dal Comune di Rivoli per la presentazione della candidatura nell'ambito del bando della Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro approvato con Determinazione n. 486 del 05/09/2024, nonché della normativa di riferimento e di accettarli incondizionatamente;

- di essere consapevole che per tutto quanto non previsto dal presente Avviso pubblico si deve fare riferimento al bando approvato dalla Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro con Determinazione n. 486 del 05/09/2024 nonché alla normativa di riferimento ivi citata;
- di essere in regola con il versamento degli obblighi contributivi ed assicurativi.
- di aver letto e compreso il paragrafo dell'avviso pubblico in oggetto inerente al trattamento dei dati personali e l'informativa ad esso allegata.

Si allega la seguente documentazione obbligatoria:

- fotocopia della carta di identità del sottoscrittore della domanda;
- scheda riguardante la proposta progettuale (mod.4).

Data

___/____/_____

Firma leggibile del legale rappresentante

_____

copia informatica per consultazione

Modello 4

AZIONI DI POLITICA ATTIVA DEL LAVORO PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI PUBBLICA UTILITÀ' -PPU

In attuazione dell'Atto di indirizzo di cui alla D.G.R. n. 17-8702 del 03/06/2024 e della D.D. n. 486 del 5/09/2024

II SPORTELLO D.D. 460/2026

MISURA A
PER PERSONE DISOCCUPATE IN CONDIZIONE DI SVANTAGGIO

CITTÀ DI RIVOLI

SCHEDA DI PROGETTO DI PUBBLICA UTILITÀ

(Scheda Soggetto Attuatore)

copia informatica per consultazione

SEZIONE A

CARATTERISTICHE DEL SOGGETTO ECONOMICO PRIVATO

SOGGETTO ECONOMICO PRIVATO:

DATI SOGGETTO ECONOMICO PRIVATO (Capofila se progetto presentato in ATS o in ATI)				
Denominazione e Ragione Sociale				
Classificazione ATECO (2007)	Codice		Descrizione	
Partita IVA				
Codice Fiscale				
Natura giuridica				
Rappresentante Legale				
Indirizzo Sede Legale				
Città				
Provincia				
CAP				
Tel				
e-mail				
PEC				
Coordinate bancarie:				
c/c N°				
Intestatario				
Cod. IBAN				
Banca				
Indirizzo				

Referente del Progetto	
Tel.	
PEC	
e-mail	

copia informatica per consultazione

SE PPU PRESENTATO IN ATS O ATI COMPILARE ANCHE LE SCHEDE SEGUENTI

DATI PARTNER 1				
Denominazione e Ragione Sociale				
Classificazione ATECO (2007)	Codice		Descrizione	
Partita IVA				
Codice Fiscale				
Natura giuridica				
Rappresentante Legale				
Indirizzo Sede Legale				
Città				
Provincia				
CAP				
Tel.				
PEC				
e-mail				

DATI PARTNER ….				
Denominazione e Ragione Sociale				
Classificazione ATECO (2007)	Codice		Descrizione	
Partita IVA				
Codice Fiscale				
Natura giuridica				
Rappresentante Legale				
Indirizzo Sede Legale				
Città				
Provincia				
CAP				
Tel.				
PEC				
e-mail				

(Ripetere per ciascun soggetto del partenariato)

copia informatica per consultazione

Caratteristiche del/dei soggetto/i attuatore/i

Capacità realizzativa dimostrabile negli ultimi 4 anni in attività analoghe a quelle previste dal PPU proposto

Denominazione PROGETTO e fonte di finanziamento (*se pertinente*)	COMMITTENTE	SERVIZI SVOLTI	ARCO TEMPORALE DI RIFERIMENTO (indicare data inizio e data fine attività)	N° di Persone prese in carico nell'ambito del progetto	Valore del progetto (€)

(Ripetere per ciascun soggetto del raggruppamento)

Partecipazione negli ultimi 4 anni a progetti/programmi di politica pubblica in favore di soggetti disoccupati

Denominazione PROGETTO e fonte di finanziamento	COMMITTENTE	SERVIZI SVOLTI	ARCO TEMPORALE DI RIFERIMENTO (indicare data inizio e data fine attività)	N° di Persone prese in carico nell'ambito del progetto	Valore del progetto (€)

(Ripetere per ciascun soggetto del raggruppamento)

copia informatica per consultazione

Numero di contratti di lavoro dipendente a Tempo Determinato (TD) convertiti in contratti di lavoro a Tempo Indeterminato (TI) negli ultimi 4 anni

Denominazione Soggetto Partner:

	A	B	C		
Anno	**N° Contratti TD attivati**	**N° Contratti TD convertiti in contratti a TI**	**% contratti a TD convertiti in TI (B/A)%**	**Cod. Fiscale lavoratore con contratto convertito da TD a TI**	**Tipologia di inquadramento***

**CCNL applicato; FT, PT; Mansione*
(Ripetere per ciascun soggetto del partenariato)

SEZIONE B
DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Max 3 righe (interlinea 1,0; font 9 Century Gothic)

Settore di intervento del PPU

Max 10 righe (interlinea 1,0; font 9 Century Gothic)

Descrizione delle attività previste

copia informatica per consultazione

Luogo di svolgimento delle attività

Comune:

Provincia:

CAP.:

Indirizzo:

