

ALLEGATO

**DOMANDA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ASSISTENTE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI E CONTABILI - CATEGORIA C - A TEMPO INDETERMINATO E PIENO AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001**

AL COMUNE DI RIVOLI

**Dirigente della Direzione**

**Risorse umane e tutela del cittadino**

Corso Francia, 98

10098 RIVOLI (TO)

Il sottoscritto/a .....

nato/a .....prov (.....), il .....

residente in via ..... n....., CAP .....

località ..... prov (.....) n. telefonico .....

codice fiscale ..... e-mail .....

eventuale recapito presso il quale deve essere inoltrata qualsiasi comunicazione relativa alla procedura se diverso da quello sopra indicato

(.....)

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.lgs 165/2001, per la copertura di UN posto di **ASSISTENTE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI E CONTABILI - CATEGORIA C - A TEMPO INDETERMINATO E PIENO** .

A tal fine, ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria personale responsabilità

**DICHIARA**

- di essere dipendente a tempo indeterminato della seguente Amministrazione pubblica soggetta a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni ..... dal (indicare la data di assunzione presso l'ente di provenienza) .....
- di rivestire la seguente posizione giuridica ed economica: categoria ..... posizione economica ..... ed il seguente profilo

- professionale ..... ;
- di possedere il seguente titolo di studio .....;
  - di prestare attualmente la propria attività lavorativa presso il seguente Servizio/Ufficio (indicare il servizio di appartenenza alla data di presentazione della domanda specificando la posizione di lavoro ricoperta e sinteticamente le mansioni svolte): .....  
.....  
.....
  - di aver concluso positivamente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'amministrazione di appartenenza;
  - di non avere riportato condanne penali o avere procedimenti penali pendenti;
  - di non aver procedimenti disciplinari in corso;
  - di essere fisicamente idoneo, senza prescrizioni e limitazioni, alla svolgimento della mansione, certificato dal medico competente del proprio ente nell'ultima verifica periodica effettuata;
  - di essere in possesso di adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
  - di essere in possesso di adeguata preparazione, esperienza, attitudini e capacità professionali in coerenza con il profilo professionale da ricoprire;
  - di allegare ai fini della valutazione il proprio curriculum professionale e formativo;
  - di accettare, senza riserva, tutte le condizioni previste nel presente avviso;
  - di essere informato/a che i dati personali oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione verranno trattati dal Comune di Rivoli al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà, nel rispetto del D.lgs 196/2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR – Regolamento UE 2016/679;
  - di essere a conoscenza che il Comune di Rivoli potrà effettuare dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (compreso curriculum) ai sensi dell'art. 71, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000.

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

---

Luogo e data

FIRMA \_\_\_\_\_ (\*)

ALLEGATI OBBLIGATORI:

- Curriculum Vitae debitamente datato e sottoscritto;
- Fotocopia di un documento di identità, in corso di validità

**(\*) Ai sensi dell'art.39 del DPR 445/00 non è richiesta l'autenticazione della firma.**

**La mancata apposizione della firma per esteso è causa di esclusione dalla procedura di mobilità**