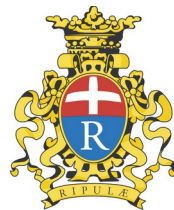




fondo
sociale europeo

Allegato 4



CITTÀ DI RIVOLI

AVVISO PUBBLICO

PER L'INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO ATTUATORE
BENEFICIARIO DEL CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO A COPERTURA DELLE SPESE EFFETTIVAMENTE
SOSTENUTE E DOCUMENTATE, FINALIZZATO ALL'INSERIMENTO DI SOGGETTI IN CONDIZIONE DI
SVANTAGGIO OCCUPAZIONALE IN PROGETTI DI PUBBLICA UTILITÀ DI CUI AL BANDO "AZIONI DI POLITICA
ATTIVA DEL LAVORO PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI PUBBLICA UTILITÀ (PPU)", IN ATTUAZIONE
DELL'ATTO DI PROGRAMMAZIONE APPROVATO CON
D.G.R. n. 41-8652 del 29/03/2019 e s.m.i.



per una crescita intelligente,
sostenibile ed inclusiva

www.regione.piemonte.it/europa2020

INIZIATIVA CO-FINANZIATA CON FSE

Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro	Settore Politiche del Lavoro
Bando "Azioni di politica attiva del lavoro per la realizzazione di progetti di pubblica utilità - PPU" AVVISO PUBBLICO PA	Pagina 2 di 14

FINALITÀ E SINTESI DELL'INTERVENTO

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 124 del 20/05/2021 con il presente Avviso pubblico il Comune di Rivoli intende selezionare uno o più partner per la realizzazione di progetti di pubblica utilità (PPU) denominati:

1. PROGETTO "RIORDINO STRAORDINARIO ARCHIVI CIMITERO COMUNALE TOMBE DI FAMIGLIA"
2. PROGETTO "SUPPORTO ALL'UTENZA DELLO SPORTELLOPOLIFUNZIONALE E NUOVO INFO POINT DA ATTIVARE PRESSO ILCIMITERO COMUNALE RISPETTO ALLE PROCEDURE DI ESUMAZIONE E STUMULAZIONE"
3. PROGETTO "MAPPATURA ATTIVITÀ COMMERCIALI E PRODUTTIVE"
4. PROGETTO "MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ AMBIENTALE, ATTRAVERSO LA CURA DEL PAESAGGIO (SCERBATURA, MANUTENZIONE FIORIERE E PULIZIA) DEL CENTRO STORICO E DELLE AREE INDUSTRIALI DELLA CITTA' E AL MONITORAGGIO DEL PATRIMONIO COMUNALE E, IN GENERALE, DELLE SITUAZIONI DI ABBANDONO DEL TERRITORIO CITTADINO.

Il PPU saranno realizzati dai soggetti attuatori individuati mediante **l'inserimento lavorativo** di persone selezionate dal Centro per l'Impiego competente territorialmente tra i seguenti destinatari:

- a) **soggetti in carico ai Servizi Socio-Assistenziali**, classificati come particolarmente svantaggiati e in gravi condizioni economiche. Tra i soggetti segnalati possono essere ammessi alla misura anche coloro che sono inseriti nel Programma di Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA);
- b) **disoccupati/inoccupati da almeno 12 mesi che abbiano compiuto il 30° anni di età**

Il soggetto attuatore è tenuto ad assumere in azienda esclusivamente i soggetti individuati dal Centro per l'impiego anche nel caso in cui, a seguito di motivata richiesta e successiva autorizzazione del Settore Lavoro della Regione Piemonte, si dovesse procedere alla sostituzione del lavoratore nel corso di attuazione del Progetto. Si precisa, inoltre, che i destinatari potranno essere scelti in maniera privilegiata, se richiesto dal soggetto proponente (cioè la pubblica amministrazione capofila del partenariato) secondo quanto previsto dal bando, in base a criteri prioritari di valutazione delle candidature.

Il PPU è finanziato per l'80% dei costi ammissibili dalla Regione Piemonte.

Il restante 20% sarà cofinanziato dal Comune di Rivoli per l'intero importo

Il cofinanziamento è destinato alla copertura di costi sostenuti per la realizzazione del progetto ed è soggetto a rendicontazione. Eventuali costi che non saranno riconosciuti, perché considerati "non ammissibili", ridurranno la quota di finanziamento a carico della Regione Piemonte per l'importo corrispondente ai costi non riconosciuti.

Per tutto quanto non previsto dal presente Avviso pubblico si deve far riferimento al Bando regionale approvato dalla Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro, con D.D. n. 155 del 7 aprile 2021, pubblicata sul Bollettino Ufficiale n. 16 del 22 aprile 2021 recante "Approvazione delle parziali modifiche al Bando per la realizzazione di Progetti di Pubblica Utilità (PPU) di cui alla D.G.R. 41-8652 del 29 marzo 2019 - comunicazione date finestre temporali di presentazione istanze.

Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro	Settore Politiche del Lavoro
Bando "Azioni di politica attiva del lavoro per la realizzazione di progetti di pubblica utilità - PPU" AVVISO PUBBLICO PA	Pagina 3 di 14

SOGGETTI AMMESSI ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Possono presentare domanda in risposta al presente Avviso pubblico soggetti singoli o in raggruppamento temporaneo appartenenti alle seguenti categorie:

- a) imprese¹;
- b) cooperative sociali;
- c) cooperative di produzione lavoro;
- d) associazioni;
- e) fondazioni;
- f) consorzi;
- g) gruppi cooperativi.

Tali soggetti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. avere la sede legale o un'unità locale nel territorio della Regione Piemonte;
2. disporre di idonea attrezzatura per lo svolgimento delle opere e/o dei servizi di pubblica utilità loro assegnati;
3. essere strutturati a livello organizzativo per lo svolgimento dei progetti di pubblica utilità loro assegnati;
4. assicurare ai destinatari:
 - gli elementi essenziali di formazione in materia di sicurezza nello specifico luogo di lavoro (possono essere previste, oltre alla formazione sulla sicurezza obbligatoria, anche altre iniziative formative di tipo professionalizzante o servizi al lavoro a vantaggio del/i destinatario/i coinvolto/i);
 - il coordinamento dei lavoratori nello svolgimento delle attività lavorative;
5. essere in regola con il versamento degli obblighi contributivi ed assicurativi;
6. possedere macchinari ed attrezzature coerenti con le attività previste dal progetto.

DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO A CUI IL PPU RISPONDE E DELLE CARATTERISTICHE PRINCIPALI DEL PPU

Gli ambiti di progettazione previsti sono quelli di seguito indicati relativamente a ciascuno dei quali si rinvia alle relative schede di dettaglio allegate al presente Avviso:

1. PROGETTO "RIORDINO STRAORDINARIO ARCHIVI CIMITERO COMUNALE TOMBE DI FAMIGLIA" Ambito d'intervento punto c) del paragrafo 2 del Bando Regionale: riordino straordinario di archivi di tipo tecnico o amministrativo.

2. PROGETTO "SUPPORTO ALL'UTENZA DELLO SPORTELLO POLIFUNZIONALE E NUOVO INFO POINT DA ATTIVARE PRESSO IL CIMITERO COMUNALE RISPETTO ALLE PROCEDURE DI ESUMAZIONE E STUMULAZIONE" Ambito d'intervento punto d) del paragrafo 2 del Bando Regionale: servizi alle persone.

3. PROGETTO "MAPPATURA ATTIVITÀ COMMERCIALI E PRODUTTIVE" Ambito d'intervento punto a) del paragrafo 2 del Bando Regionale: valorizzazione del patrimonio ambientale e urbanistico.

¹ Ai fini del presente bando, si considera impresa ogni entità, indipendentemente dalla forma giuridica rivestita, che eserciti un'attività economica. In particolare sono considerate tali le entità che esercitano un'attività artigianale o altre attività a titolo individuale o familiare, le società di persone o le associazioni che esercitano un'attività economica.

Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro	Settore Politiche del Lavoro
Bando "Azioni di politica attiva del lavoro per la realizzazione di progetti di pubblica utilità - PPU" AVVISO PUBBLICO PA	Pagina 4 di 14

4.PROGETTO "MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' AMBIENTALE,ATTRAVERSO LA CURA DEL PAESAGGIO (SCERBATURA, MANUTENZIONEFIORIERE E PULIZIA) DEL CENTRO STORICO E DELLE AREEINDUSTRIALI DELLA CITTA' E AL MONITORAGGIO DEL PATRIMONIO COMUNALE E, IN GENERALE, DELLE SITUAZIONI DI ABBANDONO DELTERRITORIO CITTADINO" Ambito d'intervento punto a) del paragrafo 2 del Bando Regionale: valorizzazione del patrimonio ambientale e urbanistico.

CARATTERISTICHE DEI PROGETTI DI PUBBLICA UTILITÀ

Il PPU che il/i soggetto/i attuatore/i intende realizzare, deve essere descritto nell'apposito "Schema di Progetto di Pubblica Utilità" di cui all'Allegato 6 al presente Avviso. Tale Schema si compone di due Sezioni:

SEZIONE A – CARATTERISTICHE DEL SOGGETTO ATTUATORE

- dati identificativi;
- descrizione delle attività analoghe con quelle previste dal PPU svolte negli ultimi 4 anni (servizi/opere realizzati, ecc.);
- indicare i progetti/programmi di politica pubblica in favore di soggetti disoccupati a cui il/i soggetto/i attuatore/i ha/hanno partecipato negli ultimi 4 anni.