(Se più di una, ripetere per ciascuna sede di svolgimento delle attività)

Numero di Lavoratori che si intende inserire nella squadra di lavoro del PPU

N° Totale : di cui in carico ai Servizi Sociali:

N° Lavoratori Full Time: N° Lavoratori Part Time:

Durata di realizzazione del progetto (espressa in settimane): _____

Numero di ore di impegno settimanale previsto

N° ore Full Time: N° ore Part Time:

Competenze/esperienze pregresse del Coordinatore/Capo squadra

Sintesi dai Curricula allegati al progetto

Nominativo Coordinatore/Capo squadra	**Tipologia di rapporto di lavoro e Mansione ricoperta in azienda**	**Anni di esperienza professionale nell'attività prevista dal PPU**	**Esperienze di coordinamento di risorse umane maturate (indicare per ciascuna durata e tipologia di attività)**

(Ripetere per ciascun Coordinatore/Tutor previsto)

Max 30 righe (interlinea 1,0; font 9 Century Gothic)

Descrizione delle attrezzature messe a disposizione per la realizzazione del progetto

copia informatica per consultazione

Max 30 righe (interlinea 1,0; font 9 Century Gothic)

Descrizione dei possibili sbocchi occupazionali nello stesso settore di attività del PPU o in settori contigui

Max 20 righe (interlinea 1,0; font 9 Century Gothic)

Descrizione dei possibili sbocchi occupazionali presso il soggetto attuatore o le imprese del raggruppamento

Max 20 righe (interlinea 1,0; font 9 Century Gothic)

Descrizione delle misure previste a favore dello sviluppo sostenibile e alla prevenzione di qualsiasi forma di discriminazione

Max 40 righe (interlinea 1,0; font 9 Century Gothic)

Descrizione delle modalità con cui il soggetto attuatore garantisce l'organizzazione del PPU

Data di Avvio prevista : ___/____/_____

Data di Conclusione prevista : ___/____/_____

copia informatica per consultazione

BUDGET PPU

*Classificazione da Piano dei Conti**				*Rif. Punto 4. Avviso "Valore massimo del PPU e costi ammissibili"*	Importo
Macrovoce		**Voce di spesa**		**Spese ammissibili**	
A	**2- REALIZZAZIONE**	A2.8	Indennità/rimborso spese partecipanti	Costo del lavoro sostenuto dal soggetto attuatore per il/i lavoratore/i inserito/i nel PPU comprensivo degli oneri previdenziali e assistenziali previsti e del TFR	€
		A2.1	Personale addetto all'erogazione dell'attività progettuale	Costo del lavoro lordo del capo squadra che cura l'inserimento al lavoro delle persone e ne coordina le attività lavorative e dei consulenti e tecnici	€
		A 2.5	Indumenti protettivi	Spese riferite ai lavoratori	€
		A 2.6	Visite mediche	Spese riferite ai lavoratori	€
		A2.9	Materiali didattico e di consumo	Materiali di consumo e attrezzature	€
		A2.10	Attrezzature		€
		A2.11	Licenze d'uso/concessioni di piattaforme (SOLO PER I PROGETTI RIGUARDANTI L'AMBITO " DIGITALIZZAZIONE DELLA P.A.")		€
	4- DIREZIONE E CONTROLLO INTERNO	A4.2	Coordinamento	Costo del lavoro lordo del personale adibito alle attività di coordinamento e supervisione del progetto	€
				TOTALE COSTI DIRETTI	**€**
B	**5-COSTI INDIRETTI FORFETTARI**	B5.1	Costi indiretti su base forfettaria	Costi indiretti su base forfettaria quantificati nella percentuale massima del 20% dei costi diretti ammissibili	€
				TOTALE COSTI INDIRETTI	**€**
				TOTALE CONTRIBUTO REGIONALE	**€**
C	**6- COFINANZIAMENTO (del soggetto proponente e/o attuatore)**	C6.1	Mancato reddito	Mancato reddito (costi personale del **Soggetto proponente** impiegato nel PPU)	€
		C6.2	Contributi in natura	Contributi in natura (specificare):	€
		C6.3	Altro	Altro (specificare)	€
				TOTALE COFINANZIAMENTO	**€**
				IMPORTO TOTALE DEL PROGETTO (A+B+C)	**€**

copia informatica per consultazione

Per il riconoscimento dei costi di attuazione del PPU si deve fare riferimento alle voci di spesa previste nel Piano dei conti [1];
Per ciascun PPU presentato, potranno essere riconosciuti i costi sostenuti dal partenariato, sul valore totale del progetto (contributo a fondo perduto + cofinanziamento), nella seguente misura:

- almeno il 70% deve essere destinata alla copertura del costo dei lavoratori inseriti;
- non oltre il 30% per gli altri costi.

Il Piano economico sopra riportato è da considerarsi indicativo nel senso che, nel rispetto dei vincoli stabiliti dal bando, sono ammesse modifiche in sede di rendicontazione finale sulla base delle spese effettivamente sostenute a seguito dell'attuazione del PPU.

Data

___/____/_____

Firma leggibile del legale rappresentante

_____

1 Allegato n. 5 alle "Linee guida per la gestione e il controllo delle operazioni finanziate dal PR FSE+ 2021-2027 della Regione Piemonte" approvate con Determinazione n. 319 del 29/06/2023 e s.m.i.

copia informatica per consultazione