

Città di Rivoli Servizio Sviluppo Economico	Procedimento 382	Numero	M 10
	Polizia Amministrativa ó Manifestazioni di sorte locali ó avvio	Pagina 1 di 7	
	Nome file: \\Andromeda\Gruppi\Commercio\COMMERCIO\PUBBLICA\MODULISTICA ufficio commercio\POLIZIA AMMINISTRATIVA\manifestazioni sorte\Proc. 382 - M 10 Manifestazioni di sorte locali.doc	Rev. 2	del

Istruzioni per l'interessato:

Modello per la presentazione della denuncia di inizio attività per l'avvio delle manifestazioni di sorte locale previste dal **D.P.R. 26 ottobre 2001, n. 430** "Regolamento concernente la revisione organica della disciplina dei concorsi e delle operazioni a premio, nonché delle manifestazioni di sorte locali ai sensi dell' art. 19, comma 4, della legge 27 dicembre 1997, n. 449". Si tratta delle attività di Tombola, pesca di beneficenza, lotteria che oltre al Comune ed alla Prefettura devono essere comunicate (sempre almeno 60 giorni prima dell'inizio dell'attività) anche all'Amministrazione autonoma dei Monopoli di Stato, utilizzando la modulistica in distribuzione presso l'U.R.P. – Ufficio Relazione con il Pubblico – del Comune.

Istruzioni per il Comune:

Effettuare la verifica formale della documentazione.

Modalità di consegna:

- al Protocollo generale o dell'ufficio ricevente
- posta ordinaria

Città di Rivoli Servizio Sviluppo Economico	Procedimento 382	Numero	M 10
	Polizia Amministrativa ó Manifestazioni di sorte locali ó avvio	Pagina 2 di 7	
	Nome file: \\Andromeda\Gruppi\Commercio\COMMERCIO\PUBBLICA\MODULISTICA ufficio commercio\POLIZIA AMMINISTRATIVA\manifestazioni sorte\Proc. 382 - M 10 Manifestazioni di sorte locali.doc	Rev. 2	del

da effettuarsi almeno 30 giorni prima dell'inizio dell'attività
da presentare in duplice copia di cui una viene restituita al dichiarante

*Comune di Rivoli ó Servizio Sviluppo Economico
c/so Francia 98 ó 10098 RIVOLI*

*Prefettura di Torino
10100 TORINO*

Il sottoscritto Cognome _____ Nome _____

consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché di quanto previsto dall'art.75 del medesimo D.P.R.445/2000

Data di nascita _____ Cittadinanza _____

Luogo di nascita: Comune _____ (prov. _____) Stato _____

Residenza: Comune _____ (prov. _____)

Via/P.zza _____ n. _____ CAP _____

Tel. _____ cellulare _____ Fax _____

Email _____@_____

PRESIDENTE/RAPPRESENTANTE LEGALE DELL'ASSOCIAZIONE _____

RAPPRESENTANTE DEL PARTITO POLITICO _____

RAPPRESENTANTE DI _____

C.F. _____ P. IVA _____

denominazione _____

Sede: Comune _____ (prov. _____)

Via/P.zza _____ n. _____ CAP _____

Costituita con atto del _____ a Rogito del Notaio _____

Repertorio _____ registrato a _____ il _____ n. _____

Tel. _____ cellulare _____ Fax _____

Email _____@_____

DICHIARA DI INIZIARE L'ATTIVITA'

Avente le seguenti caratteristiche e finalità: _____

Città di Rivoli Servizio Sviluppo Economico	Procedimento 382	Numero	M 10
	Polizia Amministrativa ó Manifestazioni di sorte locali ó avvio	Pagina 3 di 7	
	Nome file: \\Andromeda\Gruppi\Commercio\COMMERCIO\PUBBLICA\MODULISTICA ufficio commercio\POLIZIA AMMINISTRATIVA\manifestazioni sorte\Proc. 382 - M 10 Manifestazioni di sorte locali.doc	Rev. 2	del

PER LE ATTIVITA' DI:

[] LOTTERIA

Numero biglietti _____, Prezzo p _____ cadauno

Premi: _____

estrazione in data ____/____/____ presso _____

I premi verranno esposti presso _____

I premi verranno consegnati in data ____/____/____ presso _____

Allegare una relazione dettagliata con il regolamento e le ulteriori informazioni riguardanti lo svolgimento della lotteria.