SEZIONE B – DESCRIZIONE DEL PROGETTO

- descrizione puntuale delle attività previste;
- durata prevista per la realizzazione del Progetto (espressa in settimane)²;
- descrizione delle attrezzature messe a disposizione per la realizzazione del Progetto;
- numero di ore di impegno settimanale previste per ciascun lavoratore;
- caratteristiche del/dei coordinatore del progetto dipendenti del soggetto attuatore che verranno coinvolti nel Progetto (allegare il curriculum del/dei coordinatori/i che si intende/dono inserire nel progetto con indicazione di eventuali esperienze pregresse);
- descrizione degli sbocchi occupazionali auspicati dal progetto
- descrizione delle misure previste a favore delle politiche di pari opportunità e non discriminazione: adozione di comportamenti, strumenti, modalità organizzative volte a favorire la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;
- descrizione delle misure previste a favore dello sviluppo sostenibile: adozione di comportamenti, strumenti, modalità organizzative volte a favorire una maggiore tutela dell'ambiente;
- descrizione del modello di organizzazione delle attività del progetto;
- ipotesi di pianificazione delle attività di progetto;
- piano economico del progetto suddiviso tra le diverse voci di spesa ammesse.

Ogni singolo progetto presentato può riguardare un unico ambito di intervento.

Il Piano economico riportato nel progetto è da considerarsi indicativo, nel senso che nel rispetto dei vincoli stabiliti dal Bando, sono ammesse modifiche in sede di attuazione del PPU.

² Si ricorda che il progetto deve avere una durata che deve essere compresa tra un minimo di 3 mesi e un massimo di 6 mesi.

Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro	Settore Politiche del Lavoro
Bando "Azioni di politica attiva del lavoro per la realizzazione di progetti di pubblica utilità - PPU" AVVISO PUBBLICO PA	Pagina 5 di 14

DETERMINAZIONE DEL COSTO DEL PROGETTO

Il valore massimo di ciascun progetto è di € 150.000,00.

Sono ammissibili esclusivamente i costi sostenuti dal/i soggetto/i attuatore/i successivamente alla data di sottoscrizione della Dichiarazione di Impegno e nel rispetto delle condizioni e dei limiti sotto indicati.

Per ciascun PPU presentato al finanziamento, potranno essere riconosciuti i costi sostenuti dal partenariato, sul **valore totale del progetto** (contributo a fondo perduto + cofinanziamento), nella seguente misura:

- almeno il 70% deve essere destinata alla copertura del costo del personale inserito;
- non oltre il 30% per gli altri costi di cui al paragrafo 5 del Bando.

Ai fini dell'esposizione dei costi sopra indicati effettivamente sostenuti sulla base dei costi reali, si deve fare riferimento a quanto previsto dal documento "*Linee guida per la gestione e il controllo delle operazioni finanziate dal POR FSE 2014-2020 della regione Piemonte*" approvate con Determinazione n. 807 del 15/11/2016 e s.m.i.

In particolare per il riconoscimento dei costi di attuazione del PPU si deve far riferimento alle voci di spesa previste nel Piano dei Conti (Allegato n. 5 alle Linee Guida sopraccitate) e di seguito elencate:

- Costo del lavoro sostenuto dal soggetto attuatore per il/i lavoratore/i inserito/i nel PPU comprensivo degli oneri previdenziali e assistenziali previsti e del TFR. Tra i costi lordi del lavoro non è prevista l'Irap;
- Costo del lavoro lordo del capo squadra che cura l'inserimento al lavoro delle persone e ne coordina le attività lavorative;
- Materiali e attrezzature di consumo;
- Costo del lavoro lordo del personale adibito alle attività di coordinamento e supervisione del progetto e costo dei consulenti e tecnici.

Il soggetto attuatore può acquisire all'esterno, da soggetti terzi, i servizi formativi o al lavoro o gli altri eventuali servizi aggiuntivi previsti del progetto di pubblica utilità a vantaggio dei/delle lavoratori/trici destinatari/e.

Non è consentita la delega di attività.

Per approfondimenti su tali aspetti e per le indicazioni relative all'ammissibilità della spesa (principi generali, prova della spesa, classificazione dei costi diretti e indiretti) ed in generale per tutti gli aspetti di ordine amministrativo e contabile non definiti dal presente avviso, si rinvia al documento "*Linee guida per la gestione e il controllo delle operazioni finanziate dal POR FSE 2014-2020 della Regione Piemonte*" sopra citate.

