



# CITTÀ DI RIVOLI

*Città di Rivoli*

*Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (TO) – Tel. 011.9513300*

*comune.rivoli.to@legalmail.it*

*P. IVA 00529840019*

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 106 del 29/04/2021**

**OGGETTO: EMERGENZA COVID 19 - MISURE STRAORDINARIE E TEMPORANEE PER AGEVOLARE IL DISTANZIAMENTO TRAMITE L'OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO PER LE ATTIVITA' ECONOMICHE. (556).**

L'anno **duemilaventuno**, addì **ventinove** del mese di **aprile** alle ore **14:30** in Rivoli, in una sala del Palazzo Comunale, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale, della quale sono membri i Signori:

TRAGAIOLI ANDREA	SINDACO	Presente
ADDUCE LAURA	VICE SINDACO	Presente
LET'TIERI ALFONSO	ASSESSORE	Presente
DABBENE PAOLO	ASSESSORE	Presente
FILATTIERA ANDREA	ASSESSORE	Presente
DORIGO ALESSANDRA	ASSESSORE	Assente
FORNARO DANILO	ASSESSORE	Presente
REINERO BENVENUTA	ASSESSORE	Presente

**Presenti n. 7**

**Assenti n. 1**

Dei suddetti sono assenti, al momento della trattazione del presente argomento, i Signori:

DORIGO ALESSANDRA

Partecipa alla seduta il VICE SEGRETARIO CARGNINO TIZIANA.

Deliberazione n. 106 del 29/04/2021

Sono personalmente presenti :

Il Sindaco Andrea Tragaioli

gli Assessori: Laura Adduce, Alfonso Lettieri, Paolo Dabbene, Andrea Filattiera e Danilo Fornaro.

il Vice Segretario Generale Tiziana Cargnino

è collegata in video conferenza l'Assessore Benvenuta Reinerio, in conformità a quanto previsto dal Regolamento della Giunta Comunale approvato con la Deliberazione di Giunta n. 77 del 19/03/2020.

**OGGETTO: EMERGENZA COVID 19 - MISURE STRAORDINARIE E TEMPORANEE PER AGEVOLARE IL DISTANZIAMENTO TRAMITE L'OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO PER LE ATTIVITA' ECONOMICHE. (556).**

Deliberazione proposta dall'Assessore al Commercio Paolo Dabbene e dall'Assessore alla Viabilità Alfonso Lettieri

Premesso che:

Per l'occupazione del suolo pubblico con procedure semplificate ed a titolo gratuito per i pubblici esercizi, in riferimento agli artt. 181 e 264 del D.L. n. 34 del 19/5/2020 denominato "Decreto Rilancio", in data 25/05/2020 è stata emanata l'Ordinanza Sindacale n. 148 con le misure urgenti per regolamentare sul territorio la possibilità di realizzare degli ampliamenti delle superfici per le attività di somministrazione, di cui all'art. 5 della Legge 25/8/1991, n. 287.

Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 128 del 29/05/2020, al fine di facilitare il rispetto dei protocolli di sicurezza e delle misure di distanziamento sociale, si è estesa fino 31 ottobre 2020 l'adozione delle misure straordinarie per l'occupazione del suolo pubblico gratuito, ai titolari di attività economiche diverse dagli esercizi pubblici (esercizi di vicinato, agenzie di viaggi, agenzie immobiliari, attività artigianali di servizio quali parrucchieri, pasticcerie, panetterie, ecc) che dispongono di locali al piano terra di superficie complessiva inferiore a 250 mq.

Contestualmente, con la suddetta deliberazione sono stati approvati i documenti allegati che definiscono:

- 1 la "Procedura straordinaria di occupazione temporanea suolo pubblico per le Attività Economiche del territorio Rivolese. - Elementi essenziali da rispettare per la sicurezza stradale e la fruibilità dello spazio pubblico" (Allegato 1);
- 2 la "Domanda semplificata per l'occupazione del suolo pubblico per le Attività Economiche del territorio Rivolese" (Allegato 2).

La procedura prevedeva espressamente che fossero esclusi da tali occupazioni le aree destinate alla sosta.

Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 278 del 29/10/2020 si è provveduto a prorogare fino al 31 dicembre 2020, per le attività commerciali, le procedure straordinarie di occupazione suolo pubblico e l'esenzione dal relativo canone (C.O.S.A.P) già disposta con la D.G.C. 128 del 29/10/2020 sopra richiamata, in analogia alla proroga fino al 31/12/2020 delle procedure semplificate e dell'esenzione

C.O.S.A.P. per i dehors (di cui all'art. 181 del Decreto Rilancio) disposta dal D.L. 104 del 14/08/2020 (cosiddetto Decreto Agosto) convertito in legge n. 126 del 13/10/2020.

Considerato il perdurare dell'emergenza sanitaria ancora in corso, il Decreto Legge n. 52 del 22 aprile 2021, (c.d. "Decreto Riaperture"), si prorogano fino al 31 luglio 2021 le esenzioni già previste per il pagamento del canone patrimoniale per le occupazioni del suolo pubblico e le procedure semplificate relative alle attività di somministrazione, attuate per favorire il distanziamento sociale e limitare il diffondersi del contagio.

