



CITTÀ DI RIVOLI

Corso Francia 98 - 10098 Rivoli (TO) - tel. 011.9513300 - fax 011.9513399
comune.rivoli.to@legalmail.it
P.IVA 00529840019

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO
PER ESAMI PER LA COPERTURA
DI N. 1 POSTO DI
“SPECIALISTA TECNICO” CATEGORIA D
POSIZIONE GIURIDICA DI ACCESSO D1
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO presso la DIREZIONE SERVIZI
ALLA CITTA'.**

Richiamate le vigenti norme in materia di disciplina di espletamento dei concorsi e delle selezioni e in particolare il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 428 del 21 dicembre 2010 e s.m.i., e, per quanto non espressamente previsto, le disposizioni contenute nel D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

Richiamato il Documento unico di programmazione approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.12 del 31/01/2017 e s.m.i e il Piano operativo annuale delle assunzioni di personale adottato con determinazione dirigenziale n. 126 del 15/02/2017 e s.m.i.

In esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 1434 del 28/12/2017 con la quale si approva il presente bando di concorso e relativi allegati

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di **n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno nel profilo professionale di Specialista tecnico, categoria D posizione giuridica di accesso D1 presso la Direzione Servizi alla Città.**

Ai sensi degli articoli 1014 e 678 del D.lgs 66/2010 e s.m.i., non essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari all'unità, non opera la riserva a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma e dei volontari in servizio permanente, nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contrattata.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana: tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea ed ai loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Il requisito della cittadinanza italiana non è inoltre richiesto ai cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti per legge. (D.P.C.M. 7.2.1994 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 15.2.1994,

Serie Generale, n. 61). I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e i cittadini di Paesi Terzi devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza e provenienza,
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica,
2. Godimento dei diritti politici e civili.
 3. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo per raggiunti limiti di età previsti dall'ordinamento vigente.
 4. Essere iscritti nelle liste elettorali del comune di residenza.
 5. Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).
 6. Idoneità fisica all'impiego che sarà accertata dal competente Organo Sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio.
 7. Assenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso, interdizione o altre misure che escludono dalla nomina agli impieghi presso Enti Locali, secondo le leggi vigenti.
 8. Non essere stati destituiti, dispensati o licenziati da un impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art.127 comma 1 lettera d) del DPR 10/01/1957 n.3 così modificato dall'art.2, comma 3 del DPR 30/10/1996 n.693.
 9. Conoscenza della lingua inglese.
 10. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Requisiti specifici:

1. Possesso del seguente titolo di studio:

- Laurea Magistrale (DM 270/2004) appartenente alle classi:
LM-3 Architettura del paesaggio
LM-4 Architettura e Ingegneria Edile-Architettura
LM-23 Ingegneria civile
LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi
LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio
LM-48 Pianificazione territoriale Urbanistica e ambientale (LM-31)

ovvero

- Laurea Specialistica (DM 509/99) appartenente alle seguenti classi:
3/S Architettura del paesaggio
4/S Architettura e Ingegneria edile
28/S Ingegneria civile
31/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio
54/S Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale (34/S)

ovvero

- Diploma di Laurea (DL) in Architettura o Ingegneria conseguito con il vecchio ordinamento, equiparato con Decreto interministeriale del 9 luglio 2009 a una delle lauree specialistiche/magistrali nelle classi sopraindicate.

ovvero

- Laurea Triennale (DM 509/99 e DM 4.8.2000) delle classi:
classe 04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile-architettura
classe 07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale
classe 08 Ingegneria civile e ambientale

ovvero

- Laurea Triennale (DM 270/2004) delle classi:
L-17 Scienze dell'architettura
L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia

- L-7 Ingegneria civile e ambientale

ovvero

- ulteriori titoli ad essi equiparati di cui al D.I. Del 09/07/2009 (GU n.233 del 7/10/2009)

ovvero

- titoli ad essi equipollenti riconosciuti tali da leggi e/o specifici decreti ministeriali.
- abilitazione all'esercizio della professione conseguito al termine di uno dei percorsi predetti.

