



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli
Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (To) – Tel. 011.9513300
comune.rivoli.to@legalmail.it
P.IVA 00529840019

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO
PER ESAMI PER LA COPERTURA
DI N. 1 POSTO DI
“AVVOCATO PUBBLICO”
CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

SCADENZA BANDO: 22 ottobre 2020

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE
RISORSE UMANE E TUTELA DEL CITTADINO

Visto il Testo Unico degli Enti Locali D.lgs n. 267/2000;

Visto il D.lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii. recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Visto il vigente CCNL del comparto “Funzioni Locali”;

Richiamate le vigenti norme in materia di disciplina di espletamento dei concorsi e delle selezioni e in particolare il Regolamento sull’Ordinamento degli uffici e dei servizi adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 428 del 21 dicembre 2010 e s.m.i.;

Richiamato il Documento unico di programmazione approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 90 del 17/12/2019 e s.m.i., le deliberazioni di Giunta comunale n.332/2019, n. 12/2020 e n. 152/2020 di programmazione triennale dei fabbisogni di personale e determinazione della dotazione organica per gli anni 2020-2022 e il Piano operativo annuale delle assunzioni di personale adottato con determinazioni dirigenziali n. 166/2020 e n. 501/2020;

Dato atto dell’avvenuto esito negativo delle procedure di mobilità obbligatoria attivate ai sensi dell’art. 34 bis del D.lgs. 165/2001;

Dato atto che ai sensi dell’art. 3 comma 8 della Legge n. 56/2019 la presente selezione è effettuata senza il previo espletamento della procedura di mobilità volontaria ai sensi dell’art. 30 D.lgs 165/2001;

RENDE NOTO

che in esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 698 del 22/09/2020 è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di **n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno nel profilo professionale di Avvocato pubblico - categoria D, posizione economica D1.**

La figura ricercata è quella di un Avvocato che ha acquisito competenza professionale attraverso l'esercizio continuativo della professione forense presso avvocature pubbliche o in ambito libero professionale, trattando contenziosi e questioni stragiudiziali, principalmente nell'ambito del diritto amministrativo (contrattualistica pubblica, servizi pubblici, edilizia ed urbanistica, espropriazioni) e del diritto civile (contenzioso del pubblico impiego privatizzato, responsabilità civile, diritto dei beni pubblici), nonché nell'ambito dei sistemi di soluzione stragiudiziale delle controversie (mediazione, negoziazione assistita, transazione).

Le mansioni attinenti al profilo di Avvocato, prevedono lo svolgimento delle seguenti attività:

- rappresentanza e difesa dell'Ente avanti a tutte le giurisdizioni: civile, penale, amministrativa e tributaria;
- consulenza ed assistenza legale per la formazione degli atti nei quali l'Ente ha interesse;
- consulenza legale rispetto a tutte le questioni di pertinenza dell'Ente che richiedano approfondimenti giuridici di competenza del Legale.

Sul concorso NON OPERANO le riserve di cui agli articoli 1014 commi 3 e 4 e 678 comma 9 del D.lgs 66/2010 e s.m.i. (riserve militari), non essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari all'unità.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana: tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea ed ai loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Il requisito della cittadinanza italiana non è inoltre richiesto ai cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti per legge. (D.P.C.M. 7.2.1994 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 15.2.1994, Serie Generale, n. 61). I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e i cittadini di Paesi Terzi devono possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza e provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.
2. Godimento dei diritti politici e civili.
3. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo per raggiunti limiti di età previsti dall'ordinamento vigente.
4. Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).
5. Non avere riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso, non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono dalla nomina agli impieghi presso Enti Locali, secondo le leggi vigenti.

6. Non essere stati destituiti, dispensati o licenziati da un impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art.127 comma 1 lettera d) del DPR 10/01/1957 n.3 così modificato dall'art.2, comma 3 del DPR 30/10/1996 n.693.
7. Essere fisicamente idoneo all'impiego. L'idoneità sarà accertata dal competente Organo Sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio. Si specifica che per la natura dei compiti tipici del profilo professionale di Avvocato, la condizione di privo della vista è considerata inidoneità fisica al posto messo a concorso.

Requisiti specifici:

8. Titolo di studio:
Laurea magistrale in Giurisprudenza (LMG/01) ex D.M. n. 270/2004
OPPURE
Laurea specialistica in Giurisprudenza (22/S) ex D.M. 509/1999
OPPURE
Diploma di Laurea in Giurisprudenza (DL), vecchio ordinamento universitario.

Gli estremi degli eventuali decreti di equipollenza del titolo di studio, diversi da quelli sopra elencati, dovranno essere riportati dal concorrente nella domanda.

Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, redatti in lingua straniera, gli stessi devono essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso, sulla base delle disposizioni di cui all'art. 38 comma 3 del D.lgs 165/2001.

Sono ammessi con riserva coloro che, avendo conseguito all'estero il titolo di studio richiesto abbiano comunque presentato la relativa domanda di riconoscimento alla Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione, entro il termine per la presentazione delle istanze per la partecipazione alla procedura concorsuale.

9. Abilitazione allo svolgimento della professione di Avvocato e iscrizione all'Albo.
10. Conoscenza della lingua inglese.
11. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I requisiti prescritti devono essere posseduti entro il limite stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e mantenuti fino al momento dell'assunzione. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, i concorrenti portatori di handicap devono specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Rivoli, comprese le eventuali modifiche che vi verranno apportate.

ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – MODALITA' E TERMINI

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando, datata e sottoscritta, a pena inammissibilità e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità, indirizzata a COMUNE DI RIVOLI – Direzione Risorse umane e tutela del cittadino - corso Francia n.98, 10098 RIVOLI (TO) dovrà essere trasmessa **esclusivamente** secondo una delle modalità di seguito indicate:

- tramite raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo sopra indicato e con la dicitura **“Domanda di partecipazione a concorso pubblico per esami per n. 1 posto di Avvocato pubblico – categoria D posizione economica D1”** .
- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), in formato non modificabile (PDF), all'indirizzo: comune.rivoli.to@legalmail.it specificando nell'oggetto la dicitura di cui al punto precedente, nonché il nome e cognome del candidato. (Si ricorda che la Posta elettronica certificata ha valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio da una casella di posta certificata). Qualora si opti per tale modalità di invio, la domanda di partecipazione e il curriculum dovranno essere firmati digitalmente o in alternativa dovranno essere firmati a mano e scansionati.
- mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Rivoli – corso Francia 98 Rivoli (aperto al pubblico con i seguenti orari: dal lunedì al giovedì 9.30/12.00 - 14.00/15.30; il venerdì 9.30/12.30).

La domanda, la copia del documento di identità e degli altri documenti allegati dovranno pervenire esclusivamente in formato PDF, se trasmessi telematicamente.

Le domande di ammissione **dovranno pervenire** al Comune di Rivoli, qualunque sia la modalità di trasmissione adottata tra quelle sopra elencate, inderogabilmente **entro il 22/10/2020**. Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre tale data anche se spedite antecedentemente.

La data di arrivo delle domande sarà comprovata :

- dalla registrazione di Protocollo, per le domande pervenute tramite raccomandata con avviso di ricevimento e consegnate a mano;
- dalla ricevuta di avvenuta consegna del sistema di posta elettronica certificata per le domande pervenute via PEC.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità e inammissibilità della stessa. Ai sensi dell'art.3, comma 5 della legge 15 maggio 1997 n.127 la firma non deve essere autenticata.

La firma della domanda di partecipazione ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non risultino veritiere, non ne sarà consentita la rettificazione ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà inoltre a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 del TU in materia di documentazione amministrativa DPR n. 445/2000.

Il bando di concorso e il modulo di domanda possono essere scaricati dal sito internet del Comune www.comune.rivoli.to.it sezione “*Amministrazione trasparente - Bandi di Concorso*” cliccando sul link relativo alla selezione oggetto del presente bando oppure dalla sezione *Amministrazione link “Mobilità e Concorsi”*.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali ritardi o

disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 3 – COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione alla selezione, da presentare in carta libera, usando lo schema di domanda allegato (allegato A) al presente bando, il candidato dovrà DICHIARARE, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dal DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, luogo di residenza, numero di telefono, indirizzo PEC ed eventuali recapiti alternativi per l'inoltro di ogni comunicazione da parte del Comune di Rivoli relativa alla selezione;
- b) la selezione alla quale intende partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni previste dall'art. 38 del D.lgs 165/2001;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) il Comune ove risulta iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- f) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso (con la specificazione del titolo del reato e della entità della pena principale e di quelle accessorie), ovvero l'inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti;
- g) per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, l'attuale posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- h) il possesso dei requisiti fisici per lo svolgimento delle mansioni proprie del posto di cui al presente bando;
- i) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato da un impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi della normativa vigente; non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- j) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, con indicazione dell'ateneo che lo ha rilasciato, l'anno in cui è stato conseguito e la votazione finale. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesta l'equipollenza al titolo di studio previsto per l'ammissione;
- k) il possesso dell'abilitazione professionale di avvocato e l'iscrizione all'Albo;
- l) la conoscenza delle tecnologie informatiche e degli strumenti pratici legati alle più generiche tecnologie dell'informazione e della comunicazione;
- m) la conoscenza della lingua inglese;
- n) di accettare tutte le prescrizioni contenute nel presente bando di selezione.