Ritenuto che a causa del perdurare dell'emergenza sanitaria sia necessario favorire ulteriormente anche le occupazioni del suolo pubblico da parte delle attività commerciali, così da consentire il distanziamento della clientela ed impedire il diffondersi della diffusione del virus, in particolare per le farmacie per le quali si prevede la possibilità di partecipare alla campagna di vaccinazione.

Considerato che il Decreto Riaperture stabilisce che i locali di somministrazione potranno aprire al pubblico, utilizzando al momento solo spazi all'aperto ed in fasce orarie al momento limitate, si ritiene di dover agevolare il più possibile tali occupazioni gratuite, estendendo la possibilità di occupare lo spazio antistante gli esercizi pubblici (bar e ristoranti, pizzerie, ecc...) per la somministrazione degli alimenti, fino all'80% della superficie in pianta dei locali, e comunque non superiore all'equivalente superficie interna destinata alla somministrazione., considerato che l'utilizzo dei servizi igienici e del bancone per l'asporto dovrà essere sempre garantito. In ogni caso sarà ammessa l'occupazione anche degli stalli di sosta.

Si ritiene inoltre necessario prevedere tale possibilità anche per le farmacie che aderiranno alla campagna di vaccinazione, destinando uno spazio antistante il proprio locale, anche sugli stalli di sosta, per la superficie massima di 22 mq (pari a circa due stalli di sosta).

Le attività commerciali ed artigianali per contenere il contagio e migliorare il distanziamento, potranno utilizzare gratuitamente gli spazi attorno alla propria attività, ad esclusione degli stalli di sosta, fino al massimo di 10 mq e con le modalità indicate negli allegati alla presente deliberazione. Per queste attività non ci sono costi a carico dell'Amministrazione comunale in quanto già di fatto non previste.

Per le occupazioni aggiuntive relative ai locali aderenti alla campagna di vaccinazione, considerato che le farmacie sul territorio sono 12, molte delle quali hanno spazi adeguati sotto porticati, o marciapiedi, su richiesta dei titolari delle stesse, si ipotizza una possibile occupazione di circa 200 mq totali su tutto il territorio, con un possibile mancato introito per il canone patrimoniale per il Comune corrispondente a:

mq. 22 x 1,44 x 60 giorni dal 30/04 al 30/06 (salvo proroghe) = **euro 1.900,80** mancato introito per lo spazio occupato da ogni farmacia; nel caso in cui tutte le farmacie comunali occupassero 22 mq., il mancato introito corrisponderebbe a complessivi **euro 22.809,60** per le aree occupate.

Alla luce di quanto sopra esposto, considerato che le esenzioni di cui al Decreto Legge n. 157 del 30 novembre 2020 (c.d. "Decreto Ristori quater") sono previste solo per le attività di somministrazione, si ritiene opportuno concedere la stessa proroga alla stessa data del 31 luglio 2021 (salvo ulteriori proroghe derivanti dai decreti emanati per contenere il contagio, favorire il distanziamento e partecipare alla campagna di vaccinazioni in sicurezza), anche per le misure straordinarie per l'occupazione gratuita del suolo pubblico a favore delle attività economiche, già previste con Deliberazioni della Giunta Comunale n. 128 del 29/05/2020 e n. 278 del 29/10/2020, con l'estensione dell'occupazione del suolo pubblico agli stalli di sosta antistanti le vetrine delle attività, **solo per le farmacie aderenti alla campagna di vaccinazione.**

Pertanto, fino alla data 31 luglio 2021, fatte salve future proroghe e diverse disposizioni di legge, potranno essere considerate valide tutte le istanze già ricevute fino ad oggi in riferimento alle Deliberazioni n.128/2020 e n. 278/2020 e saranno prorogate alla stessa data le modalità di presentazione e condizioni di esenzione del canone definite con le predetta deliberazioni, con la possibilità di estensione dell'occupazione agli stalli di sosta come sopra evidenziato e come indicato nei due modelli di aggiornamento della modulistica riportati in allegato.

L'adozione del presente atto compete alla Giunta Comunale ai sensi dell'articolo 42 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 e dell'articolo 9 dello Statuto comunale.

Tutto ciò premesso, si propone che la Giunta comunale

#### DELIBERI

- 1 Di dare atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto.
- 2 Di prorogare alla data del 31 luglio 2021, fatte salve future diverse disposizioni di legge, le misure straordinarie e temporanee per l'occupazione del suolo pubblico per le attività economiche, disposte per l'emergenza Covid 19 con Deliberazione della Giunta Comunale n. 128 del 29/05/2020 e successiva proroga con Deliberazione della Giunta Comunale n. 278 del 29/10/2020, in deroga a quanto previsto dal regolamento comunale per l'applicazione del canone patrimoniale sulle occupazioni di suolo pubblico, approvato con delibera del CC n. 29/2021.
- 3 Di prorogare alla data del 31 luglio 2021, fatte salve future diverse disposizioni di legge, la validità delle istanze fino ad oggi pervenute all'Ente mediante posta certificata e di prevedere che eventuali nuove istanze possano pervenire agli uffici con le medesime modalità, già approvate con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 128 del 29/05/2020 e successiva proroga avvenuta con Deliberazione della Giunta Comunale n. 278 del 29/10/2020.
- 4 Di consentire l'occupazione delle aree di fronte alle attività economiche, utilizzando anche gli stalli di sosta solo per le attività di pubblico esercizio e per le farmacie che aderiscano alla campagna di vaccinazione, così da consentire il distanziamento dei cittadini in attesa del proprio turno:
  - fino all'80% della superficie in pianta dei locali, e comunque non superiore all'equivalente superficie interna destinata alla somministrazione.
  - fino al massimo di 22 mq per le farmacie che aderiscono alla campagna di vaccinazione
  - fino al massimo di mq. 10 per le attività commerciali ed artigianali, con esclusione degli stalli di sosta;
- 5 Di approvare i modelli Allegato 1\_rev02, Allegato 2\_rev02 ed Allegato 3 (dehors), allegati alla presente.