Gli interventi a valere sul presente bando non rientrano nel campo degli aiuti di stato di cui agli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea.

Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro	Settore Politiche del Lavoro
Bando "Azioni di politica attiva del lavoro per la realizzazione di progetti di pubblica utilità - PPU" AVVISO PUBBLICO PA	Pagina 6 di 14

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda per la partecipazione all'iniziativa in oggetto in partenariato con il Comune di Rivoli, dovrà essere redatta sui moduli allegati ma comunque messi a disposizione oltre che sul sito

www.comune.rivoli.to.it

anche sul sito web all'indirizzo

<https://bandi.regione.piemonte.it/contributi-finanziamenti/progetti-pubblica-utilita-2021>

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere racchiusa in un plico riportante chiaramente l'indicazione "Avviso pubblico per la selezione del soggetto attuatore di Progetti di Pubblica Utilità – Progetto 1 o 2 o 3 o 4" – sigillato con ceralacca oppure con nastro adesivo sui lembi o qualunque altro mezzo idoneo a garantire la segretezza, e controfirmato sui lembi di chiusura.

La domanda deve pervenire entro e non oltre le ore 12 del 07/06/2021, a pena di esclusione, tramite raccomandata A/R o corriere espresso o con consegna a mano al seguente indirizzo:

Comune di Rivoli Corso Francia n° 98 cap 10098 RIVOLI (TO) – Ufficio Protocollo

nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 9,30 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 15,30 e il venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30.

Sono allegati obbligatori:

- fotocopia della carta di identità del sottoscrittore della domanda;
- scheda riguardante la proposta progettuale.

Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro	Settore Politiche del Lavoro
Bando "Azioni di politica attiva del lavoro per la realizzazione di progetti di pubblica utilità - PPU" AVVISO PUBBLICO PA	Pagina 7 di 14

CRITERI DI SELEZIONE E PUNTEGGI

Le domande di partecipazione al partenariato dei PPU sopra descritto verranno valutate da una Commissione, nominata dal Dirigente Direzione Servizi alla Persona del Comune di Rivoli, sulla base dei seguenti criteri e dei relativi punteggi fino ad un massimo di 100 punti:

Criterio	Punteggio max criterio
A 1.1 Numero e varietà dei soggetti che compongono il partenariato	5
A 2.1 Capacità realizzativa dimostrabile negli ultimi 4 anni in attività analoghe a quelle previste dal PPU proposto	5
A2.2 Partecipazione negli ultimi 4 anni a progetti/programmi di politica pubblica in favore di soggetti disoccupati	5
A 2.3 Numero di contratti a tempo determinato convertiti in contratti a tempo indeterminato dal soggetto attuatore che hanno determinato un incremento netto dell'occupazione rispetto alla media dei lavoratori occupati nell'anno precedente l'assunzione stessa	5
A3.1 Partecipazione negli ultimi 4 anni a progetti/programmi di politica pubblica in favore di soggetti disoccupati finanziati con fondi europei, nazionali o regionali	5
B 1.1. Coerenza degli elementi che qualificano il progetto in termini di conoscenze e competenze professionali attivate e delle attrezzature messe a disposizione per il miglioramento dell'occupabilità delle persone inserite nel percorso di PPU.	25
B 1.2. Coerenza del percorso proposto rispetto ai possibili sbocchi occupazionali nel settore in cui si intende realizzare il PPU.	25
C 1.1. Sviluppo sostenibile: adozione di comportamenti, strumenti, modalità organizzative volte a favorire una maggiore tutela dell'ambiente	3
C 1.2. Parità tra uomini e donne: adozione di comportamenti, strumenti, modalità organizzative volte a favorire la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro	3
C 2.1 Realizzazione di progetti in rete cui partecipano più soggetti proponenti (Pubbliche amministrazioni)	9
D 1.1. Capacità organizzativa nella realizzazione del progetto	10
TOTALE	100

I criteri di valutazione sopra riportati fanno riferimento a quelli utilizzati dalla Regione Piemonte per la valutazione dei PPU, come descritti nel "Manuale di Valutazione delle proposte progettuali", Allegato 3 del Bando Regionale ed ai quali si può attingere per ulteriori dettagli sul processo valutativo

INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO ATTUATORE

A conclusione del processo di valutazione, con Determinazione Dirigenziale, il Dirigente della Direzione Servizi alla Persona del Comune di Rivoli approverà la relativa graduatoria ed individuerà il soggetto attuatore per ciascun progetto. Nei giorni immediatamente successivi e comunque entro 7 giorni di calendario, l'Amministrazione convoca il soggetto vincitore della selezione per la definizione congiunta del percorso di presentazione del PPU alla Regione Piemonte entro 30/06/2021 nonché le modalità di gestione dell'intervento.

Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro	Settore Politiche del Lavoro
Bando "Azioni di politica attiva del lavoro per la realizzazione di progetti di pubblica utilità - PPU" AVVISO PUBBLICO PA	Pagina 8 di 14

REGIME FISCALE DELLE SOMME EROGATE

Relativamente all'inquadramento giuridico e fiscale delle somme erogate è necessario fare riferimento a quanto riportato nella sezione 10.3. "Gli aspetti fiscali e civilistici" del documento "Linee guida per la gestione e il controllo delle operazioni finanziate dal POR FSE 2014-2020 della Regione Piemonte " sopra citato.

EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

A seguito dei pagamenti da parte della Regione Piemonte al Comune di Rivoli verranno rimborsati al/ai soggetto/i attuatore/i individuato/i i costi da essi sostenuti secondo le seguenti modalità:

1. Il Comune di Rivoli verserà a titolo di acconto al soggetto attuatore il 70% ottenuto dalla Regione Piemonte come acconto sul contributo assegnato, fatta salva la verifica della sussistenza di idonea garanzia fideiussoria nel rispetto di quanto indicato al capitolo 9, lettera F delle Linee Guida per la gestione e il controllo delle operazioni finanziate dal POR FSE 2014-2020 della Regione Piemonte approvate con Determinazione n. 807 del 15/11/2016, versione aggiornata con D.D. n. 1610 del 21/12/2018.
2. il saldo dopo la conclusione del PPU, a fronte della presentazione del rendiconto finale da parte del soggetto attuatore e di una relazione finale sullo svolgimento del PPU, successivamente all'approvazione del rendiconto finale da parte della Regione Piemonte e previa effettuazione degli opportuni controlli e tenuto conto che la Regione erogherà tale saldo nei limiti del finanziamento concesso in relazione ai costi ammissibili effettivamente sostenuti dal soggetto attuatore.

Le anticipazioni, a favore dei soggetti privati titolari di progetti finanziati a valere sul FSE, sono effettuabili solo previa costituzione di garanzia fideiussoria così come indicato nella sezione 8.3 "La fideiussione" del documento "Linee guida per la gestione e il controllo delle operazioni finanziate dal POR FSE 2014-2020 della Regione Piemonte" sopra citato.

INFORMAZIONI

Per eventuali informazioni o delucidazioni in merito al presente Avviso pubblico, si prega di contattare:
Comune di Rivoli – Ufficio Lavoro – 011/9513589 – paolo.capra@comune.rivoli.to.it laura collazuol@comune.rivoli.to.it

L'Amministrazione garantisce il trattamento dei dati personali in conformità alle norme e disposizioni di cui al "Regolamento UE 2016/679" (di seguito "RGPD"), alla normativa nazionale vigente (D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., così come rivisto dal D. Lgs.10 agosto 2018, n. 101 e disposizioni dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali) e alle disposizioni regionali in materia.

Il trattamento dei dati personali forniti dai Soggetti che presentino domanda di contributo in risposta al presente bando sarà effettuato esclusivamente per le seguenti finalità:

- istruttoria, mediante verifica di ammissibilità e mediante valutazione di merito, ai fini della concessione dei contributi previsti;
- verifica della sussistenza, pertinenza e congruità delle spese rendicontate ai fini dell'erogazione dei contributi concessi, controllo della veridicità delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà e delle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese nell'ambito del procedimento;

Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro	Settore Politiche del Lavoro
Bando "Azioni di politica attiva del lavoro per la realizzazione di progetti di pubblica utilità - PPU" AVVISO PUBBLICO PA	Pagina 9 di 14

- monitoraggio e valutazione delle operazioni ammesse a contributo;
- comunicazione e diffusione, obbligatorie per legge ai fini di trasparenza e di informativa al pubblico, dei seguenti dati: estremi identificativi del soggetto beneficiario del contributo, denominazione del progetto finanziato, ammontare del finanziamento concesso ed erogato.

L'eventuale trattamento di dati giudiziari sarà effettuato per adempiere agli obblighi previsti dal D. Lgs. 6 settembre 2011, n.159.³

Ai sensi dell'art.13 del RGDP, si allega al presente bando l'Informativa sul trattamento dei dati personali rivolta ai soggetti interessati.

Tale Informativa dovrà essere firmata per presa visione dal legale rappresentante e restituita , allegandola alla domanda di contributo.

Facendo riferimento all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rivoli, che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti:

Telefono: 011/9513300

Indirizzo Pec: comune.rivoli.to@legalmail.it

- potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: privacy@comune.rivoli.to.it.