I candidati devono indicare l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di precedenza, nonché i titoli di preferenza, in caso di parità di punteggio, così come individuati nell'art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i. (allegato B). I titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del bando.

Ai sensi dell'art. 20 della L.104/1992, coloro che necessitano, per l'espletamento delle prove d'esame, di ausili e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, devono specificarlo nella domanda di partecipazione, a pena di decadenza del beneficio. Il concorrente dovrà documentare il diritto ad avvalersi dei predetti benefici, mediante produzione di certificazione, rilasciata da competente autorità sanitaria del territorio, con l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse avere bisogno.

Alla domanda di partecipazione i candidati **dovranno allegare:**

- **Copia del documento di identità personale in corso di validità, sottoscritto.**
- Fotocopia non autenticata della certificazione di equipollenza del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità (solo per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero).
- Eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla condizione di disabile.
- Curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto.
- Ricevuta di **versamento della tassa di concorso di 10,00 Euro** effettuato tramite bonifico bancario intestato alla “Tesoreria del Comune di Rivoli (IBAN: IT74U0306930870100000309314), riportando la causale “Tassa di Concorso n. 01/20 - Cognome e Nome del candidato”.

L'Ente potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del DPR n.445/2000 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità di una qualsiasi delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione, oltre all'assenza dei requisiti prescritti:

- la presentazione della domanda oltre il termine perentorio previsto dal bando;
- l'omissione nella domanda di partecipazione della firma del candidato quale sottoscrizione della domanda medesima;
- la mancata presentazione di fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- il mancato pagamento della tassa di concorso nei termini della scadenza del bando.

ART. 4 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

I candidati saranno esaminati da una commissione costituita secondo le norme di legge vigenti ed in conformità a quanto previsto dall'art. 75 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Rivoli.

ART. 5 – PRESELEZIONE

Le prove d'esame potranno essere precedute da un test preselettivo.

La data fissata per l'eventuale preselezione è il **30 ottobre 2020 – ore 10.00** presso il Centro Congressi della Città di Rivoli – via Dora Riparia.

La conferma dello svolgimento della preselezione, la data e la sede in cui si svolgerà, verranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Rivoli www.comune.rivoli.to.it nella sezione *Amministrazione link “Mobilità e Concorsi”*, contestualmente all'elenco dei candidati ammessi a parteciparvi.

L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata rinuncia alla selezione.

L'eventuale prova preselettiva verterà su tutte le materie d'esame di cui al successivo art.8 e su quesiti di cultura generale e attitudinali.

Nel caso in cui il numero dei candidati non renda necessaria la preselezione, i candidati in possesso

dei requisiti per l'ammissione dovranno presentarsi nella data e sede di svolgimento della prima prova scritta.

Il punteggio conseguito nella preselezione sarà condizione utile esclusivamente per l'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà oggetto di valutazione per la formazione della graduatoria finale di merito.

Ai sensi dell' art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104 del 05.02.1992, i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova pre-selettiva ed accedono direttamente alla prova scritta. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione da inviare entro il termine di scadenza del presente bando, a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo comune.rivoli.to@legalmail.it o tramite e-mail all'indirizzo personale@comune.rivoli.to.it.

I risultati della preselezione saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Rivoli www.comune.rivoli.to.it nella sezione *Amministrazione link "Mobilità e Concorsi"*.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge ai fini della convocazione alla prova scritta.

Non è prevista una soglia minima di idoneità. **Conseguiranno l'idoneità per l'ammissione alla prova scritta i migliori 40 candidati**, in regola con i requisiti di ammissione, tra quelli che avranno ottenuto nella prova preselettiva i migliori punteggi. Tale numero sarà integrato da coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato individuato e dai candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 comma 2-bis della L.104/1992.

ART. 6 –AMMISSIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE SELETTIVE

L'elenco dei candidati ammessi alle prove scritte e successivamente alla prova orale sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Rivoli www.comune.rivoli.to.it nella sezione *Amministrazione link "Mobilità e Concorsi"*.

La pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge e quindi non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti, per cui i candidati che non riceveranno espressa comunicazione di esclusione, saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso presso la sede di esame nella data e all'orario sotto indicati, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, 30 minuti prima dello svolgimento delle prove.

ART. 7 – PROGRAMMA D'ESAME

La selezione avverrà per soli **esami**. Gli esami consistranno in **DUE prove scritte** ed **UNA prova orale**.