Si propone infine che la Giunta Comunale dichiari, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni, la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

LS/mfm

## LA GIUNTA COMUNALE

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del T.U. 18.8.2000, n.267 e successive modificazioni e integrazioni, del Dirigente della Direzione Servizi al Territorio e alla Città;

Acquisito il parere favorevole di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del T.U. 18.8.2000, n.267 e successive modificazioni e integrazioni, della Dirigente della Direzione Servizi Economico Finanziari che riporta la seguente annotazione:

“Ancorchè in deroga a quanto disposto dal Regolamento approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 29 del 25/03/2021. Nell'attuale Regolamento comunale del canone patrimoniale non sono contemplate le esenzioni per le occupazioni realizzate dalle attività commerciali, incluse le farmacie. L'esenzione del canone continua ad applicarsi, in forza delle disposizioni contenute nel Decreto Sostegni, unicamente alle occupazioni realizzate dai pubblici esercizi”;

Con voti unanimi e palesi

### APPROVA

la sopra trascritta proposta di deliberazione avente ad oggetto: “ **EMERGENZA COVID 19 - MISURE STRAORDINARIE E TEMPORANEE PER AGEVOLARE IL DISTANZIAMENTO TRAMITE L'OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO PER LE ATTIVITA' ECONOMICHE.**”

Successivamente la Giunta Comunale, con voti unanimi, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 267/2000.

Deliberazione n. 106 del 29/04/2021

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente, ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

Verbale n. **18** del **29.04.2021**

**IL SINDACO**  
TRAGAIOLI ANDREA

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE**  
CARGNINO TIZIANA

---

Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del T.U. 267/2000

Rivoli, 29/04/2021

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE**  
CARGNINO TIZIANA

## ALLEGATO 1 DELIBERAZIONE DELLA GC. n..... del 29/04/2021

### **PROCEDURA STRAORDINARIA DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA SUOLO PUBBLICO PER LE ATTIVITÀ DI PUBBLICO ESERCIZIO ED ECONOMICHE DEL TERRITORIO.**

#### **ELEMENTI ESSENZIALI DA RISPETTARE PER LA SICUREZZA STRADALE E LA FRUIBILITÀ DELLO SPAZIO PUBBLICO,**

Le occupazioni potranno avvenire a titolo gratuito e dovranno rispettare le seguenti condizioni:

1) non dovranno creare pericolo o intralcio alla circolazione pedonale, ciclabile e veicolare, nel rispetto del Codice della Strada e relativo regolamento, nonché delle norme vigenti in materia di superamento delle barriere architettoniche.

2) le occupazioni sui marciapiedi dovranno garantire uno spazio libero per il transito pedonale con larghezza mai inferiore a metri 1,00 per consentire il transito delle carrozzine e dei disabili;

3) le occupazioni delle aree pedonali dovranno essere tali da garantire continuità dei percorsi pedonali per una larghezza non inferiore a 2 mt;

4) le occupazioni nelle zone a traffico limitato (Z.T.L.) dovranno essere tali da mantenere libere le aree necessarie al transito dei mezzi di soccorso e delle Forze di Polizia, oltre che dei mezzi adibiti alla raccolta dei rifiuti solidi urbani e ad altri mezzi di trasporto pubblico; a tal fine la larghezza di detti spazi non dovrà essere inferiore a metri 3,50 lineari;

5) le occupazioni delle attività economiche (non di pubblico esercizio) potranno avvenire **solo ed esclusivamente** durante l'orario di apertura delle attività e per una superficie massima di 10 mq che non riguardino aree per la sosta;

6) le occupazioni relative alle farmacie che avranno aderito alla campagna vaccinale, potranno avvenire anche su aree di sosta, durante l'orario di apertura dell'attività, e per una superficie massima di 22 mq. (circa due stalli di sosta);

7) le occupazioni per i dehor delle attività di pubblico esercizio (bar, ristoranti, pizzerie, ecc.. che siano autorizzati alla somministrazione al pubblico degli alimenti), potranno avvenire anche sugli stalli di sosta, nella misura massima dell'80% della superficie in pianta del locale, (compresi wc, cucine ecc...) fino comunque al limite previsto della superficie interna autorizzata per la somministrazione. Saranno ammesse le occupazioni anche delle aree di sosta e comprese in tali superfici quelle dei dehor già autorizzati.