Rivoli,

Il Dirigente Direzione Servizi alla Persona
Arch. Marcello PROI

Elenco allegati:

Allegato 1: Scheda Progetto 1

Allegato 2: Scheda Progetto 2

Allegato 3: Scheda Progetto 3

Allegato 4: Modulo di domanda

Allegato 5: Schema Progetto di Pubblica Utilità

³ D. Lgs. 6 settembre 2011, n.159, recante "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136".

Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro	Settore Politiche del Lavoro
Bando "Azioni di politica attiva del lavoro per la realizzazione di progetti di pubblica utilità - PPU" AVVISO PUBBLICO PA	Pagina 10 di 14

Progetti di Pubblica Utilità ALLEGATO 1

Titolo Progetto 1

PROGETTO Riordino straordinario archivi Cimitero Comunale Tombe di Famiglia.

Ambito d'intervento punto c) del paragrafo 2 del Bando Regionale: riordino straordinario di archivi di tipo tecnico o amministrativo

Soggetti proponente: Comune di Rivoli

Fabbisogno che si intende soddisfare con il PPU:

Ottimizzare le procedure di consultazione e comunicazione dei dati, con la possibilità di effettuare ricerche in tempi rapidi, per poter risalire alle informazioni relative alla dislocazione delle salme, ai contratti di concessione e agli aventi diritto.

Gestire una situazione sempre aggiornata delle scadenze delle concessioni e dei relativi rinnovi.

Verificare in tempo reale gli spazi disponibili per nuove sepolture.

Migliorare la capacità di gestire il patrimonio comunale.

Facilitare i percorsi di individuazione delle sepolture da parte dell'Utenza rendendo disponibile un sistema di geolocalizzazione tramite APP.

Finalità del PPU:

Nel rispetto dei criteri indicati di straordinarietà, occasionalità e temporaneità previsti per i Progetti di Pubblica Utilità, il progetto prevede la rilevazione, presso il cimitero, dei dati dei defunti e registrazione degli stessi sulla procedura di gestione confrontati con i dati presenti nell'archivio concessioni.

Ricerca concessioni e titolari tombe di private. Qualora le sepolture risultino in stato di abbandono per incuria o morte degli aventi titolo, si potrà procedere alle dichiarazioni di decadenza pianificando i procedimenti per la messa in disponibilità per la loro riconcessione.

Luogo di svolgimento delle attività: Comune di Rivoli Ufficio Stato Civile C.so Francia, 98 e Cimitero del Comune di Rivoli C.so Francia, 19.

N. di lavoratori 2 soggetti

Orario di lavoro settimanale di ogni lavoratore: 30 ore settimanali Part Time

Titolo di studio/ Conoscenze, Competenze professionali/ abilità tecniche:

Si richiede che gli addetti possiedano un titolo di studio (diploma) e buone competenze informatiche.

Durata del PPU: 6 mesi

Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro	Settore Politiche del Lavoro
Bando "Azioni di politica attiva del lavoro per la realizzazione di progetti di pubblica utilità - PPU" AVVISO PUBBLICO PA	Pagina 11 di 14

Progetti di Pubblica Utilità ALLEGATO 2

Titolo Progetto 2

PROGETTO SUPPORTO ALL'UTENZA DELLO SPORTELLO POLIFUNZIONALE E NUOVO INFO POINT DA ATTIVARE PRESSO IL CIMITERO COMUNALE RISPETTO ALLE PROCEDURE DI ESUMAZIONE ESTUMULAZIONE

Ambito d'intervento punto d) del paragrafo 2 del Bando Regionale: servizi alle persone.

Soggetti proponente: Comune di Rivoli

Fabbisogno che si intende soddisfare con il PPU:

Accogliere e orientare i cittadini, con particolare attenzione a quelli maggiormente in difficoltà, nello svolgimento delle diverse pratiche amministrative all'interno della Casa Comunale, tenuto conto del prevedibile aumento del flusso di utenza a seguito della progressiva uscita dall'evento pandemico.

Analogamente si prevede la necessità di implementare un supporto informativo ai cittadini che si recano presso la Casa Comunale ed il cimitero, in occasione delle esumazioni/estumulazioni dei propri cari con particolare attenzione a quelli con problemi di deambulazione e più in generale ai cittadini con disabilità.

Finalità del PPU:

Nel rispetto dei criteri indicati di straordinarietà, occasionalità e temporaneità previsti per i Progetti di Pubblica Utilità, il progetto in questione attraverso nuove figure di accoglienza e supporto ai cittadini, con particolare attenzione a quelli maggiormente in difficoltà, ha l'obiettivo di orientare l'utenza nello svolgimento delle pratiche amministrative.

Una occasione concreta di "diminuire" la distanza tra cittadini e pubblica amministrazione.

