



# CITTÀ DI RIVOLI

*Città di Rivoli*  
Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (To) – Tel. 011.9513300  
comune.rivoli.to@legalmail.it  
P.IVA 00529840019

Spett.le COMUNE DI RIVOLI  
Direzione Risorse umane e tutela del cittadino  
Corso Francia n. 98  
10098 Rivoli (To)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ ( \_\_\_ ) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

num. tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

PEC: \_\_\_\_\_

## CHIEDE

di partecipare alla **procedura comparativa per il conferimento dell'incarico professionale di Coordinamento e management gestionale del Progetto Scene 2020-2021, realizzato in partenariato tra l'Istituto Musicale della Città di Rivoli G. Balmas, ente capofila, e i partner coinvolti:**

A tal fine, ai sensi del DPR 28.12.2000 n° 445, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria personale responsabilità

## DICHIARA

(N.B. : il candidato deve completare debitamente tutte le voci e contrassegnare le caselle corrispondenti. Deve depennare la parte che non lo riguarda)

di avere un'età non inferiore ad anni 18;

di possedere la cittadinanza italiana

**oppure**

di essere equiparato a cittadino italiano; (specificare)

---

di godere dei diritti civili e politici;

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_;

**oppure**

di non essere iscritto in nessuna lista elettorale o di esservi stato cancellato per i seguenti motivi:

\_\_\_\_\_;

di essere in possesso dei requisiti fisici per lo svolgimento dell'impiego;

di non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, precludano la stipula di contratti di lavoro autonomo con la Pubblica Amministrazione;

**oppure**

di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_;

di non avere procedimenti penali pendenti;

**oppure**

di avere le seguenti pendenze penali \_\_\_\_\_;

di non essere interdetto o sottoposto a misure di sicurezza o di prevenzione che precludano la stipula di contratti di lavoro autonomo con la Pubblica Amministrazione ovvero la nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;

**oppure**

di essere sottoposto alle seguenti misure di sicurezza o di prevenzione \_\_\_\_\_;

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Laurea in \_\_\_\_\_

conseguita presso \_\_\_\_\_, nell'anno accademico \_\_\_\_\_;

*(indicare le norme di equiparazione, se titolo rilasciato da Stato membro dell'U.E. ovvero il provvedimento normativo che sancisce l'equipollenza del titolo posseduto con quello richiesto dall'avviso)*

Master specifico di I° o II° livello in \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- di essere in possesso di adeguate capacità relazionali e comunicative;
- di essere in possesso di buona cultura di base e ottima padronanza della lingua italiana;
- di essere in possesso di sufficienti competenze tecniche nell'utilizzo delle tecnologie dell'informazione;
- di essere in possesso di una buona conoscenza della lingua inglese;
- di obbligarsi, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'incarico, al rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. 62/2013 ed al rispetto degli obblighi indicati dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Rivoli approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 394 del 17.12.2013 e successivamente aggiornato con deliberazione di Giunta comunale n.179 del 16/06/2015, in quanto compatibili;
- di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi anzidetti potrà costituire causa di risoluzione del contratto qualora la stessa sia ritenuta grave;
- di accettare tutte le disposizioni contenute nell'avviso pubblico.

I requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione.

DATA \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del dichiarante per esteso e leggibile

**ALLEGA ALLA PRESENTE:**

- Copia fotostatica sottoscritta non autenticata di un documento di identità in corso di validità,
- Curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto, redatto in formato europeo.
- Video di presentazione (durata massima 3 minuti)

**NB: Domanda e allegati non dovranno superare complessivamente i 25 mega di dimensione**

**Luogo e data** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**(Firma per esteso)**