

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Comune di Rivoli - Comune di Santena
Deliberazione Consiglio Comunale del Comune di Rivoli n. 37 del 23 febbraio 2017

Convenzione tra i due enti interessati stipulata il 3 marzo 2017

ai sensi dell'art. 2 della predetta convenzione il Comune di Rivoli svolge le funzioni di ente capofila operando in qualità di Centrale Unica di Committenza per i due Comuni
CODICE AUSA 0000552503

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

**PUBBLICATO COME CENTRALE DI COMMITTENZA PER CONTO DEL COMUNE DI RIVOLI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INCARICO PROFESSIONALE PER LA DIREZIONE DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE INERENTE LA CONVENZIONE CONSIP-LUCE 3 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO LUCE E DEI SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DELLA CITTA' DI RIVOLI
(CONVENZIONE CONSIP-RTI CITE LUM S.A.).**

C.I.G. 70503748AC.

1. AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE:

DENOMINAZIONE:	Centrale Unica di Committenza - Comune di Rivoli - Comune di Santena
INDIRIZZO CUC:	Corso Francia, 98 - 10098 RIVOLI (TO)
POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA CUC:	comune.rivoli.to@legalmail.it
TELEFONO CENTRALINO:	011/9513300
RESPONSABILE DELLA CUC:	Arch. Marcello Proi telefono 011/9511690 e-mail: marcello.proi@comune.rivoli.to.it
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	Dott.ssa Laura Maria Mizzau telefono 011/9513562 e-mail: lauramaria.mizzau@comune.rivoli.to.it

AMMINISTRAZIONE PER CONTO DI CUI SI INDICE LA PROCEDURA (stazione appaltante):

DENOMINAZIONE:	Comune di Rivoli
INDIRIZZO CUC:	Corso Francia, 98 - 10098 RIVOLI (TO)
POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA CUC:	comune.rivoli.to@legalmail.it
TELEFONO CENTRALINO:	011/9513300
RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO:	Arch. Enzo Graziani telefono 011/9513421 e-mail: enzo.graziani@comune.rivoli.to.it

Questa amministrazione, al fine di favorire lo svolgimento di attività funzionali alla sistemazione e alla manutenzione del territorio, intende espletare una indagine di mercato finalizzata all'individuazione, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, dei soggetti da invitare alla procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio di un incarico professionale per la redazione del Piano di Sicurezza e Coordinamento degli interventi e la successiva Direzione di Esecuzione del servizio e Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione per sovrintendere alla verifica degli interventi di qualificazione che RTI CITELUM S.A. si è impegnata a realizzare nell'arco dei primi tre anni della convenzione.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione dei professionisti in modo non vincolante per il Comune; le manifestazioni di interesse hanno l'unico scopo di comunicare al Comune la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e pertanto non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi; si tratta semplicemente di un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di professionisti da consultare ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D. Lgs. 50/2016.

Il Comune si riserva di individuare i soggetti idonei, ai quali sarà richiesto, con lettera di invito, di presentare offerta.

Il Comune si riserva altresì di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito alla procedura concorsuale per l'affidamento del servizio.

In relazione al servizio da affidare, si precisa quanto segue:
l'elenco fornirà riferimento per l'affidamento del solo incarico professionale per la Direttore di esecuzione del servizio e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione inerente la convenzione Consip-Luce 3 per l'affidamento del servizio luce e dei servizi connessi.

2. OGGETTO DEL SERVIZIO

L'appalto in oggetto si pone le seguenti finalità:

- Direzione nell'esecuzione del Contratto Convenzione CONSIP-RTI CITELUM S.A. ;
- Coordinamento della Sicurezza in fase di progettazione del Contratto Convenzione CONSIP-RTI CITELUM S.A.;

- Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione del Contratto Convenzione CONSIP-RTI CITELUM S.A.;

L'incarico professionale in argomento consiste nell'espletamento delle seguenti funzioni:

FASE DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA

- Redazione del Piano di Sicurezza e Coordinamento;

FASE DI DIREZIONE DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

- Direttore di esecuzione del servizio, assistenza al collaudo, prove di accettazione;
- Verifica delle segnalazioni pervenute attraverso il portale e rispetto delle tempistiche per la risoluzione dei guasti e/o interruzioni di servizio da parte dell'esecutore;
- Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione.

Oggetto di intervento: Intero Territorio del Comune di Rivoli

Durata :

La durata dell'incarico di Direttore di esecuzione del servizio e Coordinamento della Sicurezza è pari a tre anni (36 mesi) a far data dalla comunicazione del RUP.

Importo complessivo dell'appalto:

L'importo complessivo dell'incarico a base di gara è pari ad € 63.940,00 così come determinato in linea generale ai sensi del D.M. 17/06/2016 le cui specifiche sono riportate negli ALLEGATI 1-2-3 al disciplinare di gara.

Modalità di affidamento:

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 previa consultazione, ove esistenti, di almeno 10 operatori economici individuati sulla base di indagine di mercato.

Criterio di aggiudicazione:

Nel rispetto dell'art 95, comma 3 del Nuovo Codice, l'aggiudicazione è effettuata sulla base del criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del **miglior rapporto qualità/prezzo**.

3. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA CONCORSUALE E REQUISITI:

I professionisti che intendono presentare la propria candidatura devono possedere l'iscrizione all'albo degli Architetti o Ingegneri, ovvero al Collegio dei Periti, nell'ambito delle rispettive competenze professionali definite dalla legge, ovvero equivalente posizione giuridica in caso di professionisti provenienti da altri paesi appartenenti alla Comunità Europea.