Il progetto è finalizzato a favorire l'ordinata fruizione dei servizi erogati dal Comune di Rivoli da parte degli utenti, fornire le corrette informazioni, indirizzando l'utenza allo sportello competente e dando le prime indicazioni di carattere generale, impostando in modo sereno e costruttivo il rapporto comunicativo. Particolare attenzione dovrà essere dedicata alle persone con maggiore difficoltà quindi anziani, stranieri o persone con disabilità.

Luogo di svolgimento delle attività: Comune di Rivoli Bancone accoglienza sede C.so Francia, 98 e Cimitero del Comune di Rivoli C.so Francia, 19.

N. di lavoratori 2 soggetti per lo Sportello Polifunzionale e 1 soggetto per il Cimitero

Orario di lavoro settimanale di ogni lavoratore: 2 full time Sportello Polifunzionale
1 part time 30 ore Info Point Presso Cimitero

Titolo di studio/ Conoscenze, Competenze professionali/ abilità tecniche:

Si richiede che gli addetti possiedano un titolo di studio (diploma o laurea) in materie, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, scienze della comunicazione e/o turismo e ricezione e/o umanistiche, preferibilmente buona conoscenza della lingua inglese.

Durata del PPU: 6 mesi

Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro	Settore Politiche del Lavoro
Bando "Azioni di politica attiva del lavoro per la realizzazione di progetti di pubblica utilità - PPU" AVVISO PUBBLICO PA	Pagina 12 di 14

Progetti di Pubblica Utilità ALLEGATO 3

Titolo Progetto 3

PROGETTO Mappatura attività commerciali e produttive.

Ambito d'intervento punto a) del paragrafo 2 del Bando Regionale: valorizzazione del patrimonio ambientale e urbanistico

Soggetto proponente: Comune di Rivoli

Fabbisogno che si intende soddisfare con il PPU:

Dalla realizzazione del progetto deriverebbe un'effettiva "fotografia" della realtà commerciale e produttiva locale, utile pianificare eventuali attività che favorirebbero, in un'ottica di sviluppo, il riutilizzo di queste parti di territorio in un contesto di carattere urbanistico, economico e sociale.

Finalità del PPU:

Nel rispetto dei criteri indicati di straordinarietà, occasionalità e temporaneità previsti per i Progetti di Pubblica Utilità, il progetto prevede di censire le attività produttive e commerciali del territorio verificando la loro attività accertando la superficie effettivamente occupata e raccogliendo i fabbisogni in termini di possibilità di sviluppo. Affiancando all'attività di censimento degli esercizi commerciali il servizio di registrazione e geolocalizzazione, si potrà dare visibilità alle attività commerciali in una realtà social e mobile ricca di interazioni.

Luogo di svolgimento delle attività: Comune di Rivoli Ufficio Stato Civile C.so Francia, 98 e Cimitero del Comune di Rivoli C.so Francia, 19.

N. di lavoratori 2 soggetti

Orario di lavoro settimanale di ogni lavoratore: full time

Titolo di studio/ Conoscenze, Competenze professionali/ abilità tecniche:

Si richiede che gli addetti possiedano un titolo di studio (diploma) e buone competenze informatiche.

Durata del PPU: 6 mesi

Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro	Settore Politiche del Lavoro
Bando "Azioni di politica attiva del lavoro per la realizzazione di progetti di pubblica utilità - PPU" AVVISO PUBBLICO PA	Pagina 13 di 14

Progetti di Pubblica Utilità ALLEGATO 4

Titolo Progetto 4

PROGETTO VOLTO AL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' AMBIENTALE, ATTRAVERSO LA CURA DEL PAESAGGIO (SCERBATURA, MANUTENZIONE FIORIERE E PULIZIA) DEL CENTRO STORICO E DELLE AREE INDUSTRIALI DELLA CITTA' E AL MONITORAGGIO DEL PATRIMONIO COMUNALE E, IN GENERALE, DELLE SITUAZIONI DI ABBANDONO DEL TERRITORIO CITTADINO

Ambito d'intervento punto a) del paragrafo 2 del Bando Regionale: valorizzazione del patrimonio ambientale e urbanistico.

