



CITTÀ DI RIVOLI

Corso Francia 98 - 10098 Rivoli (TO) - tel. 011.9513300 - fax 011.9513399
comune.rivoli.to@legalmail.it
P.IVA 00529840019

Direzione Servizi al Territorio e alla Città

Servizio Ambiente - Patrimonio - SUAP

Ufficio Patrimonio Immobiliare

Protocollo del documento digitale
Rivoli, 19 gennaio 2021

AVVISO ESPLORATIVO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI INTERESSATI ALLA REALIZZAZIONE E GESTIONE DI UN PALAZZETTO DELLO SPORT SU AREA DI PROPRIETÀ COMUNALE DA CONCEDERE IN DIRITTO DI SUPERFICIE

CON IL PRESENTE AVVISO, QUESTO COMUNE,

premessi che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 283 del 5 novembre 2020 è stata espressa una preliminare condivisione della manifestazione di interesse proposta da un'associazione sportiva dilettantistica volta alla realizzazione e alla gestione di un palazzetto dello sport sull'area di proprietà comunale sita a Rivoli in Via Sestriere, distinta al Catasto Terreni del Comune di Rivoli al foglio n. 20, mappale n. 731 e ricadente in area normativa 10V16 del vigente P.R.G.C;
- con determinazione dirigenziale n. 15/2021 del 19 gennaio 2021 è stato approvato il presente avviso esplorativo aperto ai potenziali soggetti attuatori, insieme con i relativi allegati: Allegato 1-Modello "Manifestazione di interesse" e Allegato 2- Estratto di mappa catastale.

Ritenuto di rendere più trasparente e partecipativa la procedura di concessione del diritto di superficie dell'area di proprietà comunale ai fini della realizzazione e gestione della struttura in questione,

INTENDE

effettuare un'indagine esplorativa diretta ad acquisire manifestazioni di interesse da parte di soggetti interessati alla realizzazione di un palazzetto dello sport nella sopraindicata area, che verrà concessa dal Comune in diritto di superficie, e alla gestione dello stesso impianto sportivo e delle sue pertinenze.

OGGETTO DELL'AVVISO ESPLORATIVO E CONDIZIONI INDEROGABILI

L'avviso esplorativo ha per oggetto la concessione del diritto di superficie sull'area di proprietà comunale situata in Via Sestriere senza numero civico, identificata in rosso nell'estratto di mappa catastale (Allegato 2 al presente avviso), finalizzata alla costruzione e alla gestione di un palazzetto dello sport e delle sue pertinenze.

L'area di proprietà comunale sita in Via Sestriere, limitrofa al numero civico 130/b, è stata in passato adibita ad impianto sportivo, ed è tuttora dotata di un campo da calcio, due campi da bocce, un basso fabbricato

adibito ad uso spogliatoio, magazzino e locali accessori, una tribuna coperta e un basso fabbricato adibito a biglietteria.

Essa è contraddistinta al Catasto Terreni del Comune di Rivoli al foglio n. 20, mappale n. 731, Qualità: Ente Urbano, Superficie mq. 8.438 .

Sotto l'aspetto urbanistico il terreno ricade in area normativa 10V16 del vigente P.R.G.C., con indice territoriale 0,50 mq/mq e destinazione d'uso principale: "Impianti sportivi con attrezzature per attività all'aperto".

Le condizioni inderogabili poste a carico del soggetto attuatore sono individuate come di seguito indicato:

- la concessione dell'area in diritto di superficie avrà durata non superiore ai 50 (cinquanta) anni. Al termine della concessione tutte le opere realizzate diventeranno di proprietà del Comune di Rivoli.
- Il soggetto attuatore dovrà corrispondere un canone a favore del Comune per l'intera durata della concessione dell'area in diritto di superficie. Il canone sarà determinato in base ad apposita perizia estimativa.
- Il soggetto attuatore dovrà assumersi gli oneri relativi alle pratiche catastali, oltre alle spese di pubblicazione del bando per la procedura selettiva e alle spese contrattuali per la stipulazione dell'atto di concessione del diritto di superficie.
- Il soggetto attuatore dovrà prestare idonee cauzioni a garanzia della corretta esecuzione dell'intervento e del corretto adempimento di tutti gli obblighi assunti, compreso il pagamento del canone. Dovrà, inoltre, stipulare apposita polizza assicurativa a copertura dei danni di esecuzione e per la responsabilità civile verso terzi e, concluso l'intervento, per il perimento dell'immobile realizzato.
- La realizzazione della struttura dovrà rispondere a requisiti architettonici ed ambientali di qualità, secondo un progetto da concordarsi preventivamente con l'Amministrazione comunale.
- L'attuazione dell'intervento sarà disciplinata da apposita convenzione di realizzazione e gestione dell'impianto.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione dei soggetti operatori interessati, in modo non vincolante per il Comune; le manifestazioni d'interesse rivestono l'unico scopo di comunicare all'Ente la disponibilità ad essere invitati a successiva procedura selettiva.

Il presente avviso di manifestazione di interesse ha, pertanto, uno scopo esplorativo, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti dell'Ente, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, e di non dar seguito all'indizione della successiva procedura selettiva per l'individuazione del soggetto attuatore di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa, nonché di procedere con l'invio della lettera di invito anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse valida.

SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti operatori in forma singola o costituiti in forma associata, federativa o aggregazione amatoriale, i consorzi, le società e le associazioni sportive dilettantistiche o gli enti di promozione sportiva, i raggruppamenti temporanei tra i soggetti sopra citati, in possesso dei seguenti requisiti:

1) Requisiti di ordine generale: insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. che qui si applica in analogia essendo espressione del principio generale di capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

2) Requisiti di capacità tecnico-professionale: il soggetto interessato deve attestare di avere acquisito esperienza professionale nello specifico settore della gestione di impianti sportivi, indicando le principali attività svolte nel quinquennio precedente che attestano il possesso di detti requisiti.

3) Requisiti di carattere economico finanziario: il soggetto interessato deve inoltre dichiarare di essere in possesso di adeguati requisiti di solidità economico finanziaria rispetto alle condizioni poste per la partecipazione alla presente procedura e deve specificare con quali mezzi finanziari propri e/o acquisiti

(finanziamenti, mutui, ecc.) intenderebbe far fronte alla progettazione e alla realizzazione del palazzetto dello sport e al pagamento del canone di concessione del diritto di superficie.

TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

La manifestazione d'interesse, contenente le dichiarazioni indicate nel precedente punto 1, una breve descrizione delle attività attestanti il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale di cui al punto 2 e l'indicazione dei requisiti di carattere economico finanziario di cui al punto 3, dovrà essere presentata compilando l'apposito modello predisposto, allegato al presente avviso (Allegato 1: "Manifestazione di interesse"), dovrà essere redatta in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante o soggetto munito di procura.

La suddetta manifestazione d'interesse dovrà pervenire, unitamente a fotocopia del documento di identità del dichiarante, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 8 FEBBRAIO 2021 esclusivamente** con una delle seguenti modalità:

- tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: comune.rivoli.to@legalmail.it;
- attraverso consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Rivoli (ingresso in Via Dora Riparia n. 2, Rivoli (TO)) nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle 9:30 alle 12:00 e dalle 14:00 alle 15:30 e il venerdì dalle 9:30 alle 12:00.

In caso di invio a mezzo posta elettronica certificata i documenti dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante del soggetto giuridico interessato alla manifestazione di interesse.

Non sono ammesse modalità differenti di consegna della documentazione.

Il rischio per il mancato recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e farà fede la data e l'ora di ricevimento da parte dell'Ufficio Protocollo del Comune di Rivoli. Eventuali richieste pervenute oltre il termine suddetto non saranno prese in considerazione ai fini del presente avviso. Il plico deve riportare – a pena di esclusione della manifestazione di interesse – il nominativo e l'indirizzo del soggetto richiedente, nonché la dicitura: **"Manifestazione di interesse per la realizzazione e la gestione di un palazzetto dello sport su area di proprietà del Comune di Rivoli da concedere in diritto di superficie"**.

MODALITÀ ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO

Qualora la manifestazione di interesse venga presentata in forma cartacea, sull'istanza dovrà essere apposta la marca da bollo da 16 Euro.