PRIMA E SECONDA PROVA SCRITTA

Le prove scritte teorico pratiche, volte ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata, potranno consistere nella redazione di un elaborato, di uno o più atti amministrativi o giudiziari, nella redazione di un motivato parere legale, di un atto difensivo, nella risposta a quesiti a risposta multipla, sintetica o a risposta aperta inerenti le materie d'esame, di cui all'art.8 del presente bando

L'esito delle prove scritte sarà espresso in trentesimi.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato una valutazione di almeno 21/30 in entrambe le prove. Non si procederà alla correzione della seconda prova scritta qualora il punteggio conseguito nella prima prova scritta risulterà inferiore a 21/30.

PROVA ORALE

La prova consisterà in un colloquio motivazionale e professionale volto ad approfondire e valutare la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione e le attitudini dimostrate, la conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro stesso, la capacità di valutazione critica e di individuazione di soluzioni innovative.

Nel corso del colloquio si provvederà ad accertare il livello di conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della conoscenza della lingua inglese. Le prove di lingua e di informatica comprovano solo il possesso del requisito di accesso e conseguentemente non attribuiscono punteggio. L'esito di dette prove sarà espresso con giudizio di idoneità o non idoneità.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

La votazione complessiva delle prove di esame è data dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove scritte e del voto ottenuto nella prova orale.

ART.8 – MATERIE D'ESAME

Le prove si svolgeranno sulle seguenti materie:

- Diritto amministrativo
- Diritto processuale amministrativo
- Diritto civile e societario
- Diritto processuale civile
- Diritto tributario
- Diritto del lavoro
- Diritto costituzionale
- Diritto e procedura penale
- Deontologia forense
- Ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico n. 267/2000 e s.m.i.)
- Nozioni di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti (Legge 241/1990, D.lgs 33/2013)
- Legislazione in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa (Legge 190/2012)
- D.lgs n.50/2016 e s.m.i.(nuovo codice degli appalti) con particolare riferimento alle procedure di acquisto di beni, servizi, lavori e alla stipula dei contratti
- Disciplina del pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.)
- Legislazione in materia di protezione dei dati personali, di cui al D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. e al GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati dell'Unione Europea 2016/679.

ART. 9 - DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Le date e le sedi di svolgimento delle prove concorsuali comunicate nel presente bando di concorso ed eventuali avvisi di variazione delle stesse saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Rivoli www.comune.rivoli.to.it nella sezione *Amministrazione link "Mobilità e Concorsi"* e sostituiscono integralmente ogni forma di convocazione individuale.

Sarà cura dei candidati verificare di volta in volta la sede e l'orario di svolgimento della prova,

l'ammissione alla stessa e presentarsi, senza altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita.

La mancata presentazione comporterà automatica esclusione dal concorso.

Tutto il materiale occorrente per l'espletamento delle prove sarà messo a disposizione dalla Commissione esaminatrice.

Non sarà ammesso l'utilizzo di alcun testo o ausilio da parte dei candidati.

1^ PROVA SCRITTA

LUNEDI' 9 NOVEMBRE 2020 – ore 9.30

CENTRO CONGRESSI CITTA' DI RIVOLI – Via Dora Riparia - Rivoli (TO)

2^ PROVA SCRITTA

MARTEDI' 10 NOVEMBRE 2020 – ore 9.30

CENTRO CONGRESSI CITTA' DI RIVOLI – Via Dora Riparia - Rivoli (TO)

PROVA ORALE

VENERDI' 27 NOVEMBRE 2020 – ore 9.30

CENTRO CONGRESSI CITTA' DI RIVOLI – Via Dora Riparia - Rivoli (TO)

Qualora tutti i concorrenti ammessi non riuscissero a sostenere il colloquio nella data indicata, la prova proseguirà in altra data successiva, che sarà comunicata ai candidati.

Eventuali modifiche di date e sedi di svolgimento delle prove saranno comunicate ai candidati ammessi attraverso la pubblicazione del nuovo calendario sul sito internet del Comune di Rivoli www.comune.rivoli.to.it nella sezione *Amministrazione link "Mobilità e Concorsi"*.

La pubblicazione sostituisce integralmente ogni forma di convocazione individuale ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La mancata presentazione anche ad una sola delle prove comporterà automatica esclusione dal concorso.

ART. 10 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

La graduatoria di merito dei candidati viene redatta in ordine di punteggio decrescente ed è determinata dalla somma del punteggio conseguito nella prima prova scritta, nella seconda prova scritta e nella prova orale, con osservanza a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i.

