



# CITTÀ DI RIVOLI

*Città di Rivoli*

*Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (To) – Tel. 011.9513300*

*comune.rivoli.to@legalmail.it*

*P.IVA 00529840019*

## AVVISO PUBBLICO

**PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALLA SELEZIONE  
DEGLI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI AD ESSERE INVITATI ALLA PROCEDURA  
NEGOZIATA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA  
DI PIAZZA “I PORTICI” E SISTEMAZIONE VIABILITÀ IN PORFIDO DELLA CITTÀ DI RIVOLI – PIANO  
INVESTIMENTI 2019” MEDIANTE LA PIATTAFORMA TELEMATICA PER LE GARE DEL COMUNE**

**CIG 8628708B17- CUP F27H19001030004**

## SI RENDE NOTO

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 210 del 15.03.2021, questa Amministrazione **intende indire una manifestazione di interesse** al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, rotazione e trasparenza, gli operatori economici da invitare alla procedura negoziata ai sensi dell'art.1 comma 2 lett. b) della Legge 120/2020, per l'affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria di piazza “I Portici” e sistemazione viabilità in porfido della città di rivoli –Piano investimenti 2019”.

**Il presente avviso di manifestazione di interesse** ha l'unico scopo di comunicare al Comune la disponibilità ad essere invitati alla gara sopracitata; pertanto, non viene indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi. **Il Comune si riserva di individuare quindici operatori economici idonei, ai quali sarà richiesto, con lettera di invito, di presentare offerta, mediante l'utilizzo della piattaforma telematica per le gare del Comune di Rivoli, “PortaleAppalti”.**

### 1) STAZIONE APPALTANTE

<b>DENOMINAZIONE:</b>	Comune di Rivoli
<b>INDIRIZZO:</b>	Corso Francia, 98 - 10098 RIVOLI (TO)

<b>SITO WEB</b>	www.comune.rivoli.to.it
<b>POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA:</b>	comune.rivoli.to@legalmail.it
<b>RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO:</b>	Geom. Luciana Serpi  Funzionario P.O. del servizio a rete e progettazione della Direzione Servizi al Territorio e alla Città  e-mail: <a href="mailto:luciana.serpi@comune.rivoli.to.it">luciana.serpi@comune.rivoli.to.it</a>
<b>FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO</b>	Dott.ssa Laura Maria Mizzau  Funzionario P.O. del servizio appalti acquisti e coordinamento amministrativo della Direzione Servizi al Territorio e alla Città  e-mail: <a href="mailto:lauramaria.mizzau@comune.rivoli.to.it">lauramaria.mizzau@comune.rivoli.to.it</a>

## 2) OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto i lavori di manutenzione straordinaria di Piazza I Portici e sistemazione viabilità in porfido della Città di Rivoli, Piano Investimenti 2019 e prevede la sostituzione della pavimentazione della Piazza "I Portici".

La durata dell'appalto è di centottanta giorni a decorrere dalla data di stipula formale del contratto ai sensi dell'art. dell'art. 32 commi 8 e 13 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (di seguito chiamato Codice).

L'importo complessivo dell'appalto è di € 382.419,43 oltre I.V.A., così suddiviso:

Importo soggetto a ribasso d'asta	€ 360.302,01 oltre IVA 10%
Oneri per la Sicurezza (non soggetti a ribasso d'asta)	€ 22.117,42 oltre IVA 10%
<b>TOTALE</b>	<b>€ 382.419,43 oltre IVA 10%</b>

**Il corrispettivo dell'appalto è parte a "corpo" e parte a "misura".**

Rientrano nei lavori a "misura" gli interventi relativi al taglio del solaio del locale tecnico, dell'installazione del giunto di dilatazione e delle tinteggiature, a "corpo" tutti gli altri interventi relativi alle opere strutturali e di pavimentazione come meglio individuati nel capitolato speciale d'appalto e negli elaborati progettuali.

## 3) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'affidamento dell'appalto in oggetto sarà disposto con procedura negoziata, previa indagine di mercato, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) e comma 3 della L.120/2020, secondo il criterio del minor prezzo, con esclusione automatica delle offerte anomale, ai sensi dell'art. 97, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Gli operatori, individuati ai sensi del successivo punto "6", riceveranno lettera di invito alla gara.

