



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (To) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

P.IVA 00529840019

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE DELLA DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO E ALLA CITTA' DEL COMUNE DI RIVOLI AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000.

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE RISORSE UMANE E TUTELA DEL CITTADINO

Visti:

- gli artt. 109 comma 1 e 110, commi 1, 3, 4 e 5 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;
- l'art. 19, commi 6 e 6-bis, del D.Lgs. n. 165/2001;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ed in particolare gli articoli 109 e 110;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 153 del 25/06/2020 e il Piano annuale delle assunzioni approvato con determinazione dirigenziale n. 501 del 03/07/2020 ove veniva prevista l'acquisizione a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, 1° comma, del D.Lgs. n. 267/2000 nel testo vigente, di un Dirigente da assegnare alla Direzione Servizi al territorio e alla città;

in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 505 del 7/07/2020

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva pubblica per il conferimento di un incarico dirigenziale mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato per la durata di anni tre, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, per la copertura di un posto in dotazione organica di "Dirigente", per la Direzione Servizi al territorio e alla città.

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non si darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo né attribuzione di punteggi; la selezione operata ai sensi del presente avviso è intesa esclusivamente ad individuare un numero di candidati idonei (massimo 5), in possesso dei requisiti di professionalità richiesti, mediante esame di curricula e colloquio, tra i quali il Sindaco potrà individuare il nominativo al quale affidare l'incarico, nel rispetto dell'art. 109 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.

L'Amministrazione ha facoltà, nei limiti temporali di efficacia del contratto individuale stipulato con il soggetto individuato dal Sindaco o per una corrispondente durata, di stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla selezione e facente parte della rosa individuata dalla commissione, in caso di risoluzione dell'originario rapporto per qualsiasi causa intervenuta, ovvero nell'ipotesi di esigenze gestionali e funzionali sopravvenute.

L'Amministrazione può revocare o non concludere la procedura per sopravvenute valutazioni organizzative proprie o per impedimenti di natura normativa/finanziaria.

FUNZIONI RICHIESTE

Il dirigente sarà responsabile della Direzione Servizi al territorio e alla città che attualmente comprende i seguenti servizi: Urbanistica ed edilizia, Ambiente e patrimonio, Appalti e acquisti, Servizi a rete e progettazione, Manutenzione e decoro della città.

Il suddetto elenco non è vincolante per l'Amministrazione che potrà successivamente ampliare, ridurre o modificare il novero dei servizi affidati al dirigente.

Il dirigente esercita le funzioni ed assume le responsabilità previste dall'art 107 del TUEL, nonché delle vigenti norme legali e contrattuali in materia di funzioni dirigenziali. Per il conseguimento degli obiettivi assegnati il dirigente ha autonomia nella gestione delle risorse attribuite ed è conseguentemente responsabile della conformità degli atti alle leggi.

COMPETENZE RICHIESTE

Il candidato deve possedere particolare formazione, specializzazione professionale e culturale nelle materie oggetto dell'incarico di cui al presente avviso, nonché qualificata e pluriennale esperienza nel coordinamento di strutture tecnico gestionali negli stessi ambiti.

Deve inoltre possedere elevate competenze manageriali nel coordinamento e nella gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate. Completano il profilo: orientamento al risultato, spirito di iniziativa, capacità organizzative e di negoziazione, flessibilità e capacità relazionali.

Il candidato deve avere inoltre capacità di leadership, di organizzazione e attitudine al controllo dovendosi relazionare con altre direzioni dell'Ente di riferimento e soggetti esterni.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione è effettuata da una Commissione presieduta dal Segretario Generale e composta da due membri esperti.

La commissione procederà alla valutazione dei curricula pervenuti in allegato alle istanze di partecipazione.

Il processo comparativo terrà in considerazione i seguenti elementi di valutazione:

- attitudini e capacità professionali, in relazione alla tipologia e agli obiettivi della direzione ed alle competenze tecnico-professionali da possedere in relazione al contesto gestionale ed organizzativo di riferimento;
- esperienze sviluppate nell'ambito gestionale delle materie tecniche e professionali proprie della direzione, maturate nel settore pubblico o privato, anche all'estero, purché attinenti o necessarie al fine del conferimento dell'incarico;
- specifiche competenze organizzative possedute, in relazione alla gestione delle risorse umane e strumentali affidate.

Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito attinenti alla posizione da ricoprire, documentati, o dettagliatamente e chiaramente dichiarati dal candidato.