Nella domanda il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza e/o l'equiparazione.

Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, redatti in lingua straniera, gli stessi devono essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso. Sarà cura del candidato, a pena esclusione, indicare nella domanda gli estremi della norma che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto.

2. Patente di guida di categoria B.

I requisiti prescritti devono essere posseduti entro il limite stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e mantenuti fino al momento dell'assunzione. L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo di detti requisiti comporterà l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, i concorrenti portatori di handicap devono specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame.

ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – MODALITA' E TERMINI

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando, datata e sottoscritta, a pena inammissibilità e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità, indirizzata a COMUNE DI RIVOLI – Direzione Risorse umane, servizi a cittadini e imprese e Polizia locale - corso Francia n.98, 10098 RIVOLI (TO) dovrà essere trasmessa **esclusivamente** secondo una delle modalità di seguito indicate:

- consegna diretta all' Ufficio Protocollo del Comune di Rivoli (aperto al pubblico con i seguenti orari: dal lunedì al giovedì 8.30/12.00 - 13.00/16.00; il venerdì 8.30/12.30);
- tramite raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo sopra indicato e con la dicitura **“Domanda di partecipazione a concorso pubblico per esami per n. 1 posto di Specialista Tecnico– categoria D posizione giuridica di accesso D1”**.
- tramite Posta Elettronica Certificata, in conformità e per quanto stabilito dall'art. 38 DPR n.445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs.n 82/2005 e s.m.i., dal D.P.C.M. 6/05/2009 e dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, all'indirizzo:comune.rivoli.to@legalmail.it specificando nell'oggetto la dicitura di cui al punto precedente, nonché il nome e cognome del candidato.

Si precisa che la domanda spedita da una casella di posta NON certificata NON sarà presa in considerazione.

Le domande di ammissione **dovranno pervenire** al Comune di Rivoli, qualunque sia la modalità di trasmissione adottata tra quelle sopra elencate, inderogabilmente **entro e non oltre il giorno**

29/01/2018. Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il giorno 29/01/2018 anche se spedite prima di tale data.

La data di arrivo delle domande sarà comprovata :

- dalla registrazione di Protocollo, per le domande pervenute brevi manu o tramite raccomandata con avviso di ricevimento;
- dalla ricevuta di avvenuta consegna del sistema di posta elettronica certificata per le domande pervenute via PEC.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità e inammissibilità della stessa. Ai sensi dell'art.3, comma 5 della legge 15 maggio 1997 n.127 la firma non deve essere autenticata.

La firma della domanda di partecipazione ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non risultino veritiere, non ne sarà consentita la rettificazione ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà inoltre a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 del TU in materia di documentazione amministrativa DPR n. 445/2000.

Il bando di concorso e il modulo di domanda può essere scaricato dal sito internet del Comune www.comune.rivoli.to.it sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di Concorso – Elenco bandi in corso" cliccando sul link relativo alla selezione oggetto del presente bando oppure dalla sezione "NEWS" ricercando la selezione in oggetto.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali ritardi o disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 3 – COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione alla selezione, da presentare in carta libera, usando lo schema di domanda allegato (allegato A) al presente bando, il candidato dovrà DICHIARARE, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dal DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, luogo di residenza, numero di telefono, indirizzo di posta elettronica/PEC ed eventuali recapiti alternativi per l'inoltro di ogni comunicazione da parte del Comune di Rivoli relativa alla selezione;
- b) la selezione alla quale intende partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- d) il Comune ove risulta iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- e) il godimento dei diritti civili e politici;
- f) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali carichi pendenti (con la specificazione del titolo del reato e della entità della pena principale e di quelle accessorie), ovvero l'inesistenza di condanne penali o di carichi pendenti;
- g) (per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985), l'attuale posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- h) di essere in possesso dei requisiti fisici per lo svolgimento delle mansioni proprie del posto di cui al presente avviso di selezione;
- i) l'eventuale appartenenza ad una delle categorie di disabili di cui alla legge 68/99 e l'iscrizione ai relativi elenchi.
- j) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato da un impiego presso una Pubblica

