



CITTÀ DI RIVOLI

Corso Francia 98 - 10098 Rivoli (TO) - tel. 011.9513300 - fax 011.9513399
comune.rivoli.to@legalmail.it
P.IVA 00529840019

Direzione Servizi alla Persona

BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, SOVVENZIONI E SUSSIDI ECONOMICI PER L'ANNO 2018

Vista la Determina dirigenziale N. 545 del 1/06/2018 con la quale è stato approvato il presente bando relativo alla concessione di contributi, sovvenzioni e sussidi per l'anno 2018.

Ritenuto opportuno assicurare la completa trasparenza delle procedure e l'accessibilità ai contributi pubblici da parte dei soggetti aventi diritto.

Visto il vigente "Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati" approvato con delibera del Consiglio Comunale N. 81 del 27/10/2016.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale N. 166 del 17/05/2018 con la quale sono stati definiti gli ambiti di interventi ed approvati i criteri generali per la concessione di contributi, sovvenzioni e sussidi economici per l'anno 2018.

Soggetti beneficiari

La concessione dei benefici è disposta a favore di soggetti pubblici o privati, escluse le persone fisiche, per le attività e le iniziative che essi esplicano a favore della comunità rivolese, purché il soggetto richiedente risulti costituito da non meno di un anno al momento della richiesta e sia iscritto all'albo comunale delle associazioni e/o alla consulta di riferimento. L'attività per la quale si richiede il contributo deve essere prevalentemente svolta sul territorio di Rivoli entro il 31 dicembre 2018. Inoltre per ciascun ambito vengono previsti requisiti integrativi.

Ambito: Sport

Tipologie di progetti che possono essere presentati per la richiesta di contributo

1. eventi e manifestazioni sportive nella città;
2. eventi, ricorrenze e manifestazioni relative alla conoscenza, alla promozione e alla diffusione della storia e della cultura dello sport;
3. progetti per attività nelle scuole rivolte ai minori;
4. progetti che favoriscono l'accesso allo sport ai disabili e alle categorie svantaggiate e che promuovono "lo sport pulito per tutti" secondo le direttive regionali.

Soggetti ammissibili al beneficio

1. Società sportive, Associazioni ed Enti che hanno sede sociale nel Comune di Rivoli ovvero che svolgono attività prevalente nel Comune stesso e riconosciute dalla Consulta comunale dello sport.

Soggetti esclusi dall'ammissione al beneficio

1. Società sportive, Associazioni ed Enti che, in base agli scopi statutari, perseguono fini di lucro;

2. Società, Associazioni ed Enti che risultino inadempienti a precedenti obblighi assunti nei confronti dell'Amministrazione ovvero debitori di somme nei confronti della medesima.

Criteri ai quali il Dirigente competente dovrà attenersi nel valutare i progetti, stabilire la loro ammissibilità, formare la graduatoria, individuare i soggetti beneficiari e stabilire l'ammontare di ciascun contributo in relazione al budget ricevuto per lo specifico ambito:

1. livello di coinvolgimento del territorio (Comitati di quartiere, altri Enti o Associazioni, ecc.) nelle attività comprese nel progetto;
2. grado di rilevanza e di impatto del progetto sul territorio;
3. livello di coerenza con le linee programmatiche dell'Amministrazione;
4. quantità e qualità delle attività programmate;
5. carattere originale e innovativo del progetto;
6. livello di prevalenza dell'autofinanziamento rispetto ad altre forme di sostegno, non solo finanziario, da parte di altri soggetti pubblici;
7. quantità di lavoro che il soggetto richiedente deve svolgere direttamente per la realizzazione del progetto;
8. gratuità o meno per gli utenti delle iniziative previste nel progetto;
9. accessibilità alle persone diversamente abili alle iniziative previste;
10. eventuale iscrizione dell'Associazione richiedente all'albo delle organizzazioni di volontariato o all'albo delle associazioni di promozione sociale.

Budget annuo disponibile nel 2018 così come fissato nel Piano esecutivo di gestione adottato dalla Giunta: euro 5.000,00.