La Commissione, a seguito dell'esame dei curricula potrà procedere a convocare un numero ristretto di candidati da sottoporre a specifico colloquio individuale, per approfondire quanto dichiarato nel curriculum e verificare il possesso da parte dei candidati delle seguenti competenze:

1) competenze personali:

- verifica delle motivazioni e delle attitudini allo svolgimento dell'incarico
- visione ed interpretazione del ruolo dirigenziale (capacità decisionali in un dato sistema complesso di informazioni tecniche e organizzative e di gestione e valorizzazione delle risorse umane assegnate)
- gestione e coordinamento gruppi di lavoro e unità organizzative

2) competenze generali richieste al ruolo dirigenziale negli enti locali:

- ordinamento degli enti locali
- elementi di contrattualistica pubblica
- normativa finanziaria
- normativa sul pubblico impiego
- gestione delle risorse umane
- normativa su trasparenza e anticorruzione e codice di comportamento dei dipendenti pubblici
- conoscenze informatiche
- conoscenza della lingua inglese

3) competenze specifiche dell'incarico:

- competenze tecnico specialistiche nelle attività che afferiscono alle seguenti materie: Urbanistica, Edilizia privata e convenzionata, Tutela dei beni culturali, Paesaggistici e ambientali, Ambiente, SUAP, Patrimonio, Lavori pubblici (viabilità, fabbricati, sottoservizi e impianti)
- competenze tecniche in materia di prevenzione, salute e sicurezza negli ambienti di lavoro.

La valutazione del colloquio sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, sensibilità, managerialità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal

candidato in relazione alla posizione da ricoprire.

La Commissione, ad esito dei colloqui, provvederà a selezionare una rosa di candidati non superiore a 5, e redigerà un sintetico report da sottoporre al Sindaco ai fini dell'individuazione del candidato cui conferire l'incarico.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

Il Sindaco potrà convocare i candidati segnalati per un ulteriore colloquio di approfondimento. Il Sindaco potrà conferire l'incarico dirigenziale con proprio atto motivato ad uno dei candidati pre-selezionati dalla Commissione.

La mancata presentazione anche ad uno dei colloqui equivale a rinuncia alla selezione.

I candidati iscritti alla selezione potranno prendere visione delle comunicazioni e convocazioni inerenti la selezione accedendo al sito internet del Comune www.comune.rivoli.to.it sezione "Amministrazione" link *Mobilità e Concorsi*.

La convocazione ai colloqui verrà effettuata con un preavviso di almeno tre giorni lavorativi.

La pubblicazione sul sito internet ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, tuttavia a coloro che saranno convocati per il colloquio verrà inviato anche un avviso tramite email all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione. Non saranno effettuate comunicazioni o convocazioni individuali a mezzo posta ordinaria.

I convocati dovranno presentarsi al colloquio nell'ora e nel giorno indicati nella convocazione, muniti di un documento di riconoscimento valido. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi in merito alle comunicazioni o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito, o forza maggiore.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani (cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano);
- età non inferiore ad anni diciotto e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale;

- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;
- non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente C.C.N.L., precludano l'assunzione all'impiego presso gli Enti Locali;
- per chi è soggetto all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato ovvero compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse. Si precisa che, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120/1991, la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni attinenti al profilo professionale del posto di che trattasi;
- possesso di uno dei seguenti **titoli di studio**: Laurea specialistica appartenente alle seguenti classi (D.M. 509/1999): 3/S Architettura del paesaggio, 4/S Architettura e ingegneria edile, 28/S Ingegneria civile, 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio, 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale, 82/S Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio, o Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Ingegneria civile, Ingegneria Edile, Ingegneria edile-architettura o Architettura o Laurea magistrale (D.M. 207/2004): LM-3 Architettura del paesaggio, LM-4 Architettura e Ingegneria edile-architettura, LM-23 Ingegneria civile, LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi, LM- 26 Ingegneria della sicurezza o altre lauree ad esse equiparate od equipollenti ai sensi di legge;
- possesso di uno dei seguenti requisiti di servizio maturati negli ambiti attinenti al posto oggetto di selezione:
 - a) essere dipendente di ruolo delle pubbliche amministrazioni, in possesso di uno dei richiesti titoli universitari, che abbia compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea. Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso il periodo è ridotto a quattro anni;
 - b) essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art.1 comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, in possesso di uno dei richiesti titoli universitari, ed aver svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
 - c) essere in possesso di uno dei richiesti titoli universitari ed avere ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni;
 - d) per i cittadini italiani, essere in possesso di uno dei richiesti titoli universitari ed aver maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali, per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
 - e) essere in possesso di uno dei richiesti titoli di studio universitari nonché di uno dei seguenti titoli: diploma di specializzazione, dottorato di ricerca o altro titolo post-universitario rilasciato da istituti universitari italiani o stranieri ovvero da primarie istituzioni formative pubbliche o private, secondo modalità di riconoscimento disciplinate con DPCM previsto dall'art. 28 del D.lgs 165/2001; la partecipazione alla selezione pubblica è altresì subordinata all'attestazione del positivo superamento di uno o più corsi finalizzati alla formazione dei dirigenti pubblici, per una durata complessiva di almeno 3 mesi (60 giornate), presso istituti universitari italiani o stranieri, ovvero primarie istituzioni formative pubbliche o private;
 - f) essere in possesso di uno dei richiesti titoli di studio universitari e della qualifica di dirigente ed aver svolto in una struttura pubblica o privata funzioni dirigenziali per non meno di cinque anni