Amministrazione; non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art.127 comma 1 lettera d) del DPR 10/01/1957 n.3 così modificato dall'art.2, comma 3 del DPR 30/10/1996 n.693;

- k) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, con indicazione dell'università che lo ha rilasciato, l'anno in cui è stato conseguito e la votazione finale. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesta l'equipollenza al titolo di studio previsto per l'ammissione. Qualora il candidato non sia in possesso di uno dei titoli di studio elencati nel bando, dovrà dichiarare espressamente la norma che ne stabilisce l'equipollenza e/o l'equiparazione.
- l) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione relativa alla Laurea posseduta.
- m) il possesso della patente di guida di categoria B
- n) la conoscenza delle tecnologie informatiche e degli strumenti pratici legati alle più generiche tecnologie dell'informazione e della comunicazione
- o) la conoscenza della lingua inglese;
- p) una buona conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta (per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana);
- q) eventuali titoli di preferenza tra quelli indicati nell'allegato :B) del presente bando.
- r) l'espressa accettazione di tutte le norme e le condizioni previste dal bando di concorso e, in caso di assunzione di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Rivoli;
- s) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di ammissione, ai sensi del D.lgs 196/2003. l'autorizzazione si intende resa anche ai fini dell'eventuale utilizzo della graduatoria della selezione da parte di altre pubbliche amministrazioni.

I candidati devono indicare l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di riserva e precedenza, nonché i titoli di preferenza, in caso di parità di punteggio, così come individuati nell'art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i. (allegato B). I titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del bando.

Ai sensi dell'art. 20 della L.104/1992, coloro che necessitano, per l'espletamento delle prove d'esame, di ausili e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, devono specificarlo nella domanda di partecipazione, a pena di decadenza del beneficio. Il concorrente dovrà documentare il diritto ad avvalersi dei predetti benefici, mediante produzione di certificazione, rilasciata da competente autorità sanitaria del territorio, con l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse avere bisogno.

I candidati che si trovino nella situazione prevista al comma 2-bis dell'art. 20 della L.104/1992 e s.m.i. devono indicarlo nella domanda di concorso, a pena di decadenza dal beneficio.

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare:

- **Curriculum vitae** formativo e professionale, datato e sottoscritto dal candidato sotto la propria personale responsabilità ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR 445/2000
- **Copia del documento di identità personale in corso di validità.**
- Fotocopia non autenticata della certificazione di equipollenza del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità (solo per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero)
- Eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla condizione di disabile

L'Ente potrà procedere, in ogni fase del procedimento selettivo ed anche successivamente

all'assunzione, ai controlli previsti dall'art. 71 del DPR n.445/2000 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione, oltre all'assenza dei requisiti prescritti:

- la presentazione della domanda oltre il termine perentorio previsto dal bando
- la mancanza della firma in calce alla domanda, fermo restando quanto diversamente stabilito dalla vigente normativa in materia di invio telematico;
- la mancata presentazione di fotocopia del documento di identità in corso di validità.

ART. 4 – PRESELEZIONE

Le prove d'esame, a discrezione dell'Amministrazione, potranno essere precedute da un test preselettivo qualora il numero delle domande di partecipazione risulti superiore a 100. **In tal caso, la preselezione avrà luogo il giorno 08/02/2018 alle ore 15,30 presso l'I.I.S. Giulio Natta, via XX Settembre n. 14/A Rivoli (TO).**

Per sostenere la preselezione i candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità in corso di validità 30 minuti prima dell'inizio della prova per le necessarie operazioni di riconoscimento.

La conferma dello svolgimento della preselezione nonché eventuali modifiche della data, dell'orario o della sede di svolgimento della stessa, verranno comunicati ai candidati contestualmente alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi ed esclusi, che avverrà in data **01/02/2018**. I candidati non riceveranno alcuna altra comunicazione e, pertanto, sarà loro cura verificare sul sito internet del Comune di Rivoli www.comune.rivoli.to.it nella sezione "NEWS" la loro ammissione/esclusione dalla selezione.

