

## Avviso per l'istituzione dell'Albo Comunale dei Volontari Civici.

Il Comune di Rivoli, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 266 del 11.08.1991 e dell'art. 1 della L.R. n. 38 del 29.08.1994, riconosce il valore sociale e la funzione dell'attività di volontariato volta alla realizzazione di finalità di natura sociale, civile e culturale salvaguardandone l'autonomia e l'apporto originale, ne promuove pertanto le condizioni atte ad agevolare lo sviluppo delle organizzazioni di volontariato, quali espressione di solidarietà e pluralismo nonché di partecipazione ed impegno civile.

Per attività di volontariato deve intendersi quella prestata in modo personale, spontaneo e gratuito, tramite l'organizzazione di cui il volontario fa parte, senza fini di lucro anche indiretto ed esclusivamente per fini di solidarietà.

Tanto premesso, pur evidenziando l'importanza dell'attività delle associazioni di volontariato presenti sul territorio rivolese per cui l'Amministrazione si impegna a renderne nota l'esistenza affinché chiunque possa liberamente e consapevolmente scegliere di aderirvi e prestarvi servizio, è istituito l'Albo Comunale dei Volontari Civici della Città di Rivoli.

L'Albo è normato dal Regolamento Comunale per "*L'istituzione dell'albo dei volontari civici*", approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 85 del 17/12/2014 e pubblicato sul sito [www.comune.rivoli.to.it](http://www.comune.rivoli.to.it) a cui si rimanda integralmente per quanto di seguito non indicato.

Possono iscriversi all'Albo Comunale dei Volontari Civici tutti coloro che intendono dare la propria disponibilità allo svolgimento di attività di pubblico interesse e che posseggano i requisiti di cui all'art. 6 del suddetto regolamento:

- essere cittadini italiani, o comunitari, o di paesi terzi muniti di permesso di soggiorno in corso di validità di età maggiore agli anni 18;
- essere residenti o domiciliati nel Comune di Rivoli o che abbiano in Rivoli il centro dei propri interessi;
- essere in possesso al momento dell'attivazione di un progetto e conseguentemente dell'attività di volontariato di certificato attestante l'idoneità psicofisica e di libretto sanitario.

Gli ambiti in cui possono essere prestate attività di Servizio Civico Volontario sono disciplinate dall'art. 4 del regolamento e, a titolo meramente esemplificativo, sono:

- a. **ambito culturale/sportivo/ricreativo**: attività di carattere culturale ovvero inerenti la tutela, la promozione e la valorizzazione della cultura, del patrimonio storico e artistico, delle attività ricreative e sportive ecc.;
- b. **ambito civico**: attività rientranti nell'area della tutela e del miglioramento della qualità della vita, della protezione dei diritti della persona, della tutela e valorizzazione dell'ambiente, della protezione del paesaggio e della natura;
- c. **ambito gestionale**: attività di supporto agli Uffici comunali.

Le attività oggetto del presente avviso rivestono carattere puramente occasionale non essendo i volontari vincolati ad alcun obbligo di prestazioni lavorative con l'Amministrazione comunale né danno vita ad un rapporto di lavoro subordinato.

La gestione amministrativa dell'Albo è affidata al Funzionario, Responsabile dello Sportello Polifunzionale, il quale provvederà alla relativa pubblicazione sull'Albo pretorio e sul sito istituzionale del comune e all'aggiornamento trimestrale in presenza di nuove adesioni o cancellazioni.

L'istanza di iscrizione all'Albo Comunale dei Volontari Civici, redatta sull'apposito modulo, allegato al presente avviso, e secondo le modalità di cui all'art. 7 del Regolamento, va inviata o consegnata **entro e non oltre il giorno 31 gennaio 2019**, all'Ufficio Protocollo - C.so Francia 98 - orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:00 all'attenzione del Funzionario responsabile dello Sportello Polifunzionale oppure inviata via pec all'indirizzo [comune.rivoli.to@legalmail.it](mailto:comune.rivoli.to@legalmail.it).