8) gli spazi occupati dovranno essere accessibili ai diversamente abili, nel rispetto delle norme nazionali vigenti;

9) in prossimità di intersezioni viarie le occupazioni non dovranno essere di ostacolo alla visuale di sicurezza dell'incrocio e degli attraversamenti pedonali e comunque dovrà essere rispettata la distanza di 5 mt dalle intersezioni;

10) dovrà essere garantita una distanza dai passi carrai e dagli attraversamenti pedonali non inferiore a m. 1,50 e comunque tale da non impedire l'ingresso e l'uscita dei veicoli dai carrai;

11) qualora l'occupazione interferisca con la segnaletica verticale od orizzontale, il titolare dell'esercizio provvederà ai necessari adeguamenti, previo accordo con i competenti uffici comunali e con oneri a suo carico; inoltre le strutture non dovranno occultare la vista di eventuali impianti semaforici oltre alla vista di targhe, lapidi o cippi commemorativi eventualmente presenti, né impedire l'accesso alle infrastrutture di impianti di telecomunicazioni, elettrici, ecc... ;

12) non sono ammesse manomissioni di alcun genere del suolo pubblico e in caso di installazione di pedane e simili, le infrastrutture sottostanti (pozzetti, caditoie, ecc...) dovranno essere facilmente raggiungibili;

13) non dovrà essere impedito il regolare deflusso delle acque meteoriche;

14) in caso di necessità, per consentire l'esecuzione di interventi di manutenzione e/o realizzazione di infrastrutture o l'esecuzione di traslochi o di lavori privati, l'ente potrà richiedere la rimozione dell'occupazione entro 48 ore.

15) La domanda in carta libera, dovrà essere inoltrata sul modello **Allegato 2** per le attività economiche (attività commerciali, artigianali e farmacie), e **sull'Allegato 3** per i dehor di attività di somministrazione alimenti (bari, ristoranti, pizzerie, ecc...).

Si dovrà procedere all'invio del modulo prestampato, compilato in tutte le sue parti, al Comune di Rivoli – C.so Francia n.98 – mediante PEC all'indirizzo [comune.rivoli.to@legalmail.it](mailto:comune.rivoli.to@legalmail.it), **almeno 48 ore prima del giorno di inizio delle operazioni**;

**La ricevuta della Pec sarà sufficiente per occupare il suolo pubblico.** L'esercente dovrà conservare nella sede in cui l'attività è esercitata, copia della comunicazione inoltrata, nonché dichiarazione originale di nulla osta all'occupazione del suolo, da parte dei proprietari degli stabili, davanti a cui si voglia estendere l'attività, oltre la propria vetrina.

16) Qualora la superficie di occupazione interessi lo spazio pubblico o ad uso pubblico antistante altre attività e/o stabili residenziali, dovrà essere acquisito preventivamente il nullaosta scritto dei gestori dei proprietari e/o degli Amministratori degli stabili, anche nel caso in cui lo spazio sia sfitto.

**LIBERALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI IN RELAZIONE ALL'EMERGENZA COVID-19** (si richiama integralmente l'art. 264 del Decreto 34/2020) ed in particolare:

- comma 1 a : nei procedimenti avviati su istanza di parte, che hanno ad oggetto l'erogazione di benefici economici, comunque denominati, indennità, prestazioni previdenziali, (...) agevolazioni, e sospensioni da parte di pubbliche Amministrazioni, in relazione all'emergenza COVID-19, le dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dic 2000, n. 445, sostituiscono in ogni tipo di documentazione comprovante tutti i requisiti soggettivi ed oggettivi richiesti dalla normativa di riferimento, anche in deroga ai limiti previsti dagli stessi o dalla normativa di settore, fatto comunque salvo il rispetto delle disposizioni del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al D.L.ivo 6/9/2011 n. 159.

- comma 2: Al fine di accelerare la massima semplificazione dei procedimenti, nonché l'attuazione di misure urgenti per il sostegno ai cittadini ed imprese, per la ripresa a fronte dell'emergenza economica derivante dalla diffusione dell'infezione da COVID-19, il presente comma reca ulteriori disposizioni urgenti per assicurare piena attuazione ai principi di cui all'art. 18 della legge 7/8/1990 n. 241 ed al Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, che non consentono alle pubbliche amministrazioni di richiedere la produzione di documenti e informazioni già in loro possesso.



a) al DPR 445/2000 sono apportate le seguenti modificazioni:

1) il comma 1 dell'art 71 è sostituito dal seguente: *“Le amministrazioni procedenti sono tenute ad effettuare idonei controlli anche a campione, in misura proporzionale al rischio ed all'entità del beneficio, e nei casi di ragionevole dubbio, sulla veridicità delle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47, anche successivamente all'erogazione dei benefici, comunque denominati, per i quali sono rese le dichiarazioni.”*

**ATTENZIONE:**

Si richiamano il comma 2 lettere 2) e 3) per le sanzioni in merito alle dichiarazioni mendaci.

Qualora si rilevassero occupazioni difformi da quanto previsto dal regolamento sull'occupazione del suolo pubblico, oltre a prevederne la rimozione previa diffida, sarà previsto il pagamento intero della tassa di occupazione del suolo pubblico prevista per le occupazioni abusive di cui all'art. 18 del regolamento de hors, oltre alle sanzioni di cui alle dichiarazioni mendaci di cui ai punti precedenti.