## 4) SOGGETTI AMMESSI A MANIFESTARE INTERESSE E REQUISITI

Possono presentare istanza di manifestazione d'interesse gli operatori economici in forma singola o in forma associata attraverso raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi, aggregazioni, ecc., nel rispetto della normativa vigente e secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti nel presente avviso.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

E' vietato al concorrente che partecipa alla manifestazione d'interesse in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

E' vietato al concorrente partecipare alla manifestazione d'interesse in piu' di un raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

E' vietato al concorrente che partecipa alla manifestazione d'interesse in aggregazione di imprese di rete di partecipare anche in forma individuale.

Non possono presentare istanza di manifestazione d'interesse gli operatori economici per i quali sussistano: 1) le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.; 2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.; 3) le condizioni di cui all'art. 53 comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi delle normative vigenti, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

**Gli operatori economici interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:**

**a)Requisiti di ordine generale:**

- **Insussistenza delle cause di esclusione** di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. ed in ogni altra situazione che comporti il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione;

**b)Requisiti di idoneità professionale:**

- **Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** per attività coerenti con quelle oggetto dell'appalto. L'operatore economico non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.
- Nel caso di società cooperative, oltre all'iscrizione alla CCIAA, è necessaria l'iscrizione nell'Albo delle società cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 e s.m.i.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura e/o all'Albo delle Società Cooperative deve essere posseduto da:

- a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

**c)Requisiti di capacità economico, finanziaria e tecnico professionale:**

- **Possesso attestazione SOA**, rilasciata da Società Organismo di Attestazione, regolarmente autorizzata, in corso di validità, per la Categoria e classifica sotto indicata:

**OG3** *strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, linee tranviarie, metropolitane, funicolari, e piste aeroportuali, e relative opere complementari*- **classifica II- (categoria a qualificazione obbligatoria);**

*Non sono oggetto di avalimento i requisiti di ordine generale e quelli d'idoneità professionale.*

**Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 84, c.1 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., per i requisiti di qualificazione degli esecutori di lavori pubblici si precisa che: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

**5) MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

L'istanza di manifestazione di interesse potrà essere presentata utilizzando preferibilmente l'apposito modello predisposto (Istanza di manifestazione di interesse e dichiarazione sostitutiva), allegato al presente avviso.

**Registrazione per accesso ad area riservata**

La presente procedura per l'acquisizione delle manifestazioni di interesse si svolgerà mediante l'utilizzo della piattaforma telematica per le gare della Stazione appaltante (in seguito portale appalti) raggiungibile su:

<https://secure.comune.rivoli.to.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

L'utilizzo della piattaforma telematica è subordinato alla registrazione dell'anagrafica dell'operatore economico ai fini di ottenere le credenziali per accedere all'Area Riservata del Portale Appalti ove sono disponibili le funzionalità di interazione con la Stazione Appaltante. All'interno della piattaforma, nella sezione informazioni -istruzioni e manuali, sono presenti le seguenti guide:

**Guida per l'iscrizione ad un Elenco Operatori**

**Guida per la presentazione di un'offerta telematica**

La registrazione è effettuata *una tantum* e consentirà all'operatore economico l'accesso alla sua area riservata anche in caso di partecipazione a future procedure telematiche bandite dal Comune di Rivoli.

Si invita, pertanto, a tener conto del tempo necessario per la registrazione e l'ottenimento delle credenziali e per il caricamento dei file.

In caso di partecipazione di Raggruppamento temporaneo di imprese, la registrazione deve essere effettuata dalla mandataria.

**Le richieste di assistenza tecnica potranno essere inoltrate compilando il modulo on-line disponibile sulla piattaforma nella sezione assistenza tecnica. È tuttavia possibile richiedere assistenza anche ai seguenti riferimenti: Telefono Call Center :+39 0422 26 7755; Email: [service.appalti@maggioli.it](mailto:service.appalti@maggioli.it).**

I servizi di assistenza tecnica sono assicurati sino a 48 ore prima della scadenza dei termini per la presentazione delle domande nei giorni e negli orari in cui il servizio di Help Desk è disponibile (da lunedì a venerdì dalle 8:30 – 13:00 e dalle 14:00 – 17:30); diversamente non potrà essere garantita la risoluzione dell'intervento in tempo utile. L'Help Desk non è titolato a fornire certificazioni sulla

validità o correttezza delle operazioni, su chiarimenti o aspetti concernenti le procedure o la documentazione di iscrizione o in genere della procedura telematica.