complessivi, dei quali almeno uno presso un ente pubblico. Il requisito di almeno un anno di esperienza dirigenziale nel settore pubblico può essere sostituito dall'attestazione del positivo superamento di uno o più corsi finalizzati alla formazione dei dirigenti pubblici, per una durata complessiva di almeno 3 mesi (60 giornate), presso istituti universitari italiani o stranieri, ovvero primarie istituzioni formative pubbliche o private.

– conoscenza della lingua inglese;

– conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio e per la progettazione.

I suddetti requisiti d'ammissione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato nel presente avviso di selezione, per la presentazione della domanda e mantenuti fino al momento dell'assunzione. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Non possono partecipare alla selezione, in quanto non è loro conferibile l'incarico dirigenziale in oggetto, coloro che al momento dell'affidamento dell'incarico si trovino in una delle condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, e s.m.i.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Nella domanda, redatta in carta libera in conformità allo schema allegato al presente avviso, il candidato, oltre a manifestare la volontà di partecipare alla selezione, dovrà obbligatoriamente dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione dalla procedura:

- 1) il cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) la residenza anagrafica e l'eventuale diverso domicilio con indicazione del numero di codice di avviamento postale, del recapito telefonico e dell'indirizzo e-mail/pec;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana ovvero dichiarazione di equiparazione ai cittadini italiani;
- 4) il godimento dei diritti civili e politici;
- 5) il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 6) il titolo di studio posseduto, con specificazione dell'anno accademico in cui è stato conseguito e della Facoltà che lo ha rilasciato nonché delle norme di equiparazione se rilasciato da Stato membro dell'Unione Europea (l'equiparazione deve essere stata ottenuta entro il termine di scadenza del presente avviso). Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nell'avviso di selezione, deve essere cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza, mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce;
- 7) lo specifico requisito di servizio posseduto, tra quelli riportati al paragrafo "Requisiti per l'ammissione", espresso in modo chiaro, dettagliato ed esaustivo al fine di consentire all'amministrazione una agevole ed immediata verifica della conformità dello stesso alle prescrizioni del presente avviso;
- 8) l'inesistenza di qualsiasi precedente penale, pendenza penale o applicazione di misure di prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti norme, la costituzione del rapporto d'impiego presso la Pubblica Amministrazione, ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), con specificazione dell'eventuale applicazione di sospensione condizionale della pena, i procedimenti penali pendenti, nonché la sottoposizione a misure di sicurezza o di prevenzione (specificandone la natura);
- 9) di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 10) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato, ad esito di procedimento disciplinare,

dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero specificare eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti d'impiego e la Pubblica Amministrazione presso cui ciò è avvenuto;

11) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i soggetti interessati da tale obbligo);

12) il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ovvero la compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse;

13) la conoscenza della lingua inglese;

14) la conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio e la progettazione;

15) che al momento dell'affidamento dell'incarico non si troverà in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, e s.m.i;

16) di autorizzare il Comune di Rivoli all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative alla selezione, nel rispetto della vigente normativa sulla Privacy;

17) di accettare, senza riserve, le condizioni previste nell'avviso di selezione, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'ente, nonché le eventuali modificazioni che l'amministrazione intendesse opportuno apportare.

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000. La mancata apposizione della sottoscrizione sulla domanda non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di eventuali comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione devono essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione dalla selezione:

1. copia fotostatica non autenticata, sottoscritta dal candidato, di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;

2. fotocopia non autenticata della certificazione di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero, redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità;

3. dettagliato curriculum professionale e di studio, datato e sottoscritto dal candidato e redatto in formato europeo, contenente i titoli di studio posseduti, le principali esperienze lavorative ed i risultati conseguiti, competenze, capacità ed attitudini e quant'altro ritenuto utile al fine di consentire alla commissione una compiuta valutazione dei parametri indicati al paragrafo "Modalità di svolgimento della selezione".

TERMINE UTILE E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, dovrà pervenire entro il giorno **6 agosto 2020**, esclusivamente per via telematica, all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Rivoli comune.rivoli.to@legalmail.it specificando nell'oggetto la dicitura 'Selezione

per il conferimento di incarico a tempo determinato di Dirigente della Direzione servizi al territorio e alla città', nonché il nome e cognome del candidato.

