

**Direzione Servizi alla Persona
UFFICIO CASA**

**Informativa ai sensi art.13 Regolamento UE 2016/679
(Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)**

Premesse

Il Comune di Rivoli, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, la informa che i dati personali raccolti e trattati dagli uffici del Comune nell'ambito delle funzioni istituzionali saranno trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle norme a tutela dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche.

Definizioni

Per dato personale si intende qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile ("interessato") (art. 4 par. 1, n.1 Regolamento UE 2016/679).

Per trattamento si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insieme di dati personali, come la raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, limitazione, cancellazione o distruzione (art. 4 par. 1 n. 2 Regolamento UE 2016/679).

Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Rivoli, con sede in corso Francia n. 98 - 10098 Rivoli, nella persona del Sindaco *pro tempore*, tel. 0119513300, Pec: comune.rivoli.to@legalmail.it.

Responsabile della protezione dei dati personali (RPD/DPO)

Il Comune di Rivoli ha nominato un Responsabile della protezione dei dati personali (RPD/DPO) contattabile al seguente indirizzo di posta certificata: cristianomichela@pec.ordineavvocatitorino.it

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti cartacei, informatici, telematici, attraverso misure tecniche ed organizzative adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

I dati personali saranno trattati esclusivamente da soggetti che siano stati espressamente autorizzati al trattamento ed istruiti dal Titolare ai sensi dell'art. 29 Regolamento UE 2016/679, nonché da eventuali soggetti nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 Regolamento UE 2016/679.

L'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento è custodito presso la sede del Titolare del trattamento.

Finalità del trattamento e basi giuridiche

Il trattamento di dati personali da parte del Comune di Rivoli – Ufficio Casa è effettuato esclusivamente per le seguenti finalità:

- Svolgimento di tutte le più ampie attività istituzionali relative all'ambito dell'Ufficio Casa, relativamente a politiche abitative, emergenza abitativa, nonché alla gestione dei procedimenti amministrativi di competenza (art. 6 par. 1 lett. e) GDPR);
- svolgimento delle attività volte alla verifica e alla valutazione dei requisiti necessari per accedere alle agevolazioni e/o ai servizi previsti (art. 6 par. 1 lett. c), e) GDPR);

- verifica e gestione delle istanze e delle dichiarazioni sostitutive presentate dagli interessati nell'ambito dei procedimenti attivati d'ufficio o su istanza dei soggetti interessati (art. 6 par. 1 lett. c), e) GDPR);
- gestione procedimenti di concessione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, altri emolumenti e abilitazioni (art. 6 par. 1 lett. e) GDPR);
- in generale per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio di pubblici poteri, ivi incluse finalità di archiviazione, ricerca storica e di analisi per scopi statistici (art. 6 par. 1 lett. e) GDPR)
- in generale per l'adempimento di obblighi di legge (art. 6 par. 1 lett. c) GDPR).

Il Comune rende noto che potrebbero essere raccolti e trattati dati appartenenti categorie particolari (art. 9 GDPR) qualora ciò si renda necessario per motivi di interesse pubblico rilevante (art. 9 par. 2 lett. g) GDPR e art. 2 sexies d.lgs. 196/03).

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio in tutti i casi in cui lo stesso è richiesto in base a disposizioni di legge, di regolamento, normativa comunitaria, disposizioni impartite da Autorità e da organi di vigilanza e controllo.

Il conferimento è altresì obbligatorio in tutti i casi sia necessario a consentire un efficace adempimento degli obblighi amministrativi facenti capo ai singoli uffici dell'Ente.

Il mancato, inesatto o incompleto conferimento dei dati potrebbe avere come conseguenza l'impossibilità di proseguire o concludere i procedimenti attivati su istanza dell'interessato ovvero l'impossibilità di erogare i servizi e/o le agevolazioni richiesti dagli interessati.