### **Presentazione della domanda**

L'operatore registrato dovrà accedere alla propria AREA RISERVATA, selezionare la procedura negoziata preceduta da indagine di mercato (**Riferimento procedura G00039**) e procedere attraverso la procedura guidata attivabile con la funzione PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

Le imprese che sono interessate a partecipare, ed in possesso dei requisiti sopra riportati, **dovranno presentare l'istanza sottoscritta digitalmente** da trasmettere **esclusivamente con le modalità telematiche previste dalla piattaforma <https://secure.comune.rivoli.to.it/PortaleAppalti>**, accessibile dal profilo committente del Comune [www.comune.rivoli.to.it](http://www.comune.rivoli.to.it) - link Portale gare e procedure in corso

**Riferimento procedura G00039 entro il seguente termine perentorio: 02.04.2021 ore 16.00**

La piattaforma garantisce la segretezza delle domande.

**La presentazione della domanda prevede il caricamento del seguente documento digitale sottoscritto digitalmente, come da modello pubblicato e messo a disposizione dalla stazione appaltante:**

- **Istanza per partecipazione manifestazione interesse e autocertificazione requisiti**

**Si avvisa che il limite massimo delle dimensioni per ogni singolo file da caricare è di 5 MB (5.120,00 KB).**

**Non sono ammesse modalità differenti di consegna della documentazione.**

### **Modalità di sottoscrizione dell'istanza**

L'istanza di manifestazione di interesse dovrà essere sottoscritta digitalmente:

- dal legale rappresentante dell'operatore economico o da un procuratore del legale rappresentante. Nel caso in cui la manifestazione sia firmata dal procuratore del legale rappresentante, occorre allegare copia conforme all'originale della relativa procura.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la

domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- c) **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, l'istanza è sottoscritta dal consorzio medesimo.

## 6) FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE

Nel caso di presentazione di un numero di manifestazioni di interesse **inferiore a quindici**, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di individuare direttamente i concorrenti da invitare.

Nel caso di presentazione di un numero di manifestazioni di interesse **superiore a quindici**, l'amministrazione procederà, tramite l'applicativo gare del portale appalti, al sorteggio automatico e casuale degli operatori che hanno presentato istanza di manifestazione d'interesse, conformemente a quanto richiesto nel presente avviso.

Tale operazione di sorteggio, si svolgerà in data 12.04.2021 ore 10.00.

A ciascun operatore economico verrà assegnato un numero in base all'ordine di arrivo delle istanze, come da protocollo dell'ente.

L'elenco dei nominativi degli operatori sorteggiati, non potrà essere reso noto sino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte (art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

Nel rispetto del principio di rotazione e delle linee guida Anac n. 4 paragrafo 3.6, si segnala che l'affidatario del contratto immediatamente precedente a quello di cui si tratta non potrà partecipare alla procedura negoziata.

## 7) RICHIESTE CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti in merito alla presente indagine di mercato mediante la proposizione di quesiti scritti, da inoltrarsi **entro e non oltre il 29.03.2021**, accedendo alla propria area riservata, selezionando l'avviso in oggetto (riferimento procedura G00039) e generando una "nuova comunicazione".

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana e le risposte verranno fornite prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle manifestazioni di interesse e pubblicate sul Portale Appalti, visibili sulla scheda di dettaglio della procedura in essere, nella sezione "Comunicazioni della Stazione Appaltante".

Per eventuali informazioni telefoniche di carattere amministrativo contattare il Servizio appalti acquisti e coordinamento amministrativo della Direzione Servizi al Territorio e alla Città, nella persona della Dott.ssa Laura Mizzau – Funzionario P.O.-Telefono 011/9513562.

## 8) ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso non costituisce invito a partecipare a gara pubblica, nè offerta al pubblico, ma semplice richiesta di manifestazione di interesse, a seguito della quale potrà essere esperita procedura negoziata.

La presentazione della candidatura, pertanto, non vincola in alcun modo il Comune di Rivoli, non costituisce proposta contrattuale e l'Amministrazione sarà libera di seguire anche altre procedure; non genera pertanto alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

Il Comune si riserva altresì la facoltà di non dare seguito all'indizione della successiva gara, a suo insindacabile giudizio, senza che i partecipanti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti di carattere generale e speciali richiesti per l'affidamento dell'appalto, i quali invece dovranno essere dichiarati e comprovati dagli ammessi alla successiva procedura negoziata ed accertati dalla stazione appaltante.

Gli elaborati progettuali e il Capitolato speciale d'appalto sono scaricabili al seguente link:

<https://webmail.comune.rivoli.to.it/service/extension/drive/link/2REJ6MRRO2CJGMPO4LGHT7APTQCCVFHEB5DNUAZP>

La procedura di gara per l'affidamento dell'appalto saranno disciplinate dalla successiva lettera d'invito.