L'eventuale prova preselettiva, vertente sull'intero programma d'esame, consisterà nella soluzione di 30 quesiti a risposta multipla.

La Commissione giudicatrice è la stessa che espletterà la prova scritta e orale e ha a disposizione un massimo di 30 punti da attribuire alla prova preselettiva.

Non è prevista una soglia minima di idoneità. Conseguono l'idoneità per l'ammissione alla prova scritta i primi 100 candidati, includendo comunque i pari merito al 100° posto. In aggiunta saranno ammessi i candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 comma 2-bis della L.104/1992, che ne abbiano fatta espressa indicazione nella domanda di partecipazione.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

I risultati della preselezione saranno pubblicati a partire dal 12/02/2018 sul sito internet del Comune www.comune.rivoli.to.it sezione "Albo Pretorio on line" e nella sezione "NEWS". Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge ai fini della convocazione alla prova scritta.

La mancata presentazione alla preselezione costituisce rinuncia al concorso.

ART. 5 – PROGRAMMA D'ESAME

La selezione avverrà per esami. Gli esami consisteranno in DUE prove scritte ed UNA prova orale, volte ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata.

PRIMA PROVA SCRITTA

La prova potrà consistere, a discrezione della Commissione, nella stesura di un tema, di una relazione, di uno o più quesiti a risposta sintetica, domande a risposta multipla. Modalità che potranno anche essere presenti contemporaneamente nella medesima prova.

SECONDA PROVA SCRITTA

La prova avrà contenuto teorico - pratico e potrà consistere nella redazione di un progetto con elaborati grafici, relazioni tecniche, computazione della spesa, schemi di atti o provvedimenti, studi di fattibilità, analisi e soluzioni di casi concreti relativi alle mansioni previste per il posto oggetto del concorso. Modalità che potranno anche essere presenti contemporaneamente nella medesima prova.

La commissione esaminatrice, nel procedere alla valutazione delle prove scritte, non esaminerà l'elaborato del concorrente che non avrà superato la prima prova scritta, ottenendo la valutazione minima richiesta di 21/30.

L'esito delle prove scritte sarà espresso da un'unica valutazione, data dalla media delle due valutazioni. Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato una valutazione di almeno 21/30 in entrambe le prove scritte.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Rivoli www.comune.rivoli.to.it nella sezione *"NEWS"* e all' *'Albo Pretorio on-line'*. La pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge e quindi non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

PROVA ORALE

La prova consisterà in un colloquio motivazionale e professionale volto ad approfondire e valutare la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi, le attitudini dimostrate, la conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro stesso, la capacità di valutazione critica e di individuazione di soluzioni innovative.

Nel corso del colloquio si provvederà ad accertare il livello di conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della conoscenza della lingua inglese. Le prove di lingua e di informatica comprovano solo il possesso del requisito di accesso e conseguentemente non attribuiscono punteggio. L'esito di dette prove sarà espresso con giudizio di idoneità o non idoneità.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

La votazione complessiva delle prove di esame è data dalla somma del voto conseguito nelle prove scritte (determinato dalla media dei due scritti) e del voto ottenuto nella prova orale.

ART.6 – MATERIE D'ESAME

Le prove si svolgeranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico n. 267/2000 e s.m.i.);
- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti, alla riservatezza dei dati, alla responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente;