Data,

**Al Sig. SINDACO  
della Città di Rivoli**

**All' Ufficio Tecnico del Traffico**

**Alla Polizia Locale**

**All' Ufficio Commercio**

**pec: [comune.rivoli.to@legalmail.it](mailto:comune.rivoli.to@legalmail.it)**

**PROCEDURA STRAORDINARIA  
DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA SUOLO PUBBLICO  
PER LE ATTIVITÀ ECONOMICHE DEL TERRITORIO**

**Consapevole delle sanzioni penali e civili, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., così come modificati dall'art. 264 del D.L. 34/2020, sotto la propria responsabilità:**

Il/la sottoscritto/a  nato/a il   
a  prov. () , C.F.  ;  
residente a  prov  in Via  
 nc.

In qualità di titolare o responsabile legale dell'attività economica, denominata:

con sede in Via  nc.

P. I.V.A./C.F.  tel.

Pec  e-mail

**DICHIARA**

1) DI OCCUPARE IL SUOLO PUBBLICO

IN VIA  NC

dal GIORNO  al GIORNO  secondo le disposizioni di emergenza

emanate, dalle ore  alle ore

oppure

nei giorni  dalle ore  alle ore

nella misura di mt.  X mt.  per tot mq.

## 2) CHE L'OCCUPAZIONE AVVERRÀ

**NEGLI STALLI DESTINATI ALLA SOSTA DEI VEICOLI** (solo per le farmacie che abbiano aderito alla campagna vaccinazioni)

**SU AREA VERDE** (previo parere favorevole del servizio aree verdi)

**AREA PEDONALE O Z.T.L.**

**MARCIAPIEDE**

**ALTRO (SPECIFICARE)**

## COME DA PLANIMETRIA ALLEGATA

3) che l'occupazione del suolo pubblico avverrà in ottemperanza al DL 22 aprile 2021 n. 52 (Decreto Riaperture), emanato a prosecuzione dello stato di emergenza dovuto all'epidemia COVID-19;

4) che la superficie in pianta dei locali sede dell'attività è pari a mq.

(NB: si precisa per superficie dei locali si intende complessivamente lo spazio sede dell'attività comprensivo degli spazi di servizio, spogliatoi, deposito, magazzino e servizi igienici, ecc...)

5) che l'occupazione straordinaria del suolo pubblico è pari a: mq

NB: il limite massimo è di mq. 10 per le attività economiche e di mq. 22 per le farmacie

6) che l'occupazione avverrà mediante :

SEDIE O PANCHE

ESPOSITORI

BANCARELLE

OMBRELLONI

## ALLEGATI OBBLIGATORI

1 - PLANIMETRIA

recante il rilievo dello stato dei luoghi, l'individuazione dell'area occupata, con quote ed informazioni atte a dimostrare il rispetto della Deliberazione Comunale vigente emanata in materia e all'Allegato 1.

2 - COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ, IN CORSO DI VALIDITÀ, DEL DICHIARANTE (documento non necessario nel caso di comunicazione firmata digitalmente)

**DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA PER CASI SPECIFICI**  
*(barrare uno o più casi d'interesse)*

3) in caso di estensione della superficie occupata agli spazi antistanti altre attività e/o stabili residenziali

NULLAOSTA DEI RISPETTIVI TITOLARI o PROPRIETARI o AMMINISTRATORI

4) in caso di occupazioni su aree verdi

PARERE FAVOREVOLE DEL SERVIZIO AREE VERDI del Comune di Rivoli

**DICHIARA ALTRESI' DI ESSERE CONSAPEVOLE CHE :**

- dovrà procedere all'invio del presente modulo prestampato, compilato in tutte le sue parti, al Comune di Rivoli – C.so Francia n.98 – mediante PEC all'indirizzo [comune.rivoli.to@legalmail.it](mailto:comune.rivoli.to@legalmail.it), **almeno 48 ore prima** del giorno di inizio delle operazioni;

- l'occupazione straordinaria di cui trattasi **non è soggetta** al rilascio di ulteriori titoli autorizzativi ed avrà validità sino alla data definita nel D.L. 22 aprile 2021 n. 52 (Decreto Riapertura). Qualora tale termine fosse posticipato da successivi provvedimenti legislativi non sarà necessario presentare nuova comunicazione;

- l'occupazione temporanea del suolo pubblico verrà eseguita fatti salvi i diritti di terzi, verso i quali il richiedente dovrà rispondere di ogni eventuale molestia, danno o gravante ritenendo esonerato il Comune da qualsiasi responsabilità;

- l'occupazione non potrà essere attuata il giorno di mercato, nel caso di indizioni di consultazioni elettorali o referendarie, di eventi di pubblico interesse organizzati o patrocinati dal Comune di Rivoli o altro evento pubblico; inoltre la stessa è in qualsiasi momento revocabile e sospesa ad insindacabile giudizio del Comune o nei casi di mancato rispetto delle vigenti disposizioni comunali;

- è tenuto a rimuovere le opere installate e/o ad adeguare e/o ridurre le aree occupate a semplice richiesta degli organi di vigilanza e controllo, prestando fin da subito acquiescenza alle determinazioni degli stessi, ove ravvisino situazioni pregiudizievoli alla fruizione degli spazi pubblici in sicurezza;

- ove sorgano conflitti con altri operatori per l'occupazione dell'area pubblica e comunque in tutti i casi in cui sorgano conflitti tra più esercenti, è tenuto ad adeguarsi alle indicazioni degli organi di vigilanza e controllo, prestando fin da subito acquiescenza alle determinazioni degli stessi;

IL PRESENTE DOCUMENTO SARÀ RITENUTO VALIDO SOLO SE COMPILATO INTEGRALMENTE.

