

**DOMANDA DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001
PER LA COPERTURA DI DUE POSTI DI SPECIALISTA AMMINISTRATIVO -
CATEGORIA D A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PER LA DIREZIONE
SERVIZI AL TERRITORIO E ALLA CITTA'.**

AL COMUNE DI RIVOLI

Dirigente della Direzione

Risorse Umane e tutela del cittadino

Corso Francia, 98

10098 RIVOLI (TO)

Il sottoscritto/a
nato/aprov (.....), il
residente in via n....., CAP
località prov (.....) n. telefonico
codice fiscale e-mail

eventuale recapito presso il quale deve essere inoltrata qualsiasi comunicazione relativa alla procedura se
diverso da quello sopra indicato

(.....)

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del
D.lgs 165/2001, per la copertura di **DUE POSTI DI SPECIALISTA AMMINISTRATIVO -
CATEGORIA D A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PER LA DIREZIONE
SERVIZI AL TERRITORIO E ALLA CITTA'.**

A tal fine, ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono
punte ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria personale
responsabilità

DICHIARA

- di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato della seguente Amministrazione pubblica
soggetta a vincoli diretti e specifici in materia di
assunzioni dal (indicare la data di
assunzione presso l'ente di provenienza) ;
- di rivestire la seguente posizione giuridica ed economica: categoria posizione
economica ed il seguente profilo
professionale

- di possedere il seguente titolo di studio
- di prestare attualmente la propria attività lavorativa presso il seguente Servizio/Ufficio (indicare il servizio di appartenenza alla data di presentazione della domanda specificando la posizione di lavoro ricoperta e sinteticamente le mansioni svolte):
.....
- di aver concluso positivamente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'amministrazione di appartenenza;
- di non avere riportato condanne penali o avere procedimenti penali pendenti;
- di non aver procedimenti disciplinari in corso;
- di essere fisicamente idoneo, senza prescrizioni e limitazioni, alla svolgimento della mansione, certificato dal medico competente del proprio ente nell'ultima verifica periodica effettuata;
- di accettare, senza riserva, tutte le condizioni previste nel presente avviso;
- di essere informato/a che i dati personali oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione verranno trattati dal Comune di Rivoli al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà, nel rispetto del D.lgs 196/2003 e s.m.i. recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" e secondo quanto previsto dal GDPR -Regolamento UE 2016/679;
- di essere a conoscenza che il Comune di Rivoli potrà effettuare dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (compreso curriculum) ai sensi dell'art. 71, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000.

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Luogo e data

FIRMA _____(*)

ALLEGATI OBBLIGATORI:

- Curriculum Vitae debitamente datato e sottoscritto;
- Fotocopia di un documento di identità, in corso di validità
- nulla osta alla mobilità o dichiarazione di disponibilità al successivo rilascio da parte dell'amministrazione di provenienza.