Destinatari o categorie di destinatari dei dati

I dati potranno essere resi accessibili ai soggetti espressamente autorizzati al trattamento ai sensi dell'art. 29 Regolamento UE 2016/679 ed ai soggetti nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 Regolamento UE 2016/679.

I dati potranno inoltre essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

- soggetti privati, enti pubblici economici ed altri enti pubblici, qualora la comunicazione sia prevista per adempiere agli obblighi di legge o di regolamento, ovvero qualora la comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali o per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri.
- Per le suddette finalità i dati potranno essere comunicati a soggetti quali:
 - altri Enti locali;
 - amministrazioni pubbliche (es. INPS, Agenzia delle Entrate, Agenzia del territorio ecc.);
 - asl ed organismi sanitari pubblici;
 - enti/organismi di assistenza socio-sanitaria;
 - amministrazioni centrali dello stato;
 - autorità di pubblica sicurezza;
 - forze di Polizia;
 - autorità competenti;
 - banche, istituti di credito;

- istituti previdenziali;
- imprese di assicurazione;
- soggetti terzi incaricati dall'Amministrazione Comunale allo svolgimento di servizi quali consulenza e intermediazione;

I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nel rispetto delle modalità e dei limiti previsti dalla normativa in vigore in materia di trasparenza amministrativa.

I dati non saranno normalmente oggetto di diffusione fatto salvo l'adempimento agli obblighi imposti da norme di legge e/o di regolamento.

Qualora previsto per legge o qualora vi siano rilevanti motivi di interesse pubblico, i dati potranno essere trasferiti verso Paesi terzi od organizzazioni internazionali nel rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 46 e ss. Regolamento UE 2016/679.

Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno trattati e conservati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio richiesto e, successivamente alla conclusione del procedimento o alla cessazione del servizio erogato, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati personali saranno conservati comunque nel rispetto dei termini di conservazione previsti per legge o da regolamento.

Diritti riconosciuti all'interessato

L'interessato ha il diritto in qualunque momento di esercitare i diritti di cui agli artt. 15- 22 Regolamento UE 2016/679. In particolare, ai sensi dell'art. 15 Regolamento UE 2016/679, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che lo riguardano ed in tal caso ottenere l'accesso ai dati personali e ottenere le informazioni riguardanti le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali trattati, i destinatari o categorie di destinatari dei dati, il periodo di conservazione o i criteri utilizzati per determinarlo, chiedere la rettifica, la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento od opporsi al trattamento, e qualora i dati non siano stati raccolti presso l'interessato ottenere tutte le informazioni disponibili sulla loro origine.

L'interessato, ricorrendone i presupposti di legge, ha altresì diritto di rettifica (art. 16 Regolamento UE 2016/679), diritto alla cancellazione dei dati personali (art. 17 Regolamento UE 2016/679), diritto di limitazione di trattamento (art. 18 Regolamento UE 2016/679). Ai sensi dell'art. 21 Regolamento UE 2016/679 ha altresì diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. e) o f) Regolamento UE 2016/679, salvo che il Titolare dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Per l'esercizio dei propri diritti l'interessato può rivolgersi al Comune di Rivoli o direttamente al Responsabile della protezione dei dati personali, utilizzando i contatti indicati nella presente informativa.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante (art. 77 Regolamento UE 2016/679).

La presente Informativa potrà subire delle variazioni al fine di renderla sempre aggiornata rispetto alla normativa vigente e/o adeguata rispetto ad eventuali modifiche tecniche ed organizzative dell'Ente. Si consiglia, quindi, di controllare regolarmente la sezione "Emergenza abitativa ed assegnazione edilizia sociale" presente sul sito istituzionale del Comune di Rivoli e di riferirsi sempre all'ultimo documento pubblicato. La versione aggiornata dell'informativa, in ogni caso, verrà resa disponibile, con indicazione della data della sua ultima revisione al seguente link:
<https://www.comune.rivoli.to.it/aree-tematiche/casa>