La domanda dovrà essere trasmessa tramite PEC o email all'indirizzo comune.rivoli.to@legalmail.it

La domanda, la copia del documento di identità e degli altri documenti allegati dovranno pervenire esclusivamente in formato PDF.

Le modalità di trasmissione e il termine indicato per la ricezione della domanda di ammissione sono perentori, pertanto non saranno prese in considerazione le istanze pervenute, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi, oltre i termini prescritti o con modalità diverse da quelle indicate nel bando. La data di arrivo delle domande sarà comprovata dalla ricevuta di avvenuta ricezione del sistema di posta elettronica certificata. L'istanza non pervenuta entro la data sopra indicata, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione.

Qualora la domanda non venga trasmessa da una casella di posta certificata, è onere del candidato verificare, contattando i recapiti indicati in calce al presente avviso di selezione, l'avvenuta ricezione dell'istanza.

DURATA DEL RAPPORTO DI LAVORO - AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Il dirigente della Direzione risorse umane e tutela del cittadino, su specifica direttiva del Sindaco, stipulerà il contratto di lavoro, a cui seguirà l'adozione del provvedimento di incarico da parte del Sindaco.

Il rapporto di lavoro decorrerà dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro e avrà la durata di anni tre.

Qualora il candidato nominato dal Sindaco sia dipendente di ruolo di una pubblica amministrazione, lo stesso sarà collocato in aspettativa senza assegni, per tutta la durata dell'incarico, come previsto dal comma 5 dell'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000 nel testo vigente.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il trattamento economico lordo è pari a quello previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area della dirigenza del Comparto Regioni-Autonomie Locali, ed è costituito dalle seguenti voci:

- stipendio tabellare: € 43.310,90 annui per tredici mensilità
- indennità di vacanza contrattuale: € 617,89 annui per tredici mensilità;
- retribuzione di posizione ad oggi pari a € 45.102,00 annui per tredici mensilità;
- retribuzione di risultato determinata in base agli obiettivi assegnati ed ai risultati ottenuti, rilevati secondo le modalità previste dal sistema di valutazione;
- assegno per il nucleo familiare e indennità aggiuntive, se ed in quanto dovute.

Il suddetto trattamento economico potrà variare in relazione all'applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro dei dirigenti degli enti locali che saranno stipulati nel corso dell'incarico; la retribuzione di posizione potrà variare causa modifiche imposte dalla legge o dalla pesatura della posizione dirigenziale in applicazione dei sistemi vigenti presso l'ente o a seguito di mutamenti organizzativi.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, a norma di legge.

INFORMAZIONI GENERALI

Il candidato scelto sarà invitato a presentarsi presso l'Amministrazione Comunale per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta subordinata all'accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione, conformemente alle dichiarazioni rese nella relativa istanza

di partecipazione alla presente procedura.

L'assunzione è comunque subordinata al possesso di tutti i requisiti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché al rispetto dei vincoli posti alle possibilità assunzionali dalle norme di settore e/o dai provvedimenti collegati alle leggi finanziarie all'epoca vigenti.

Il candidato assunto è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi, secondo le modalità stabilite dal contratto individuale di lavoro.

Ai sensi del GDPR - Regolamento UE 2016/679 i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati conformemente a quanto previsto per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi degli artt. 1 e 2 del D.P.R. 23/6/1992, n. 352, con le modalità ivi previste e nel regolamento comunale per la disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi.

I dati forniti saranno conservati, nei modi previsti dal succitato Regolamento UE, presso la sede del Comune di Rivoli in archivio cartaceo ed informatico.

Ai sensi della Legge n. 241 del 07/08/1990, come novellata dalla Legge n. 15/2005 il Responsabile del presente procedimento è il Responsabile del Servizio gestione e organizzazione risorse umane del Comune di Rivoli.

Ai sensi del D.Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs.30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare il presente avviso qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso si rinvia alle norme contenute nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

L'avviso di selezione e il modulo di domanda possono essere scaricati accedendo *al sito* internet del Comune www.comune.rivoli.to.it sezione "*Amministrazione trasparente - Bandi di Concorso*" cliccando sul link relativo alla selezione oggetto del presente bando oppure sezione "*Amministrazione*" *link Mobilità e Concorsi*.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi al Servizio gestione e organizzazione risorse umane, Corso Francia n.98, tel.011/9513.226-285-286, e-mail: personale@comune.rivoli.to.it

Rivoli, 7/07/2020

Il Dirigente della Direzione
Risorse Umane e tutela del cittadino
Dott. Daniele Ciancetta
(firmato digitalmente)