RIVOLI,

Firma del titolare o legale rappresentante

---

**INFORMATIVA AI SENSI ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679  
(Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)**

Il trattamento dei dati dei Soggetti partecipanti verrà effettuato nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679. I dati saranno trattati esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento della presente procedura e saranno garantiti i diritti e la riservatezza dei Soggetti interessati. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rivoli, Telefono: 0119513300 Indirizzo Pec: [comune.rivoli.to@legalmail.it](mailto:comune.rivoli.to@legalmail.it).

Il Responsabile della protezione dei dati risponde al seguente indirizzo di posta elettronica: [privacy@comune.rivoli.to.it](mailto:privacy@comune.rivoli.to.it)

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e del Regolamento 2016/679), nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

I dati raccolti:

- sono trattati da personale del Comune appositamente autorizzato e/o da ditte e professionisti esterni individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso in modalità cartacea e digitale;
- sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e nel rispetto degli obblighi di legge correlati;
- sono soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi.

E' possibile far valere i diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi previsti dalla normativa vigente. I soggetti interessati hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy.

Per le farmacie che aderiranno alla campagna di vaccinazioni, la presente è subordinata all'eventuale posizionamento di segnaletica idonea ad identificare l'area sottoposta al divieto di sosta almeno 48 ore prima dell'inizio dei lavori e alla consegna dell'apposito tagliando al Comando di Polizia Municipale (tel. 011/9513105-102, mail: [centrale.operativa@comune.rivoli.to.it](mailto:centrale.operativa@comune.rivoli.to.it)) dell'avvenuto posizionamento dei segnali;

**DA COMPILARE INTEGRALMENTE ED INVIARE O CONSEGNARE DIRETTAMENTE ALLA  
POLIZIA LOCALE**

tel: 011/9513105 mail: [centrale.operativa@comune.rivoli.to.it](mailto:centrale.operativa@comune.rivoli.to.it)

**pratica relativa al Trasloco in forma semplificata**

**Il/la sottoscritto/a**  **comunica che**

LA SEGNALETICA MOBILE PROVVISORIA DI DIVIETO DI SOSTA CON RIMOZIONE FORZATA E' STATA

POSIZIONATA IN DATA  ALLE ORE

IN VIA  dal nc.  al nc.

COME DA ORDINANZE n. 411 del 25/6/2003 e n. 13 del 12/01/2009 e N.  del

RIVOLI,

INVIATO/CONSEGNATO IL  ore

**ALLEGATO 3 (dehors)**

Al Sig. SINDACO  
della Città di Rivoli

All' Ufficio Tecnico del Traffico

Alla Polizia Locale

All' Ufficio Commercio

pec: [comune.rivoli.to@legalmail.it](mailto:comune.rivoli.to@legalmail.it)

**PROCEDURA STRAORDINARIA  
DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA SUOLO PUBBLICO  
PER LE ATTIVITÀ DI PUBBLICO ESERCIZIO**

**Consapevole delle sanzioni penali e civili, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., così come modificati dall'art. 264 del D.L. 34/2020, sotto la propria responsabilità:**

Il/la sottoscritto/a  nato/a il   
a  prov. () , C.F.  ;  
residente a  prov  in Via  
 nc.

In qualità di titolare o responsabile legale dell'attività economica, denominata:

con sede in Via  nc.

P. I.V.A./C.F.  tel.

Pec  e-mail

**DICHIARA**

1) DI OCCUPARE IL SUOLO PUBBLICO

IN VIA  NC

dal GIORNO  al GIORNO  secondo le disposizioni di emergenza emanate, dalle ore  alle ore   
oppure  
nei giorni  dalle ore  alle ore   
nella misura di mt.  X mt.  per tot mq.

**2) CHE L'OCCUPAZIONE AVVERRÀ:**

- negli stalli destinati alla sosta dei veicoli.
- su area verde (previo parere favorevole del Servizio Aree Verdi)
- area pedonale o Z.T.L.
- sul marciapiede
- altro (specificare)

**COME DA PLANIMETRIA ALLEGATA**

3) barrare, ove ricorre, il caso d'interesse:

- 3.1 CHE L'OCCUPAZIONE SOPRA INDICATA COSTITUISCE AMPLIAMENTO DEL DEHORS AUTORIZZATO CON PROVVEDIMENTO N.  del  ;
- 3.2 CHE L'OCCUPAZIONE SOPRA INDICATA COSTITUISCE RINNOVO DEL DEHORS STAGIONALE AUTORIZZATO NELL'ANNO PRECEDENTE CON PROVVEDIMENTO N.  del  ;
- 3.2 CHE L'OCCUPAZIONE SOPRA INDICATA COSTITUISCE RINNOVO CON AMPLIAMENTO DEL DEHORS STAGIONALE AUTORIZZATO NELL'ANNO PRECEDENTE CON PROVVEDIMENTO N.  del  ;

4) che l'occupazione del suolo pubblico avverrà in ottemperanza al DL 22 aprile 2021 n. 52 (Decreto Riaperture), emanato a prosecuzione dello stato di emergenza dovuto all'epidemia COVID-19;



5) che l'occupazione del suolo pubblico sarà eseguita in conformità alle disposizioni dell'Ordinanza Sindacale n. 148 del 25/5/2020 e delle successive disposizioni comunali, di cui dichiara di avere preso visione;

6) che la superficie autorizzata per la somministrazione degli alimenti, interna al locale è pari a

mq:  ;

7) che l'occupazione straordinaria del suolo pubblico è pari a:  inferiore all'80% della superficie in pianta del locale pari a mq.  e comunque non superiore alla superficie totale del locale pari a mq.