Soggetti proponente: Comune di Rivoli

Fabbisogno che si intende soddisfare con il PPU:

Nel territorio comunale sono presenti alcune aree a destinazione industriale in cui esistono situazioni di degrado ambientale, a causa del frequente abbandono di rifiuti da parte di ignoti e della scarsa manutenzione in genere, dovuta alle sempre minori risorse a disposizione dei comuni. Per le stesse ragioni è di difficile gestione la manutenzione del Centro Storico comunale, che richiede un grande apporto di forza lavoro per la manutenzione dei vicoli in acciottolato o pavè e delle molte fioriere che abbelliscono le vie. Pare pertanto opportuno conferire alle predette aree le condizioni minime di decoro, con semplici interventi di pulizia dei bordi stradali e scerbatura dei marciapiedi e manutenzione della fioriere. Parallelamente, è indispensabile un'attività di monitoraggio, per verificare lo stato di manutenzione del patrimonio comunale: fabbricati, parcheggi e marciapiedi, segnaletica stradale, illuminazione pubblica non funzionante, siepi, fioriere ed alberature

Finalità del PPU:

Il presente progetto si pone le seguenti finalità:

- contribuire alla riqualificazione ed allo sviluppo delle aree industriali nella zona compresa tra C. Allamano, la tangenziale nord, C. Francia ed il confine con il Comune di Grugliasco, ed a sud di C. Allamano, lungo entrambi i lati della tangenziale, ove hanno sede circa 400 aziende operanti nei settori secondario e terziario di Rivoli – Cascine Vica, ma con presenza di numerosi complessi industriali abbandonati, la cui attrattività nei confronti di possibili operatori economici potrebbe aumentare;
- censire e verificare le condizioni del patrimonio comunale per valutare possibili interventi manutentivi e di valorizzazione;
- migliorare la qualità ambientale della città, ed in particolare delle aree di difficile manutenzione, nonché le condizioni di vivibilità e di sicurezza per i cittadini.

La pulizia delle infrastrutture viabili in area industriale, la scerbatura dei percorsi del Centro Storico e la manutenzione delle fioriere, potrà migliorare l'assetto urbano e la qualità ambientale, in quanto i rifiuti che spesso si trovano sui marciapiedi e ai bordi strada finiscono per intasare le caditoie necessarie allo smaltimento delle acque meteoriche e ad incentivare gli atti vandalici. Migliorare le condizioni ambientali del centro storico può essere volano di rilancio per le attività commerciali e ricettive, nonché spinta alla riqualificazione da parte dei privati degli edifici in condizioni di degrado. Le aree attorno alle scuole ed agli edifici comunali necessitano di un continuo monitoraggio e controllo delle recinzioni/delimitazioni in legno e in ferro. Unitamente agli interventi di pulizia, l'attività prevederà la restituzione fotografica delle aree e degli interventi da monitorare per restituzioni territoriali digitali.

Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro	Settore Politiche del Lavoro
Bando "Azioni di politica attiva del lavoro per la realizzazione di progetti di pubblica utilità - PPU" AVVISO PUBBLICO PA	Pagina 14 di 14

Luogo di svolgimento delle attività: territorio del Comune di Rivoli.

Fabbisogno:

Il progetto se possibile dovrà prevedere 2 squadre di 4 persone a contratto part-time per sei mesi che al fine della valorizzazione dell'area industriale e centro storico e del censimento del patrimonio comunale si occuperanno:

- Della segnalazione delle situazioni più critiche e della manutenzione del verde/fioriere e pulizia/scerbatatura dei bordi stradali o dei vicoli in acciottolato/pavè per le aree specificate nel Bando.
- Del preventivo monitoraggio e della successiva schedatura del patrimonio comunale e del relativo stato di manutenzione, identificando gli eventuali interventi che dovranno essere pianificati e attuati; tale attività prevede la schedatura della valutazione dello stato di manutenzione, riferito anche a parcheggi, marciapiedi, segnaletica stradale, illuminazione pubblica non funzionante e siepi, alberature, fioriere e arredo urbano (con segnalazione agli uffici, e, se del caso, alla Polizia Locale, delle problematiche rilevate, per l'adozione dei provvedimenti di competenza).

Il personale selezionato dovrà essere già dotato innanzitutto dei dispositivi di protezione individuali necessari per le attività, oltre che del vestiario identificativo.

Il personale selezionato dovrà essere già dotato:

- pc portatile o tablet + macchina fotografica digitale (1 per squadra);
- sacchi e/o bidoni per raccogliere i rifiuti (ramaglie, plastica, carta/cartone, ...);
- utensili manuali (cesoie, pinze, rastrelli etc.);
- attrezzatura manuale per la manutenzione del verde;
- eventuale materiale di consumo (miscela, filo etc.);

Il personale selezionato dovrà essere già organizzato, con la finalità di:

- potersi spostare autonomamente e poter autonomamente conferire i materiali di risulta presso i siti indicati dal soggetto proponente;
- poter autonomamente provvedere alle eventuali operazioni di bagnatura;
- poter autonomamente provvedere alle attività di cambio e vestizione, nonché uso di servizi igienici, anche tramite ricorso a convenzioni con sedi sul territorio che mettano in disponibilità.

Durata del PPU: 6 mesi