Qualora la manifestazione di interesse venga inviata a mezzo posta elettronica certificata, il pagamento dell'imposta di bollo di 16 Euro dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, provincia, codice fiscale);
- dei dati identificativi del Comune (campo 5: Comune di Rivoli, Corso Francia 98 Rivoli, C.F.: 00529840019);
- del codice dell'ufficio finanziario territoriale di Rivoli (campo 6: TTD)
- del codice tributo (campo 11: 456T);
- della descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo per manifestazione di interesse - Realizzazione e gestione palazzetto sport su area del Comune di Rivoli da concedere in diritto di superficie").

All'istanza di manifestazione di interesse dovrà essere allegata anche una copia del Modello F23 quietanzato per assolvimento dell'imposta di bollo.

Ai sensi degli articoli 19 e 21 del D.P.R. 26.10.1972 n. 642, per i soggetti che hanno manifestato interesse e che non assolvono al pagamento dell'imposta di bollo o assolvono al pagamento in misura insufficiente, si provvederà ad inviare le relative istanze, per la loro regolarizzazione, al competente Ufficio del Registro, entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle stesse.

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso, unitamente ai suoi documenti allegati, viene pubblicato integralmente all'Albo Pretorio on line e sul sito web ufficiale della Città di Rivoli, nella sezione "Avvisi Pubblici", presso il seguente link: <https://www.comune.rivoli.to.it>.

QUESITI

I quesiti potranno essere inviati esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata comune.rivoli.to@legalmail.it indicando come destinatario l'Ufficio Patrimonio Immobiliare del Comune di Rivoli e come oggetto: "**Quesito avviso esplorativo manifestazione di interesse per la realizzazione e la gestione di un palazzetto dello sport su area di proprietà del Comune di Rivoli da concedere in diritto di superficie**".

I quesiti dovranno essere posti dai concorrenti improrogabilmente entro il termine del 29 gennaio 2021.

L'Ufficio Patrimonio Immobiliare risponderà entro la data del 4 febbraio 2021 a mezzo posta elettronica e con pubblicazione delle risposte sul sito istituzionale dell'ente, ove valutate di interesse generale.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile unico del procedimento: Arch. Antonio Graziani.

Referente del procedimento: Lorella Baldassari (e-mail lorella.baldassari@comune.rivoli.to.it, tel. 011.9511774).

INFORMATIVA AI SENSI ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

Il trattamento dei dati dei soggetti partecipanti verrà effettuato nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679. I dati saranno trattati esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento della presente procedura e saranno garantiti i diritti e la riservatezza dei soggetti interessati.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rivoli, che potrà essere contattato con le seguenti modalità: Telefono centralino: 0119513300, Indirizzo P.E.C.: comune.rivoli.to@legalmail.it, e-mail privacy@comune.rivoli.to.it.

Il Responsabile della protezione dei dati (RDP) risponde al seguente indirizzo di posta elettronica: privacy@comune.rivoli.to.it.

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettere c) ed e) del Regolamento 2016/679), nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

I dati raccolti:

- sono trattati da personale del Comune appositamente autorizzato e/o da ditte e professionisti esterni individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso in modalità cartacea e digitale;
- sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e nel rispetto degli obblighi di legge correlati;
- sono soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi.

Si comunica, inoltre, che il conferimento dei dati è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto.

I dati saranno conservati per la durata della procedura selettiva e successivamente alla sua cessazione per un tempo non superiore ai termini prescritti dalle vigenti disposizioni di legge.

Potranno essere esercitati i propri diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibile ai contatti sopra indicati.

È possibile far valere i diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi previsti dalla normativa vigente. I soggetti interessati hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la

Privacy in conformità con le procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679 qualora ne ravvisassero la necessità.

Responsabile Procedim. Uff. Patrimonio Immobiliare	<i>Lorella Baldassari</i>
---	---------------------------

IL DIRIGENTE

Arch. Antonio Graziani

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del d.lgs n. 82/2005 e s.m.i.)

ALLEGATI:

Allegato 1 – Modello di “Manifestazione di interesse”

Allegato 2 – Estratto di mappa catastale