(NB: si precisa per superficie dei locali si intende complessivamente lo spazio sede dell'attività comprensivo degli spazi di servizio, spogliatoi, deposito, magazzino e servizi igienici, ecc...)

8) che l'occupazione avverrà (nel rispetto delle caratteristiche di cui all'art 4 del Regolamento Dehors), mediante :

- TAVOLI, SEDIE O PANCHI
- PEDANE
- ELEMENTI DI DELIMITAZIONE
- OMBRELLONI
- STRUTTURE DI COPERTURA AMOVIBILI

### **ALLEGATI OBBLIGATORI**

1 - PLANIMETRIA

recante il rilievo dello stato dei luoghi, l'individuazione dell'area occupata (ex novo e/o in ampliamento), quote ed informazioni atte a dimostrare il rispetto dell'Ordinanza - Allegato 1

2 - COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ, IN CORSO DI VALIDITÀ, DEL DICHIARANTE (documento non necessario nel caso di comunicazione firmata digitalmente)

### **DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA PER CASI SPECIFICI**

*(barrare uno o più casi d'interesse)*

3) in caso di estensione della superficie occupata agli spazi antistanti altre attività e/o stabili residenziali

NULLAOSTA DEI RISPETTIVI TITOLARI o PROPRIETARI o AMMINISTRATORI

4) in caso di **RINNOVO di DEHORS STAGIONALE** (con o senza ampliamento)

DICHIARAZIONE attestante la totale conformità del dehors a quello autorizzato negli anni

precedenti con provvedimento N.  in data  ;

5) in caso di NUOVI DEHORS che prevedano l'installazione di strutture amovibili

- COMUNICAZIONE DI AVVIO LAVORI ai sensi del D.P.R. 380/2001 art. 6 “Attività edilizia libera comma 1 lettera e-bis), come modificato dall’art. 181 del D.L. 34/2020

6) in caso di occupazioni su aree verdi

- PARERE FAVOREVOLE DEL SERVIZIO AREE VERDI del Comune di Rivoli

**DICHIARA ALTRESI' DI ESSERE CONSAPEVOLE CHE :**

- dovrà procedere all'invio del presente modulo prestampato, compilato in tutte le sue parti, al Comune di Rivoli – C.so Francia n.98 – mediante PEC all'indirizzo [comune.rivoli.to@legalmail.it](mailto:comune.rivoli.to@legalmail.it), **almeno 48 ore prima** del giorno di inizio delle operazioni ;

- l'occupazione straordinaria di cui trattasi **non è soggetta** al rilascio di ulteriori titoli autorizzativi ed avrà validità sino alla data definita nel D.L. 22 aprile 2021 n. 52 (Decreto Riaperture). Qualora tale termine fosse posticipato da successivi provvedimenti legislativi non sarà necessario presentare nuova comunicazione;

- l'eventuale segnaletica stradale provvisoria necessaria all'occupazione dovrà essere posata, a proprie cura e spese, **entro le 48 ore antecedenti l'occupazione** e nel rispetto delle ordinanze n. 411 del 25 Giugno 2003 e **n. 13 del 12/01/2009**, a norma del Codice della Strada D.Lgs. n. 285/92, del Regolamento d' Esecuzione DPR 495/92, del D.M 10/7/2002 e norme complementari; **consegnando/inviando alla Polizia Locale l'apposito tagliando presente a piè pagina;**

- l'occupazione temporanea del suolo pubblico verrà eseguita fatti salvi i diritti di terzi, verso i quali il richiedente dovrà rispondere di ogni eventuale molestia, danno o gravante ritenendo esonerato il Comune da qualsiasi responsabilità;

- l'occupazione non potrà essere attuata il giorno di mercato, nel caso di indizioni di consultazioni elettorali o referendarie, di eventi di pubblico interesse organizzati o patrocinati dal Comune di Rivoli o altro evento pubblico; inoltre la stessa è in qualsiasi momento revocabile e sospesa ad insindacabile giudizio del Comune o nei casi di mancato rispetto dell'Ordinanza Sindacale n. 148 del 25/5/2020 e dell'Allegato 1

- è tenuto a rimuovere le opere installate e/o ad adeguare e/o ridurre le aree occupate a semplice richiesta degli degli organi di vigilanza e controllo, prestando fin da subito acquiescenza alle determinazioni degli stessi, ove ravvisino situazioni pregiudizievoli alla fruizione degli spazi pubblici in sicurezza;

- ove sorgano conflitti con altri operatori per l'occupazione dell'area pubblica e comunque in tutti i casi in cui sorgano conflitti tra più esercenti, è tenuto ad adeguarsi alle indicazioni degli organi di vigilanza e controllo, prestando fin da subito acquiescenza alle determinazioni degli stessi;

**IL PRESENTE DOCUMENTO SARÀ RITENUTO VALIDO SOLO SE COMPILATO INTEGRALMENTE.**

RIVOLI

Firma del titolare o legale rappresentante

---

**INFORMATIVA AI SENSI ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679  
(Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)**

Il trattamento dei dati dei Soggetti partecipanti verrà effettuato nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679. I dati saranno trattati esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento della presente procedura e saranno garantiti i diritti e la riservatezza dei Soggetti interessati. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rivoli, Telefono: 0119513300 Indirizzo Pec: [comune.rivoli.to@legalmail.it](mailto:comune.rivoli.to@legalmail.it).