All'istanza dovranno essere allegate copia del documento di identità in corso di validità; curriculum vitae attestante le proprie conoscenze, capacità ed esperienze ritenute utili ai fini delle attività per cui si rende disponibile (facoltativo); inoltre, se cittadino non comunitario è necessario allegare copia del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (già carta di soggiorno).

Il Regolamento per l'istituzione dell'Albo dei Volontari Civici e il modulo d'iscrizione possono essere ritirati presso il bancone dello Sportello Polifunzionale o scaricati dal sito internet: [www.comune.rivoli.to.it](http://www.comune.rivoli.to.it) alla voce regolamenti.

Per informazioni rivolgersi al Funzionario responsabile dello Sportello Polifunzionale - tel. 011.951 3550 e-mail [giovanna.capuano@comune.rivoli.to.it](mailto:giovanna.capuano@comune.rivoli.to.it).

Il Responsabile dello Sportello Polifunzionale  
*Dott.ssa Giovanna CAPUANO*

**ALLA CITTA' DI RIVOLI**

*Direzione Servizi alla Persona*

*Sportello Polifunzionale*

Sede

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale n. \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_  
indirizzo e.mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere iscritto nell'albo dei volontari civici della Città di Rivoli

per i seguenti ambiti di intervento (indicare una o più delle aree sotto indicate contrassegnandole con una X):

- area culturale/sportivo/ricreativo**: attività di carattere culturale ovvero inerenti la tutela, la promozione e la valorizzazione della cultura, del patrimonio storico e artistico, delle attività ricreative e sportive ecc.;
- ambito civico**: attività rientranti nell'area della tutela e del miglioramento della qualità della vita, della protezione dei diritti della persona, della tutela e valorizzazione dell'ambiente, della protezione del paesaggio e della natura;
- ambito gestionale**: attività di supporto agli Uffici comunali.

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali in caso di false o mendaci dichiarazioni ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

1. di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dall'art. 6 del citato Regolamento per "L'istituzione dell'albo dei volontari civici", approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 85 del 17/12/2014;
2. di prestare attività in modo volontario e a titolo totalmente gratuito;
3. di possedere il requisito di idoneità psicofisico allo svolgimento dell'attività che andrò a svolgere e di presentare su richiesta debito certificato e copia di libretto sanitario;
4. di mettere a disposizione n. \_\_\_\_\_ ore settimanali di cui  
(\_\_\_\_\_) mattino; (\_\_\_\_\_) pomeriggio; (\_\_\_\_\_) sera  
nei seguenti giorni (sottolineare il giorno disponibile):

Lunedì; Martedì; Mercoledì; Giovedì; Venerdì; Sabato; Domenica

5. di aver letto il Regolamento di cui si tratta, di averne compreso il significato e di condividerne obiettivi, finalità e modalità organizzative;

6. di essere informato, ai sensi dell' art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati) che:
- i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali;
  - il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rivoli, che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti: telefono: 0119513300 - indirizzo pec: [comune.rivoli.to@legalmail.it](mailto:comune.rivoli.to@legalmail.it);
  - potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [privacy@comune.rivoli.to](mailto:privacy@comune.rivoli.to)
  - il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di - compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e del Regolamento 2016/679), nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
  - i dati raccolti sono trattati da personale del comune appositamente autorizzato e/o da ditte e professionisti esterni individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso in modalità cartacea e digitale; sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e nel rispetto degli obblighi di legge correlati; infine, sono soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi;
  - potrà far valere i suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi previsti dalla normativa vigente. Ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy.

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Documentazione allegata:

- copia del documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae attestante le proprie conoscenze, capacità ed esperienze ritenute utili ai fini delle attività per cui si rende disponibile (facoltativo);
- copia del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (già carta di soggiorno) se cittadino non comunitario.