



## CITTÀ DI RIVOLI

Corso Francia 98 - 10098 Rivoli (TO) - tel. 011.9513300 - fax 011.9513399  
comune.rivoli.to@legalmail.it  
P.IVA 00529840019

# Certificati OnLine

## Accesso al servizio

Con questo servizio è possibile produrre e scaricare direttamente online dal vostro computer, tablet e smartphone i certificati sotto elencati, aventi la stessa validità giuridica di quelli emessi allo Sportello Polifunzionale. I certificati anagrafici sono rilasciati secondo le modalità stabilite dal decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (CAD). Su ogni pagina è presente un contrassegno digitale che permette di verificare la provenienza e la rispondenza dei dati contenuti nel certificato con quanto risulta nell' ANPR (Anagrafe Nazionale delle Popolazione Residente) attraverso i programmi di lettura "qr-code".

Tramite questo servizio è, inoltre, possibile per i cittadini produrre modelli di autocertificazione con i dati registrati nell'anagrafe della popolazione residente.

***Si accede al Servizio entrando nella Home Page del Comune di Rivoli nei servizi on line di Anagrafe e Stato Civile.***

L'accesso avviene tramite SPID, sistema Pubblico di Identità Digitale che consente di accedere con un'unica credenziale digitale a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati. Se si è già in possesso di un'identità digitale, si deve accedere con le credenziali del proprio gestore. Se invece non si è ancora in possesso di un'identità digitale, richiederla è facile e basta accedere alla [pagina ufficiale di SPID](#).

## Certificati disponibili

I certificati che i cittadini residenti a Rivoli possono richiedere online sono:

1. Risultanza di matrimonio
2. Risultanza di morte
3. Risultanza di nascita
4. Risultanza di unione civile
5. Cittadinanza
6. Convivenza di fatto
7. Contestuale di residenza, cittadinanza e stato civile
8. Contestuale di residenza e stato di famiglia
9. Esistenza in vita
10. Residenza
11. Residenza AIRE
12. Stato civile
13. Stato di famiglia
14. Stato di famiglia AIRE

I certificati di residenza e stato di famiglia possono essere rilasciati a chiunque ne faccia richiesta, fatte salve le limitazioni di legge (art. 33 D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223), accedendo al servizio e selezionando l'opzione "ALTRO BENEFICIARIO", inserendo i dati richiesti dalla procedura (cognome e nome, data e luogo di nascita del soggetto per cui si richiede il certificato).

## Imposta di bollo e limiti d'uso

I certificati anagrafici **sono SEMPRE soggetti ad imposta di bollo**, salvo eventuali esenzioni previste dalla legge. Per assolvere al pagamento dell'imposta di bollo, è necessario che l'utente



## CITTÀ DI RIVOLI

Corso Francia 98 - 10098 Rivoli (TO) - tel. 011.9513300 - fax 011.9513399  
comune.rivoli.to@legalmail.it  
P.IVA 00529840019

prima di procedere alla richiesta e stampa del documento si procuri una marca da bollo (l'attuale importo è pari a € 16,00). Si specifica che la marca da bollo deve riportare data pari o antecedente a quella del certificato e, in seguito alla stampa, dovrà essere applicata sul documento a cura dell'utente e da lui annullata apponendo la scritta della data di emissione del certificato in modo che parte sia sulla marca e parte sul foglio stesso. I certificati anagrafici rilasciati in modalità online sono esenti dai diritti di segreteria, come da Deliberazione n. 432 assunta dalla Giunta Comune in data 18/12/2018 e, pertanto, possono essere stampati in carta semplice o in carta resa legale in relazione all'uso per cui sono richiesti e secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Il certificato emesso in esenzione dal bollo deve essere utilizzato per l'uso indicato nel certificato stesso. Ogni uso improprio o la mancata applicazione della marca da bollo, se prevista, sono punibili ai sensi di legge come reato di evasione fiscale.

Ove sorga un ragionevole dubbio di uso improprio dei certificati ottenuti, l'Ente si riserva la facoltà di informarne l'Autorità competente in materia (Guardia di Finanza).

**SI RICORDA CHE nel sistema rimane traccia di tutti gli accessi, compresa la produzione dei certificati. Ogni abuso è punito ai sensi di legge.**

Si ricorda che i certificati non possono essere presentati agli organi delle pubbliche amministrazioni e ai gestori di servizi pubblici. La legge n. 183/2011 art. 15 ha stabilito, infatti, che sulle certificazioni da produrre ai soggetti privati deve essere apposta, a pena di nullità, la dicitura "Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi" ed ha altresì previsto che "Le amministrazioni pubbliche e i gestori di pubblici servizi sono tenuti ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni (...) ovvero ad accettare la dichiarazione sostitutiva prodotta dall'interessato".

Per tutti i certificati o gli usi non previsti dal servizio di certificazione online occorre rivolgersi ai canali tradizionali. Per informazioni consultare il sito internet del Comune.

Le certificazioni anagrafiche hanno validità 3 mesi.

Attraverso il sistema di certificazione online non si rilasciano certificati ed estratti di stato civile (nascita, matrimonio e morte).