Modalità di presentazione delle domande

- 1) I soggetti interessati dovranno presentare apposita domanda indirizzata alla competente Direzione del Comune di Rivoli che dovrà pervenire, all'Ufficio Protocollo entro le **ore 12.00 del 9 Luglio 2018**. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "Bando la concessione di contributi, sovvenzioni e sussidi. Anno 2018".
- 2) La domanda dovrà essere redatta secondo lo schema (**Allegato A**) e dovrà riportare le seguenti indicazioni:
 - la denominazione e natura giuridica del soggetto richiedente, con l'indicazione degli estremi dell'atto costitutivo o dello statuto, nonché gli elementi di identificazione, anche fiscale, della persona abilitata ad esercitare la rappresentanza nei confronti di terzi;
 - la descrizione dell'iniziativa (già svolta o che si intende svolgere) per la quale si chiede il sostegno economico dell'Amministrazione comunale (**Allegato B**);
 - il grado di coinvolgimento dei cittadini ed utenza prevista, potenziale bacino di utenza o di interesse dell'iniziativa;
 - il piano finanziario dell'iniziativa, ripartito nelle voci di entrata e di spesa;
 - l'indicazione di eventuali contributi (anche in beni o servizi) erogati da altri soggetti pubblici o privati;
 - le eventuali quote di partecipazione o ingresso richieste ai beneficiari dell'iniziativa;
 - l'indicazione dell'entità dell'intervento richiesto;
 - la dichiarazione che l'intervento per il quale viene richiesto il contributo rientra nei criteri fissati dall'avviso pubblico, specificandone i motivi;
 - l'impegno a produrre la relazione sull'attività effettivamente svolta nonché il bilancio consuntivo della manifestazione, iniziativa o attività per la quale è stato concesso il contributo con la dimostrazione contabile dell'effettivo utilizzo della somma erogata a titolo di contributo.
- 3) Alla domanda dovrà essere allegato lo statuto e/o l'atto costitutivo della Società, Associazione o Ente, nonché il curriculum delle attività svolte.

Criteri per l'assegnazione del contributo

Le richieste validamente pervenute, verranno esaminate secondo la seguente griglia di valutazione corrispondente ai seguenti punteggi:

1. livello di coinvolgimento del territorio nelle attività comprese nel progetto - max **20 punti**
2. grado di rilevanza e impatto del progetto sul territorio (numero di spazi e luoghi significativi valorizzati della città e dei luoghi limitrofi, numero di altri soggetti operanti nel territorio coinvolti nelle attività) – max. **20 punti**
3. livello di coerenza con le linee programmatiche dell'Amministrazione – max **10 punti**
4. quantità e qualità delle attività programmate (qualità delle attività programmate e capacità di aggregazione culturale, numero delle attività programmate, originalità e caratteristiche innovative delle attività) - max **10 punti**
5. carattere originale e innovativo del progetto – max **5 punti**
6. livello di prevalenza dell'autofinanziamento rispetto ad altre forme di sostegno, non solo finanziario, da parte di altri soggetti pubblici – max **10 punti**
7. quantità di lavoro che il soggetto richiedente deve svolgere direttamente per la realizzazione del progetto – max **10 punti**
8. eventuale gratuità per gli utenti delle iniziative previste nel progetto - **5 punti**
9. accessibilità alle persone diversamente abili alle iniziative previste espressamente dichiarata nel progetto – max **5 punti**
10. eventuale iscrizione dell'Associazione richiedente agli albi regionali e/o provinciali delle organizzazioni di volontariato o delle associazioni di promozione sociale – max **5 punti**

Misura del contributo

Il punteggio minimo per accedere al contributo, viene fissato in **60 punti**.

L'entità del contributo per il programma di attività presentato verrà stabilito in cifra assoluta ed in percentuale sul disavanzo uscite-entrate e dovrà essere inferiore alla differenza tra le uscite e le entrate (correttamente documentate). Potrà essere concesso anche un contributo minore rispetto alla richiesta presentata, tenuto conto sia delle richieste ammissibili pervenute sia in relazione alle risorse finanziarie a disposizione.

Graduatoria e criteri per la concessione dei contributi

Il Dirigente competente per lo specifico ambito di intervento conduce l'istruttoria della richiesta pervenuta stabilendone l'ammissibilità in base al Regolamento.

Successivamente il Dirigente sottopone le domande ammesse alla Giunta comunale che valuta la coerenza delle singole proposte con le linee programmatiche e gli indirizzi politici dell'Amministrazione, formulando precisi indirizzi di esclusione per i progetti non ritenuti coerenti.

Le domande dichiarate ammissibili ma non finanziate per carenza di fondi, potranno essere prese in considerazione nel caso di disponibilità residua di fondi derivante da economie rinunce o revoche di istanze precedentemente accolte ovvero in caso di successivo incremento del budget a disposizione.