- Legislazione in materia di anticorruzione, trasparenza e controlli interni;
- Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica amministrazione;
- Disciplina del pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.);
- Contratti di appalto e di concessioni relativi all'acquisizione di servizi, forniture, lavori e opere. Codice degli Appalti D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. e D.P.R. 207/2010;
- Contabilità dei lavori pubblici, computi metrici estimativi, analisi dei prezzi;
- Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- Tecnologia dei materiali e delle costruzioni; Norme Tecniche sulle costruzioni;
- Costruzioni edilizie, ristrutturazioni e interventi edilizi in genere;
- Produzione e distribuzione energia elettrica; Impianti elettrici utilizzatori; Criteri di sicurezza impianti; Impiantistica civile; Impianti di illuminazione esterni ed interni; Impianti semaforici; Diagnostica e manutenzione impianti esistenti; Impianti speciali (fonia/dati, connettività pubblica, antintrusione ed antincendio); Impianti di emergenza; Impianti elevatori;
- Recupero, riqualificazione funzionale, energetica, adeguamento alle norme di sicurezza, di prevenzione incendi, sismico e abbattimento barriere architettoniche, degli edifici pubblici esistenti;
- Disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione incendi;
- Opere stradali e viabilistiche, manutenzione del suolo e sotto servizi;
- Normativa in materia di pianificazione della mobilità, del traffico, della programmazione della sosta e regolazione del trasporto pubblico locale e di circolazione. Normativa in materia di installazione e segnalazione di cantieri stradali Codice della Strada (D.Lgs. n. 285/1992) e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione (D.P.R. n.495/1992);

ART. 7 - DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Le date e le sedi di svolgimento delle prove concorsuali comunicate nel presente bando di concorso ed eventuali avvisi di variazione delle stesse saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Rivoli www.comune.rivoli.to.it nella sezione *''NEWS''* e sostituiscono integralmente ogni forma di convocazione individuale.

Sarà cura dei candidati verificare di volta in volta la sede e l'orario di svolgimento della prova, l'ammissione alla stessa e presentarsi, senza altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita.

La mancata presentazione comporterà automatica esclusione dal concorso.

Tutto il materiale occorrente per l'espletamento delle prove sarà messo a disposizione dalla Commissione esaminatrice.

Non sarà ammesso l'utilizzo di alcun testo o ausilio da parte dei candidati.

PRIMA PROVA SCRITTA

GIOVEDI' 22 FEBBRAIO 2018 – ore 15,30

I.I.S. Giulio Natta, via XX Settembre n. 14/A - Rivoli (TO)

SECONDA PROVA SCRITTA

VENERDI' 23 FEBBRAIO 2018– ORE 15,30

I.I.S. Giulio Natta, via XX Settembre n. 14/A - Rivoli (TO)

PROVA ORALE

GIOVEDI' 8 MARZO 2018 – ORE 9,30

Palazzo Comunale – Stanza 228 II piano- corso Francia 98- Rivoli (TO)

Qualora tutti i concorrenti ammessi non riuscissero a sostenere il colloquio in tale data, **la prova proseguirà il giorno successivo.**

Per sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità in corso di validità almeno 30 minuti prima dell'inizio della prova per le necessarie operazioni di riconoscimento.

L'elenco dei candidati ammessi alle prove sarà pubblicato sul sito internet del Comune www.comune.rivoli.to.it sezione "NEWS" e all' "*Albo Pretorio on line*". Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge ai fini della convocazione alla prove.

ART. 8 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

La graduatoria di merito dei candidati sarà determinata sommando per ogni candidato il voto conseguito nella prova scritta (media degli scritti), e quello conseguito nella prova orale, con osservanza a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i.

In caso di concorrenti collocati ex aequo si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge, di cui all'allegato B del presente bando. Qualora persistesse la parità di punteggio, la precedenza verrà determinata con riguardo al più giovane d'età.

Nessuna comunicazione verrà effettuata ai concorrenti in relazione all'esito conseguito.

La graduatoria finale, debitamente approvata dall'organo competente, verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Rivoli, visualizzabile sul sito internet www.comune.rivoli.to.it alla sezione Albo Pretorio, e rimarrà efficace per il termine fissato dalla normativa vigente, a decorrere dalla data di approvazione.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria finale decorre il termine per eventuali impugnative.