I soggetti partecipanti sono così individuati:

- libero professionista singolo;
- le società di professionisti ;
- le società di ingegneria ;
- i raggruppamenti temporanei ;
- i consorzi ;

Requisiti di ordine generale:

- inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art.80 D.Lgs. 50/16;
- inesistenza di situazioni di controllo ex art. 2359 c.c.
- inesistenza nei propri confronti della pendenza di un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 D.Lgs. 159/2011 o di una delle cause ostative di cui all'art.80 D.Lgs. 50/16;
- inesistenza di provvedimenti di inibizione per legge, provvedimento giudiziale o disciplinare all'esercizio della professione;
- regolarità con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali secondo la vigente legislazione;
- adempimento agli obblighi di sicurezza di cui la D.Lgs. 81/08 s.m.i..
- inesistenza delle situazioni di stipula di contratti di lavoro subordinato o autonomo o di attribuzione di incarichi ad ex dipendenti o incaricati del Comune che abbiano esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto del Comune di Rivoli nei confronti del dichiarante, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto (art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. E art. 21 del D.L. 39/2013;
- di conoscere ed accettare il Codice Etico per gli appalti del Comune, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 30.1.2008 n.6;
- presa visione del Codice di comportamento approvato dalla G.M. n. 394 del 17.12.2013, visionabile all'indirizzo: www.comune.rivoli.to.it alla voce "Amministrazione trasparente"- Disposizioni generali – Atti generali, che dovrà essere sottoscritto per accettazione in caso di conferimento incarico.

Requisiti di idoneità professionale : (ai sensi dell'art. 83, comma 3 D.Lgs. n. 50/2016.)

I concorrenti, devono essere iscritti nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o presso i **competenti ordini professionali** abilitanti all'espletamento dell'attività professionale oggetto del presente affidamento.

Requisiti minimi richiesti (art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016).

Elenco delle prestazioni effettuate negli anni precedenti per la dimostrazione del possesso di un'esperienza professionale adeguata alla tipologia dell'incarico, **avendo espletato negli ultimi dieci anni, in ambito pubblico o privato, incarichi in qualità di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione/esecuzione per un importo complessivo almeno pari alla base d'asta del presente invito.**

Regolarità contributiva.

4. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori, in possesso dei requisiti, dovranno presentare apposita domanda (utilizzando il modello allegato 1) in carta semplice al Comune di Rivoli, con il rispetto delle seguenti istruzioni:

1. la domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato o dal suo legale rappresentante o procuratore autorizzato, allegando anche copia del documento di identità;
2. la domanda dovrà essere sottoscritta da ciascun professionista facente parte del raggruppamento;
3. alla manifestazione di interesse non dovrà essere allegata alcuna offerta economica, pena la mancata presa in considerazione della stessa.
4. l'istanza dovrà essere corredata da fotocopia, non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore, pena l'inammissibilità della stessa.
5. le candidature per la formazione dell'elenco devono essere presentate **entro le ore 12.00 del giorno 18/05/2017** mediante Posta Elettronica Certificata all'indirizzo comune.rivoli.to@legalmail.it.

Numero dei professionisti invitati: dieci

In esito alla presente indagine di mercato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di invitare dieci professionisti fra quelli richiedenti e ritenuti idonei.

Nel caso in cui pervenga un numero di richieste di ammissione alla procedura superiore a dieci, l'Amministrazione si riserva la facoltà di invitare alla procedura non più di dieci operatori, scelti in base all'estrazione casuale, fra quelli pervenuti.

Modalità di selezione dei concorrenti

a. Nel caso in cui il numero dei professionisti interessati, in possesso dei requisiti richiesti dovesse essere superiore a dieci, si procederà all'estrazione dei dieci operatori da invitare mediante sorteggio. Il sorteggio sarà effettuato attribuendo a ciascun professionista un numero in base all'ordine di arrivo delle istanze e procedendo all'estrazione in seduta aperta: **la seduta si terrà il 19/05/2017 alle ore 9,30 presso una sala del Comune.**

b. Nel caso in cui i professionisti interessati dovessero essere in numero inferiore a dieci verranno tutti invitati.

Successivamente si procederà alla formulazione dell'elenco degli operatori economici che saranno invitati a presentare offerta.

L'elenco dei nominativi non potrà essere reso noto sino alla scadenza della presentazione dell'offerta (art. 53 del D.Lgs. 50/2016).

5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, c.1 del D.Lgs. 196 del 30.6.2003, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono la procedura di gara, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs.196 del 30.6.2003 al quale si rinvia.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rivoli.

6. RICHIESTE CHIARIMENTI

Le informazioni possono essere richieste al Servizio Manutenzione e Decoro della Città (Direzione Servizi alla Città) del Comune di Rivoli tel. n. 011/9513421. Per eventuali chiarimenti di natura procedurale-amministrativa il concorrente potrà rivolgersi all'Ufficio Appalti, dott.ssa Laura Maria Mizzau al tel. n. 011/9513562.

7. ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso non costituisce invito a partecipare a gara pubblica, nè offerta al pubblico, ma semplice richiesta di manifestazione di interesse, a seguito della quale potrà essere esperita procedura negoziata.

La manifestazione di interesse, pertanto, non vincola in alcun modo il Comune di Rivoli.

Il Comune si riserva altresì di non dare seguito all'indizione della successiva gara, nonché la possibilità di annullare, modificare, sospendere o interrompere la gara, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e a suo insindacabile giudizio, senza che i partecipanti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura.

8. FORME DI PUBBLICITÀ DELL'AVVISO

L'avviso verrà pubblicato sul sito istituzionale (www.comune.rivoli.to.it) e all'albo pretorio del Comune di Rivoli almeno 15 giorni prima della scadenza. Possono essere affiancate altre forme di pubblicità.

Rivoli, 03/05/2017

Il Dirigente della Direzione

Responsabile della CUC

Arch. Marcello Proi

firmato digitalmente