



# CITTÀ DI RIVOLI

Corso Francia 98 - 10098 Rivoli (TO) - tel. 011.9513300 - fax 011.9513399  
comune.rivoli.to@legalmail.it  
P.IVA 00529840019

## **ALLEGATO 2**

DOMANDA SEMPLIFICATA AI SENSI ART. 181 E 264 D.L. 34/2020

**Al Sig. SINDACO  
della Città di Rivoli**

**All' Ufficio Tecnico del Traffico**

**Alla Polizia Locale**

**All' Ufficio Commercio**

**pec: [comune.rivoli.to@legalmail.it](mailto:comune.rivoli.to@legalmail.it)**

**PROCEDURA STRAORDINARIA  
DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA SUOLO PUBBLICO  
PER LE ATTIVITÀ DI PUBBLICO ESERCIZIO artt. 181 -264 D.L. 34/2020  
Ordinanza del Sindaco n. 148 del 25/05/2020**

**Consapevole delle sanzioni penali e civili, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., così come modificati dall'art. 264 del D.L. 34/2020, sotto la propria responsabilità:**

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a il .....

a.....(.....), C.F.....,

residente a .....(.....) in Via ..... nc .....

In qualità di titolare o responsabile legale dell'attività di pubblico esercizio, di cui all'art. 5 della Legge 25/8/1991, n. 287, denominata

.....

con sede in Via .....nc.....

P. I.V.A/C.F .....tel.....

Pec.....

e-mail.....

## DICHIARA

### 1) DI OCCUPARE IL SUOLO PUBBLICO

IN VIA .....NC.....

dal GIORNO ..... / ..... / 2020 al GIORNO ..... / ..... / 2020 (*non oltre il 31 ottobre 2020*)

dalle ore..... alle ore .....

oppure

nei giorni .....

dalle ore..... alle ore .....

nella misura di m ..... X m .....per tot mq.....

### 2) CHE L'OCCUPAZIONE AVVERRÀ

negli stalli destinati alla sosta dei veicoli.

su area verde (previo parere favorevole del Servizio Aree Verdi)

area pedonale o Z.T.L.

marciapiede

altro (specificare).....

### COME DA PLANIMETRIA ALLEGATA

3) barrare, ove ricorre, il caso d'interesse:

3.1 CHE L'OCCUPAZIONE SOPRA INDICATA COSTITUISCE AMPLIAMENTO DEL DEHORS AUTORIZZATO CON PROVVEDIMENTO N. \_\_\_\_\_

3.2 CHE L'OCCUPAZIONE SOPRA INDICATA COSTITUISCE RINNOVO DEL DEHORS STAGIONALE AUTORIZZATO NELL'ANNO PRECEDENTE CON PROVVEDIMENTO N. \_\_\_\_\_

3.2 CHE L'OCCUPAZIONE SOPRA INDICATA COSTITUISCE RINNOVO CON AMPLIAMENTO DEL DEHORS STAGIONALE AUTORIZZATO NELL'ANNO PRECEDENTE CON PROVVEDIMENTO N. \_\_\_\_\_

4) che l'occupazione del suolo pubblico avverrà in ottemperanza al DL 19 maggio 2020 n. 34 (Decreto Rilancio), emanato in conseguenza allo stato di emergenza dovuto all'epidemia COVID-19; come

disposto dall'Ordinanza Sindacale n. 148 del 25/5/2020 fino al 31/10/2020, salvo diversa disposizione;

5) che l'occupazione del suolo pubblico sarà eseguita in conformità alle disposizioni dell'Ordinanza Sindacale n. 148 del 25/5/2020 e dell'Allegato 1 "ELEMENTI ESSENZIALI DA RISPETTARE PER LA SICUREZZA STRADALE E LA FRUIBILITÀ DELLO SPAZIO PUBBLICO", di cui dichiara di avere preso visione;

6) che la superficie in pianta dei locali sede dell'attività è pari a mq \_\_\_\_\_  
(NB: si precisa per superficie dei locali si intende complessivamente lo spazio sede dell'attività comprensivo degli spazi di servizio, spogliatoi, deposito, magazzino e servizi igienici, ecc...)

7) che l'occupazione straordinaria del suolo pubblico è pari a:

- (per locali fino a mq. 120 – max 60 mq)----- a mq
- (per locali oltre a mq. 120 – max 50% della superficie )----- a mq

8) che l'occupazione avverrà (nel rispetto delle caratteristiche di cui all'art 4 del Regolamento Dehors), mediante :

- tavoli, sedie o panche
- pedane
- elementi di delimitazione
- ombrelloni
- strutture di copertura amovibili

### **ALLEGATI OBBLIGATORI**

#### 1 - PLANIMETRIA

recante il rilievo dello stato dei luoghi, l'individuazione dell'area occupata (ex novo e/o in ampliamento), quote ed informazioni atte a dimostrare il rispetto dell'Ordinanza - Allegato 1

2 - COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ, IN CORSO DI VALIDITÀ, DEL DICHIARANTE (documento non necessario nel caso di comunicazione firmata digitalmente)

### **DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA PER CASI SPECIFICI**

*(barrare uno o più casi d'interesse)*

3) in caso di estensione della superficie occupata agli spazi antistanti altre attività e/o stabili residenziali

NULLAOSTA DEI RISPETTIVI TITOLARI o PROPRIETARI o AMMINISTRATORI

4) in caso di **RINNOVO di DEHORS STAGIONALE** (con o senza ampliamento)