[] TOMBOLA

Prezzo per cartella p _____ cadauna

Premi: _____

Valore complessivo dei premi p _____

Cauzione p _____

"cauzione in misura pari al valore complessivo dei premi promessi, determinato in base al loro prezzo di acquisto o in mancanza al valore normale degli stessi. La cauzione e' prestata a favore del comune nel cui territorio la tombola si estrae ed ha scadenza non inferiore a tre mesi dalla data di estrazione. La cauzione e' prestata mediante deposito in denaro o in titoli di Stato o garantiti dallo Stato, al valore di borsa, presso la Tesoreria provinciale o mediante fidejussione bancaria o assicurativa in bollo con autentica della firma del fideiussore"

estrazione in data ____/____/____ presso _____

I premi verranno esposti presso _____

I premi verranno consegnati in data ____/____/____ presso _____

Allegare una relazione dettagliata con il regolamento e le ulteriori informazioni riguardanti lo svolgimento della lotteria.

[] PESCA DI BENEFICENZA

Numero biglietti _____, Prezzo p _____ cadauno

Città di Rivoli Servizio Sviluppo Economico	Procedimento 382	Numero	M 10
	Polizia Amministrativa ó Manifestazioni di sorte locali ó avvio	Pagina 4 di 7	
	Nome file: \\Andromeda\Gruppi\Commercio\COMMERCIO\PUBBLICA\MODULISTICA ufficio commercio\POLIZIA AMMINISTRATIVA\manifestazioni sorte\Proc. 382 - M 10 Manifestazioni di sorte locali.doc	Rev. 2	del

L'attività verrà iniziata il _____/_____/_____

gg m m aaaa

Città di Rivoli Servizio Sviluppo Economico	Procedimento 382	Numero	M 10
	Polizia Amministrativa ó Manifestazioni di sorte locali ó avvio	Pagina 5 di 7	
	Nome file: \\Andromeda\Gruppi\Commercio\COMMERCIO\ PUBBLICA\MODULISTICA ufficio commercio\POLIZIA AMMINISTRATIVA\manifestazioni sorte\Proc. 382 - M 10 Manifestazioni di sorte locali.doc	Rev. 2	del

Ed a tal fine

consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché di quanto previsto dall'art.75 del medesimo D.P.R.445/2000

DICHIARA

- di aver provveduto ad inviare alla Amministrazione autonoma dei monopoli di Stato, in data _____, la comunicazione prevista dall'art. 39, comma 13-quinquies del D.L. 30 settembre 2003, n. 269, convertito, con modificazioni nella legge 24 novembre 2003, n. 326;
- di conoscere quanto previsto dal **DPR 430/2001** (allegato parte integrante);
- che non sussistono nei propri confronti le cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'allegato 1 del D.L. 8 agosto 1994 n. 490;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che non consentono l'esercizio o la continuazione dell'attività o mestiere;
- che l'organizzazione avverrà a cura del responsabile di seguito indicato e generalizzato;
- che la manifestazione si svolgerà nel rispetto delle regole tecniche e di correttezza proprie del gioco della lotteria/tombola/pesca di beneficenza, con cartelle non contraffatte ed estrazioni regolari;

DICHIARA INOLTRE

[] la manifestazione di sorte si inserisce in una manifestazione soggetta alla normativa di cui agli artt. 68, 69 e 80 del TULPS (manifestazione di pubblico spettacolo) per la quale:

- è stata presentata richiesta di autorizzazione con domanda del _____ prot. n. _____
- è stata ottenuta autorizzazione n. _____ del _____ a nome di _____ per il periodo _____

NOMINA

Quale responsabile della presente manifestazione il signor:

Cognome _____ Nome _____

ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE

- a) dichiarazioni del responsabile della manifestazione e dell'incaricato del Sindaco;
- b) **per le lotterie:** il regolamento nel quale sono indicati la quantità e la natura dei premi, la quantità ed il prezzo dei biglietti da vendere, il luogo in cui vengono esposti i premi, il luogo ed il tempo fissati per l'estrazione e la consegna dei premi ai vincitori;
- c) **per le tombole:**
 - 1) il regolamento con la specificazione dei premi e con l'indicazione del prezzo di ciascuna cartella;
 - 2) la documentazione comprovante l'avvenuto versamento della cauzione;
- d) fotocopia domanda inoltrata all'Ispektorato Provinciale dei Monopoli di Stato.

