

ALLEGATO

**DOMANDA DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001
PER LA COPERTURA DI DUE POSTI DI ASSISTENTE TECNICO PERITO O
GEOMETRA - CATEGORIA C A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PER LA
DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO E ALLA CITTA.**

AL COMUNE DI RIVOLI

Dirigente della Direzione

Risorse umane e tutela del cittadino

Corso Francia, 98

10098 RIVOLI(TO)

Il sottoscritto/a

nato/aprov (.....), il

residente in via n....., CAP

località prov (.....) n. telefonico

codice fiscale e-mail

eventuale recapito presso il quale deve essere inoltrata qualsiasi comunicazione relativa alla
procedura se diverso da quello sopra indicato

(.....
.....)

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 comma 1
del D.lgs 165/2001, per la copertura di **DUE POSTI DI ASSISTENTE TECNICO PERITO O
GEOMETRA - CATEGORIA C A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PER LA
DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO E ALLA CITTA', PER LA POSIZIONE DI:**

- Assistente tecnico perito - Ufficio manutenzione edifici**
- Assistente tecnico perito o geometra – Ufficio tecnico del traffico**

A tal fine, ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono
punte ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria personale
responsabilità

DICHIARA

- di essere dipendente a tempo indeterminato della seguente Amministrazione pubblica

- soggetta a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni dal (indicare la data di assunzione presso l'ente di provenienza)
- di rivestire la seguente posizione giuridica ed economica: categoria posizione economica ed il seguente profilo professionale
 - di possedere il seguente titolo di studio
 - di possedere la patente di guida di categoria B;
 - di prestare attualmente la propria attività lavorativa presso il seguente Servizio/Ufficio (indicare il servizio di appartenenza alla data di presentazione della domanda specificando la posizione di lavoro ricoperta e sinteticamente le mansioni svolte):
 - di aver concluso positivamente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'amministrazione di appartenenza;
 - di non avere riportato condanne penali o avere procedimenti penali pendenti;
 - di non aver procedimenti disciplinari in corso;
 - di essere fisicamente idoneo, senza prescrizioni e limitazioni, alla svolgimento della mansione, certificato dal medico competente del proprio ente nell'ultima verifica periodica effettuata;
 - di accettare, senza riserva, tutte le condizioni previste nel presente avviso;
 - di essere informato/a che i dati personali oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione verranno trattati dal Comune di Rivoli al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà, nel rispetto del D.lgs 196/2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR – Regolamento UE 2016/679;
 - di essere a conoscenza che il Comune di Rivoli potrà effettuare dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (compreso curriculum) ai sensi dell'art. 71, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000.

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Luogo e data

FIRMA _____ (*)

ALLEGATI OBBLIGATORI:

- Curriculum Vitae debitamente datato e sottoscritto;
- Fotocopia di un documento di identità, in corso di validità

(*) Ai sensi dell'art.39 del DPR 445/00 non è richiesta l'autenticazione della firma.

La mancata apposizione della firma per esteso è causa di esclusione dalla procedura di mobilità