In caso di concorrenti collocati ex aequo si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge, di cui all'allegato B del presente bando, dichiarate dal candidato. Qualora persistesse la parità di punteggio, la precedenza verrà determinata con riguardo al più giovane d'età.

La graduatoria finale, debitamente approvata dall'organo competente, verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Rivoli, visualizzabile sul sito internet www.comune.rivoli.to.it alla sezione Albo Pretorio e rimarrà efficace per il termine fissato dalla normativa vigente, a decorrere dalla data di approvazione.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria finale decorre il termine per eventuali impugnative.

La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato comporterà la decadenza dalla graduatoria.

La graduatoria potrà essere utilizzata, nei limiti di validità, anche per assunzioni a tempo determinato di personale nella specifica posizione oggetto della presente selezione. In tal caso la rinuncia all'assunzione non comporterà la decadenza dalla graduatoria.

I candidati utilmente collocati in graduatoria dovranno tempestivamente comunicare all'ente ogni variazione del proprio recapito.

Ai sensi del DPR 487/94 non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

ART.11 – CONDIZIONI PER LA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale verificherà le dichiarazioni fornite dai candidati contestualmente alla domanda di partecipazione.

I candidati che avranno superato la prova orale, in possesso di titoli di precedenza e/o di preferenza definiti dall'art.5 del DPR n.487/94 e s.m.i., già indicati nella domanda, dovranno, senza altro avviso far pervenire tempestivamente i documenti in carta semplice attestanti il possesso di tali titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. I suddetti titoli dovranno essere prodotti in originale o copia autenticata. In luogo della copia autenticata potrà essere presentata fotocopia accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, attestante la conoscenza del fatto che la copia è conforme all'originale.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate d'ufficio sulle dichiarazioni rese dai candidati emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso. Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti.

Prima della stipulazione del contratto, i vincitori dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico e privato, ovvero di non svolgere attività libero-professionale e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs n.165/2001 e s.m.i.

L'amministrazione si riserva di disporre la non immissione in servizio dei candidati a carico dei quali risultino condanne per fatti tali da configurarsi come incompatibili con le mansioni connesse al profilo di inquadramento.

Il vincitore della selezione verrà assunto in prova. Il **periodo di prova ha la durata di 6 mesi** di servizio effettivo. Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti potrà recedere in qualsiasi momento dal contratto senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva di preavviso. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro si sia risolto, il dipendente si intende confermato, con il riconoscimento dell'anzianità di servizio maturata dal giorno dell'assunzione.

Il vincitore della selezione dovrà permanere nell'Amministrazione per un periodo non inferiore a 5 anni.

La decorrenza dell'assunzione è subordinata al rispetto di tutti i vincoli assunzionali e di spesa imposti dall'attuale normativa in materia di pubblico impiego, nonché alle effettive disponibilità finanziarie del Comune di Rivoli.

In generale l'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione o di annullare la procedura concorsuale ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.

ART.12 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale inquadrato nella qualifica di "Avvocato pubblico" è attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali – categoria D posizione economica D1 vigente al momento dell'assunzione.

ART.13 – NORME FINALI – TRATTAMENTO DEI DATI - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale dipendente degli Enti Locali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso e dalla normativa in esso richiamata si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti Locali, al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi nonché alle norme contrattuali del personale del comparto Enti Locali.

Per motivate ragioni di pubblico interesse è facoltà dell'Amministrazione procedere alla proroga del termine per la presentazione delle domande, alla riapertura dei termini per la presentazione delle domande nonché alla revoca del bando.

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati – i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Direzione Risorse umane e tutela del cittadino – Servizio gestione e organizzazione risorse umane, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

I dati saranno trattati sia con procedure informatizzate e telematiche, sia con modalità tradizionali.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi degli artt. 1 e 2 del D.P.R. 23/6/1992, n. 352, con le modalità ivi previste e nel regolamento comunale per la disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Ai sensi della Legge n. 241 del 07/08/1990, come novellata dalla Legge n. 15/2005 il Responsabile del presente procedimento è Stefania Zulian, Funzionario in posizione organizzativa del Servizio gestione e organizzazione risorse umane.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi al Servizio gestione e organizzazione risorse umane, Corso Francia n.98, tel.011/9513.226-285-286, e-mail: personale@comune.rivoli.to.it

Rivoli, 22/09/2020

Il Dirigente della Direzione
Risorse Umane e tutela del cittadino
Dott. Daniele Ciancetta
(firmato digitalmente)

(allegato B)

TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA (D.P.R. 487/94 – L. 127/97)

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e titoli la preferenza è determinata dalla minore età.

NB: Con riferimento al punto 18 i figli devono essere a carico del candidato.