_____ li _____
(data)

FIRMA DEL RICHIEDENTE

*Firma da apporre davanti all'impiegato
oppure allegare fotocopia del documento
di riconoscimento in corso di validità*

Città di Rivoli Servizio Sviluppo Economico	Procedimento 382	Numero	M 10
	Polizia Amministrativa ó Manifestazioni di sorte locali ó avvio	Pagina 6 di 7	
	Nome file: \\Andromeda\Gruppi\Commercio\COMMERCIO\PUBBLICA\MODULISTICA ufficio commercio\POLIZIA AMMINISTRATIVA\manifestazioni sorte\Proc. 382 - M 10 Manifestazioni di sorte locali.doc	Rev. 2	del

**DA COMPILARE A CURA DEL RESPONSABILE DELLA
MANIFESTAZIONE**

Il sottoscritto Cognome _____ Nome _____

consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché di quanto previsto dall'art.75 del medesimo D.P.R.445/2000

Data di nascita _____ Cittadinanza _____
 Luogo di nascita: Comune _____ (prov. _____) Stato _____
 Residenza: Comune _____ (prov. _____)
 Via/P.zza _____ n. _____ CAP _____
 Tel. _____ cellulare _____ Fax _____
 E mail _____ @ _____

DICHIARA

- di essere in possesso dei requisiti morali previsti dal Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza;
- che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art.10 della legge 31 maggio 1965, n.575 (antimafia).

DICHIARA INOLTRE

di essere a conoscenza che:

Per le lotterie e per le tombole un rappresentante dell'ente organizzatore provvede prima dell'estrazione a ritirare tutti i registri, nonché i biglietti o le cartelle rimaste invendute e verifica che la serie e la numerazione dei registri corrispondano a quelle indicate nelle fatture d'acquisto. I biglietti e le cartelle non riconsegnati sono dichiarati nulli agli effetti del gioco; di tale circostanza si dà atto al pubblico prima dell'estrazione. **L'estrazione e' effettuata alla presenza di un incaricato del Sindaco.** Di dette operazioni e' redatto **processo verbale** del quale una copia e' inviata al Prefetto ed un'altra consegnata all'incaricato del Sindaco.

Per le pesche o banchi di beneficenza un responsabile dell'ente promotore controlla il numero dei biglietti venduti e procede, alla **presenza di un incaricato del Sindaco**, alla chiusura delle operazioni redigendo il relativo processo verbale del quale una copia e' inviata al Prefetto e un'altra consegnata all'incaricato del Sindaco.

Per le tombole, entro trenta giorni dall'estrazione, l'ente organizzatore presenta all'incaricato del sindaco la documentazione attestante l'avvenuta consegna dei premi ai vincitori. Detto incaricato, **verificata la regolarità della documentazione prodotta**, dispone l'immediato **svincolo della cauzione**. Il comune dispone l'incameramento della cauzione in caso di mancata consegna dei premi ai vincitori nel termine di cui al presente comma.

E pertanto propone il signor _____ a svolgere l'attività di INCARICATO DEL SINDACO nella suddetta manifestazione di sorte con l'assunzione dei relativi oneri e responsabilità. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di comunicare un nominativo diverso per lo svolgimento delle attività previste dal DPR 430/2001 quale "incaricato del Sindaco"

IL RESPONSABILE DELLA MANIFESTAZIONE

*Firma da apporre davanti all'impiegato
oppure allegare fotocopia del documento
di riconoscimento in corso di validità*

Città di Rivoli Servizio Sviluppo Economico	Procedimento 382	Numero	M 10
	Polizia Amministrativa ó Manifestazioni di sorte locali ó avvio	Pagina 7 di 7	
	Nome file: \\Andromeda\Gruppi\Commercio\COMMERCIO\PUBBLICA\MODULISTICA ufficio commercio\POLIZIA AMMINISTRATIVA\manifestazioni sorte\Proc. 382 - M 10 Manifestazioni di sorte locali.doc	Rev. 2	del

DA COMPILARE A CURA DELL'INCARICATO DEL SINDACO

Il sottoscritto Cognome _____ Nome _____

consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché di quanto previsto dall'art.75 del medesimo D.P.R.445/2000

Data di nascita _____ Cittadinanza _____
 Luogo di nascita: Comune _____ (prov. _____) Stato _____
 Residenza: Comune _____ (prov. _____)
 Via/P.zza _____ n. _____ CAP _____
 Tel. _____ cellulare _____ Fax _____
 Email _____@_____

DICHIARA

- la disponibilità a svolgere l'attività di incaricato del Sindaco;
- di essere in possesso dei requisiti morali previsti dal Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza;
- che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza e di sospensione di cui all'art. 10 della Legge 31.5.1965 n. 575 (antimafia).

**FIRMA DEL SOGGETTO CHE SI PROPONE DI SVOLGERE LE
ATTIVITA' DI INCARICATO DEL SINDACO**

*Firma da apporre davanti all'impiegato
oppure allegare fotocopia del documento
di riconoscimento in corso di validità*