DICHIARAZIONE attestante la totale conformità del dehors a quello autorizzato negli anni precedenti con provvedimento N. \_\_\_\_\_

5) in caso di NUOVI DEHORS che prevedano l'installazione di strutture amovibili

COMUNICAZIONE DI AVVIO LAVORI ai sensi del D.P.R. 380/2001 art. 6 "Attività edilizia libera comma 1 lettera e-bis), come modificato dall'art. 181 del D.L. 34/2020

6) in caso di occupazioni su aree verdi

PARERE FAVOREVOLE DEL SERVIZIO AREE VERDI

**DICHIARA ALTRESI' DI ESSERE CONSAPEVOLE CHE :**

- dovrà procedere all'invio del presente modulo prestampato, compilato in tutte le sue parti, al Comune di Rivoli – C.so Francia n.98 – mediante PEC all'indirizzo [comune.rivoli.to@legalmail.it](mailto:comune.rivoli.to@legalmail.it), **almeno 48 ore prima** del giorno di inizio delle operazioni ;

- l'occupazione straordinaria di cui trattasi **non è soggetta** al rilascio di ulteriori titoli autorizzativi ed avrà validità sino alla data definita nel D.L. 19 maggio 2020 n. 34 (Decreto Rilancio), ovvero il 31/10/2020; qualora tale termine fosse posticipato da successivi provvedimenti legislativi non sarà necessario presentare nuova comunicazione;

- l'eventuale segnaletica stradale provvisoria necessaria all'occupazione dovrà essere posata, a proprie cura e spese, **entro le 48 ore antecedenti l'occupazione** e nel rispetto delle ordinanze n. 411 del 25 Giugno 2003 e **n. 13 del 12/01/2009**, a norma del Codice della Strada D.Lgs. n. 285/92, del Regolamento d' Esecuzione DPR 495/92, del D.M 10/7/2002 e norme complementari; **consegnando/inviando alla Polizia Locale l'apposito tagliando presente a piè pagina;**

- l'occupazione temporanea del suolo pubblico verrà eseguita fatti salvi i diritti di terzi, verso i quali il richiedente dovrà rispondere di ogni eventuale molestia, danno o gravante ritenendo esonerato il Comune da qualsiasi responsabilità;

- l'occupazione non potrà essere attuata il giorno di mercato, nel caso di indizioni di consultazioni elettorali o referendarie, di eventi di pubblico interesse organizzati o patrocinati dal Comune di Rivoli o altro evento pubblico; inoltre la stessa è in qualsiasi momento revocabile e sospesa ad insindacabile giudizio del Comune o nei casi di mancato rispetto dell'Ordinanza Sindacale n. 148 del 25/5/2020 e dell'Allegato 1

- è tenuto a rimuovere le opere installate e/o ad adeguare e/o ridurre le aree occupate a semplice richiesta degli organi di vigilanza e controllo, prestando fin da subito acquiescenza alle determinazioni degli stessi, ove ravvisino situazioni pregiudizievoli alla fruizione degli spazi pubblici in sicurezza;

- ove sorgano conflitti con altri operatori per l'occupazione dell'area pubblica e comunque in tutti i casi in cui sorgano conflitti tra più esercenti, è tenuto ad adeguarsi alle indicazioni degli organi di vigilanza e controllo, prestando fin da subito acquiescenza alle determinazioni degli stessi;

**IL PRESENTE DOCUMENTO SARÀ RITENUTO VALIDO SOLO SE COMPILATO INTEGRALMENTE.**

RIVOLI,...../...../.....

Firma del titolare o legale rappresentante

.....

---

**INFORMATIVA AI SENSI ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679  
(Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)**

Il trattamento dei dati dei Soggetti partecipanti verrà effettuato nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679. I dati saranno trattati esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento della presente procedura e saranno garantiti i diritti e la riservatezza dei Soggetti interessati. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rivoli, Telefono: 0119513300 Indirizzo Pec: [comune.rivoli.to@legalmail.it](mailto:comune.rivoli.to@legalmail.it).

Il Responsabile della protezione dei dati risponde al seguente indirizzo di posta elettronica: [privacy@comune.rivoli.to.it](mailto:privacy@comune.rivoli.to.it)

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e del Regolamento 2016/679), nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

I dati raccolti:

- sono trattati da personale del Comune appositamente autorizzato e/o da ditte e professionisti esterni individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso in modalità cartacea e digitale;
- sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e nel rispetto degli obblighi di legge correlati;
- sono soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi.

E' possibile far valere i diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi previsti dalla normativa vigente. I soggetti interessati hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy.

**TAGLIANDO DA COMPILARE INTEGRALMENTE e consegnare o inviare  
ALLA POLIZIA LOCALE – Settore Polizia Stradale  
(pec: [comune.rivoli.to@legalmail.it](mailto:comune.rivoli.to@legalmail.it))**

LA SEGNALETICA MOBILE PROVVISORIA DI DIVIETO DI SOSTA CON RIMOZIONE FORZATA

E' STATA POSIZIONATA IN DATA ...../...../..... ALLE ORE ..... IN

VIA..... DAL N. .... AL N.....

COME DA ORDINANZE n. 411 del 25 Giugno 2003 e n. 13 del 12/01/2009

RIVOLI, ...../...../..... Il Responsabile dell'occupazione .....

-----

RITIRATO o inviato il ...../...../..... (ore.....)

Firma per ricevuta dell'addetto al ritiro .....