Tale graduatoria potrà essere utilizzata nei limiti di validità ai sensi della normativa vigente e secondo l'ordine della stessa per l'eventuale copertura di posti, con rapporto a tempo pieno e indeterminato, che si renderanno vacanti nella specifica qualifica oggetto della presente selezione.

La rinuncia dei candidati all'assunzione a tempo indeterminato comporterà la decadenza dalla graduatoria.

La graduatoria potrà essere utilizzata, nei limiti di validità, anche per assunzioni a tempo determinato di personale nella specifica posizione oggetto della presente selezione. In tal caso la rinuncia all'assunzione non comporterà la decadenza dalla graduatoria.

I candidati utilmente collocati in graduatoria dovranno tempestivamente comunicare all'ente ogni

variazione del proprio recapito.

ART.9 – CONDIZIONI PER LA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale verificherà le dichiarazioni fornite dai candidati contestualmente alla domanda di partecipazione.

I candidati che avranno superato la prova orale, in possesso di titoli di precedenza e/o di preferenza definiti dall'art.5 del DPR n.487/94 e s.m.i., già indicati nella domanda, dovranno, senza altro avviso far pervenire tempestivamente i documenti in carta semplice attestanti il possesso di tali titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. I suddetti titoli dovranno essere prodotti in originale o copia autenticata. In luogo della copia autenticata potrà essere presentata fotocopia accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, attestante la conoscenza del fatto che la copia è conforme all'originale.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate d'ufficio sulle dichiarazioni rese dai candidati emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso. Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti.

Prima della stipulazione del contratto, i candidati dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico e privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs n.165/2001 e s.m.i.

Il vincitore della selezione verrà assunto in prova. Il periodo di prova ha la durata di mesi sei di servizio effettivo. Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti potrà recedere in qualsiasi momento dal contratto senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva di preavviso. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro si sia risolto, il dipendente si intende confermato, con il riconoscimento dell'anzianità di servizio maturata dal giorno dell'assunzione.

La decorrenza dell'assunzione è subordinata al rispetto di tutti i vincoli assunzionali e di spesa imposti dall'attuale normativa in materia di pubblico impiego.

In generale l'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione o di annullare la procedura concorsuale ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.

ART.10 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale inquadrato nella qualifica di "Specialista Tecnico" è attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. del comparto Regioni e Autonomie Locali – categoria D posizione giuridica di accesso D1 vigente al momento dell'assunzione.

ART.11 – NORME FINALI – TRATTAMENTO DEI DATI - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale dipendente degli Enti Locali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione e dalla normativa in esso richiamata si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti Locali, al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi nonché alle norme contrattuali del personale del comparto Enti Locali.

Per motivate ragioni di pubblico interesse è in facoltà dell'Amministrazione procedere alla proroga del termine per la presentazione delle domande, alla riapertura dei termini per la presentazione delle domande nonché alla revoca del bando.

Ai sensi del Testo Unico sulla Privacy del 30/06/03 n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi degli artt. 1 e 2 del D.P.R. 23/6/1992, n. 352, con le modalità ivi previste e nel regolamento comunale per la disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi. Tali dati saranno conservati, nei modi previsti dal succitato D.lgs 196/03, presso la sede del Comune di Rivoli in archivio cartaceo ed informatico.

Ai sensi della Legge n. 241 del 07/08/1990, come novellata dalla Legge n. 15/2005 il Responsabile del presente procedimento è Stefania Zulian, Funzionario in posizione organizzativa del Servizio gestione e organizzazione risorse umane.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi al Servizio gestione e organizzazione risorse umane, Corso Francia n.98, tel.011/9513.226-285-286, e-mail: personale@comune.rivoli.to.it

Rivoli, 28/12/2017

Il Dirigente della Direzione
Risorse Umane, servizi a cittadini e imprese
e Polizia locale
Dott. Daniele Ciancetta
(firmato digitalmente)

(allegato B)

TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA (D.P.R. 487/94 – L. 127/97)

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e titoli la preferenza è determinata dalla minore età.

NB: Con riferimento al punto 18 i figli devono essere a carico del candidato.