Entro quaranta giorni dalla data fissata dal bando per la presentazione delle istanze, il Dirigente competente per materia emana il provvedimento di assegnazione del contributo, il quale può prevedere, su motivata richiesta dell'interessato, l'erogazione di un acconto.

Pubblicizzazione delle attività finanziate

I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare il contributo esclusivamente per le attività e le iniziative per cui è stato concesso.

I beneficiari hanno l'obbligo di pubblicizzare la concessione del contributo da parte del Comune per lo svolgimento delle attività e delle iniziative. A questo scopo, tutto il materiale pubblicitario relativo alle attività e alle iniziative deve recare la seguente dicitura: **“con il contributo del Comune di Rivoli”**.

Modalità di erogazione del contributo

1. Il contributo sarà liquidato con provvedimento del Dirigente della Direzione competente entro 60 giorni dalla presentazione della documentazione comprovante l'avvenuto svolgimento dell'attività ammessa a contributo o dello svolgimento delle singole iniziative che compongono l'attività complessiva ammessa a contributo.

2. A questo scopo i soggetti beneficiari, entro e non oltre 60 giorni dallo svolgimento dell'attività per cui si chiede il contributo – ovvero dall'ammissione al contributo per attività già svolte - devono presentare:

- a) rendicontazione finanziaria sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente corredata da tutti i documenti giustificativi delle entrate e delle spese sostenute (fatture e note quietanziate). Le spese autocertificate non possono superare il 10% del contributo assegnato
- b) relazione attestante i risultati raggiunti in relazione agli obiettivi fissati nel progetto presentato in sede di richiesta del contributo;

Il contributo liquidato in sede di consuntivo non può in nessun caso essere superiore alla differenza tra le spese effettuate e le entrate risultanti dalla documentazione presentata. Il contributo non può superare la percentuale massima di copertura delle spese previste in sede di concessione.

3. La mancata presentazione della documentazione di cui al comma 2 entro il termine previsto comporta la decadenza dal contributo.

4. Nel caso non risultino pienamente rispettate le condizioni di cui ai precedenti commi, con atto motivato del Dirigente della Direzione competente, il contributo potrà essere proporzionalmente ridotto e in caso di difformità grave, potrà essere revocato.

5. A seguito di motivate richieste degli interessati, ed a discrezione del Dirigente della Direzione competente, potranno essere corrisposti acconti proporzionati al grado di attuazione dell'iniziativa. In tale caso qualora risulti una spesa inferiore rispetto al contributo già erogato ciò comporterà la richiesta del rimborso della somma eccedente.

6. Al contributo si applica la ritenuta d'acconto nei casi previsti dalla normativa vigente.

Criteri di esclusione

Saranno esclusi dal finanziamento i soggetti già beneficiari di contributi e/o sostegni diretti o indiretti da parte dell'Amministrazione comunale per le medesime attività oggetto del bando per la medesima annualità.

Termine e modifiche iniziative

Tutte le iniziative ed i progetti finanziati dal bando devono essere completati entro il **31 dicembre 2018** e non dovranno subire modifiche e/o destinazione diversa dei fondi assegnati.

Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 si informa che la responsabile del procedimento è il sig. Vincenzo Tusino, Responsabile dei Servizi per la Cultura e l'Associazionismo e mail vincenzo.tusino@comune.rivoli.to.it.

Avvertenze

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003 “ Codice in materia di protezione dei dati personali” i dati richiesti dal presente bando e dal modulo di domanda saranno utilizzati ai soli fini degli adempimenti necessari a dare applicazione al presente testo di bando.

Tali dati saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di sistemi informatici, con logiche correlate alla finalità.

Al presente bando si applica la disciplina prevista dal vigente “Regolamento per la concessione di sovvenzioni contributi, sussidi e ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati” approvato con delibera del Consiglio Comunale N. 81 del 27/10/2016.

Il titolare dei dati forniti è il Comune di Rivoli.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente della Direzione Servizi alla Persona.

Accesso alla documentazione

Il presente bando, unitamente agli allegati, può essere reperito sul sito internet del Comune di Rivoli all'indirizzo: www.comune.rivoli.to.it

Sono allegati al presente bando, quali parti integranti e sostanziali:

- Allegato A) - modello domanda di partecipazione
- Allegato B) - modello descrizione del progetto/iniziativa

Ogni eventuale chiarimento può essere richiesto tramite mail a vincenzo.tusino@comune.rivoli.to.it.

Rivoli, 5 giugno 2018

Il Dirigente
Arch. Marcello Proi
(Firmato digitalmente)