Sul portale appalti del Comune di Rivoli - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura – gara e procedure – sezione [Atti e documenti \(art.29 c.1 DLgs 50/2016\)](#) all'interno della scheda di dettaglio della gara, sarà pubblicata la determinazione dirigenziale di approvazione del verbale di sorteggio.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Rivoli on line, sul profilo del committente nella sezione “Avvisi pubblici”, nella sezione “Atti delle Amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura” - “Gare e procedure in corso” della piattaforma telematica -portale appalti dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente-Bandi di gara e contratti- Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare, sull'Osservatorio Regione Piemonte e sul Ministero Infrastrutture e Trasporti, per 15 giorni;

Ai sensi della disposizione dirigenziale n. 11 del 29.09.2014 della Direzione Servizi alla Città, si precisa che la presente costituisce atto endoprocedimentale e, pertanto, non ha effetto immediato verso terzi, ma costituisce un antecedente al provvedimento finale di competenza dirigenziale.

## **9) INFORMATIVA AI SENSI ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679 (REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI) -ANTICORRUZIONE E ACCESSO AGLI ATTI**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Rivoli, che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti:

- Email [privacy@comune.rivoli.to.it](mailto:privacy@comune.rivoli.to.it);
- PEC [comune.rivoli.to@legalmail.it](mailto:comune.rivoli.to@legalmail.it);
- centralino 0119513300.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD, altrimenti denominato Data Protection Officer, DPO) è lo Studio Pacchiana Parravicini e Associati, con sede in Corso Siccardi n. 11/bis, Torino, P.IVA 07531790017, nella persona dell'Avv. Cristiana Michela. I mezzi di contatto sono i seguenti:

- posta elettronica: [c.michela@avvocatipacchiana.com](mailto:c.michela@avvocatipacchiana.com);
- posta elettronica certificata: [cristianomichela@pec.ordineavvocatitorino.it](mailto:cristianomichela@pec.ordineavvocatitorino.it);
- telefono fisso: 0115629063

Il Comune di Rivoli informa la parte, ai sensi del Reg. UE 2016/679, del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 s.m.i. e del D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018, che i dati personali forniti, o comunque acquisiti durante lo svolgimento della procedura, saranno trattati e conservati nel rispetto della vigente normativa per il periodo strettamente necessario all'attività amministrativa correlata.

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché al fine di adempiere ad eventuali obblighi di legge come disposto dall'art. 6 par. 1 lett. c)-e) del Regolamento 679/2016, nell'ambito della presente procedura.

I dati raccolti:

sono trattati da personale del Comune appositamente autorizzato;

sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e nel rispetto degli obblighi di legge correlati;

sono soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi.

Si comunica, inoltre, che il conferimento dei dati è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Tali dati saranno conservati per la durata dell'appalto e successivamente alla sua cessazione per un tempo non superiore ai termini prescritti dalle vigenti disposizioni di legge.

Ciascuna parte consente espressamente all'altra di comunicare i propri dati a terzi, qualora tale comunicazione sia necessaria in funzione degli adempimenti, diritti ed obblighi connessi all'avviso in oggetto.

Potranno essere esercitati i propri diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati. Si ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora se ne ravvisi la necessità.

Al titolare del trattamento e al Comune di Rivoli, nonché ai soggetti sopra indicati si potranno inoltrare eventuali richieste, ai sensi della citata normativa in materia, relative all'aggiornamento, alla rettifica, all'integrazione, alla cancellazione dei propri dati.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 16-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., è fatto divieto, per tre anni, di contrattare con la Pubblica Amministrazione per i soggetti privati che abbiano concluso contratti o conferito incarichi a ex dipendenti dell'amministrazione aggiudicatrice, che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali nei loro confronti per conto della stessa e che siano cessati dal rapporto di pubblico impiego da meno di tre anni. In caso di violazione di tale disposizione è prevista la nullità dei contratti di lavoro conclusi e degli incarichi conferiti con conseguente obbligo, a carico dei soggetti privati, di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Il diritto di accesso agli atti della presente procedura di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici ivi comprese le candidature e le offerte, è disciplinato dalla legge n. 241/1990 e s.m.i.

**Allegati:**

- *Allegato "A1- Istanza di manifestazione di interesse*

ee/

Rivoli, 16.03.2021

Il Dirigente della Direzione Servizi al Territorio e alla Città  
Arch. Antonio Graziani  
( Firmato digitalmente)