Il Responsabile della protezione dei dati risponde al seguente indirizzo di posta elettronica: [privacy@comune.rivoli.to.it](mailto:privacy@comune.rivoli.to.it)

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e del Regolamento 2016/679), nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

I dati raccolti:

- sono trattati da personale del Comune appositamente autorizzato e/o da ditte e professionisti esterni individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso in modalità cartacea e digitale;
- sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e nel rispetto degli obblighi di legge correlati;
- sono soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi.

E' possibile far valere i diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi previsti dalla normativa vigente. I soggetti interessati hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy.

- La presente è subordinata all'eventuale posizionamento di segnaletica idonea ad identificare l'area sottoposta al divieto di sosta almeno 48 ore prima dell'inizio dei lavori e alla consegna dell'apposito tagliando al Comando di Polizia Municipale (tel. 011/9513105-102, mail: [centrale.operativa@comune.rivoli.to.it](mailto:centrale.operativa@comune.rivoli.to.it)) dell'avvenuto posizionamento dei segnali;

-  
-  
-

-  
-  
- **DA COMPILARE INTEGRALMENTE ED INVIARE O CONSEGNARE DIRETTAMENTE ALLA  
POLIZIA LOCALE**

tel: 011/9513105 mail: [centrale.operativa@comune.rivoli.to.it](mailto:centrale.operativa@comune.rivoli.to.it)

- pratica relativa al Trasloco in forma semplificata

- **Il/la sottoscritto/a**  comunica che

- LA SEGNALETICA MOBILE PROVVISORIA DI DIVIETO DI SOSTA CON RIMOZIONE FORZATA  
E' STATA

- POSIZIONATA IN DATA  ALLE ORE

- IN VIA  dal nc.  al nc.

- COME DA ORDINANZE n. 411 del 25/6/2003 e n. 13 del 12/01/2009 e N.  del

- RIVOLI,

- *INVIATO/CONSEGNATO IL*  *ore*



# CITTÀ DI RIVOLI

*Città di Rivoli*  
Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (To) – Tel. 011.9513300  
[comune.rivoli.to@legalmail.it](mailto:comune.rivoli.to@legalmail.it)  
P.IVA 00529840019

Proposta N. 2021 / 1478

APPALTI, ACQUISTI E COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO

OGGETTO: EMERGENZA COVID 19 - MISURE STRAORDINARIE E TEMPORANEE PER AGEVOLARE IL DISTANZIAMENTO TRAMITE L'OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO PER LE ATTIVITA' ECONOMICHE. (556).

## PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità contabile.

Ancorchè in deroga a quanto disposto dal Regolamento approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 29 del 25/3/2021. Nell'attuale regolamento comunale del canone patrimoniale non sono contemplate le esenzioni per le occupazioni realizzate dalle attività commerciali, incluse le farmacie. L'esenzione del canone continua ad applicarsi, in forza delle disposizioni contenute nel Decreto Sostegni, unicamente alle occupazioni realizzate dai pubblici esercizi.

Li, 27/04/2021

LA DIRIGENTE  
CARGNINO TIZIANA  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 del D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



# CITTÀ DI RIVOLI

*Città di Rivoli*

*Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (TO) – Tel. 011.9513300*

*comune.rivoli.to@legalmail.it*

*P. IVA 00529840019*

Proposta N. 2021 / 1478

APPALTI, ACQUISTI E COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO

OGGETTO: EMERGENZA COVID 19 - MISURE STRAORDINARIE E TEMPORANEE PER AGEVOLARE IL DISTANZIAMENTO TRAMITE L'OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO PER LE ATTIVITA' ECONOMICHE. (556).

## PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Li, 27/04/2021

IL DIRIGENTE  
GRAZIANI ANTONIO  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



# CITTÀ DI RIVOLI

*Città di Rivoli*  
*Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (To) – Tel. 011.9513300*  
*comune.rivoli.to@legalmail.it*  
*P.IVA 00529840019*

Proposta N. 2021 / 1478

APPALTI, ACQUISTI E COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO

OGGETTO: EMERGENZA COVID 19 - MISURE STRAORDINARIE E TEMPORANEE PER AGEVOLARE IL DISTANZIAMENTO TRAMITE L'OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO PER LE ATTIVITA' ECONOMICHE. (556).

VISTO DI CONFORMITA'

Visto di conformità dell'atto alle leggi, allo statuto e ai regolamenti.

NON APPOSTO.

Li, \$  
{documentRoot.parere.DATA\_FIRMA}

IL VICE SEGRETARIO GENERALE  
\${documentRoot.parere.FIRMATARIO}  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 del D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)