

**AVVISO PUBBLICO DI SOLLECITAZIONE A MANIFESTARE INTERESSE  
PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI CONSULENZA  
A TITOLO GRATUITO IN MATERIA DI PROGETTAZIONE E SVILUPPO DELLA  
“STRUTTURA IT” DI MILLERIVOLI S.r.L.**

Approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 23 Luglio 2021

**Si rende noto che**

MilleRivoli S.r.l., società in house del Comune di Rivoli (di seguito, anche la “società”), intende avvalersi, per la realizzazione di quanto meglio specificato al successivo art. 1, di un supporto tecnico a elevato contenuto specialistico a titolo gratuito di professionalità altamente qualificata.

La procedura si svolgerà ai sensi dell’art. 11 del “Regolamento per il reclutamento di personale ed il conferimento di incarichi” approvato con delibera del consiglio di amministrazione in data 23 Luglio 2021.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web istituzionale della società ([www.millerivoli.it](http://www.millerivoli.it)) e sul sito dell’amministrazione controllante ([www.comune.rivoli.to.it](http://www.comune.rivoli.to.it)).

**1. OGGETTO**

Con il presente Avviso si rende nota l’intenzione di MilleRivoli S.r.l. di procedere all’affidamento di un incarico a titolo gratuito, con esclusione di ogni onere in capo alla società, ad oggetto/in materia di progettazione e sviluppo della “struttura IT” aziendale.

Si specifica che la mancata previsione di un compenso per l’attività svolta si giustifica in quanto:

- in ragione della sua particolare natura, l’incarico costituisce ex sé, per l’incaricato, un’occasione di valorizzazione professionale consentendogli di acquisire nuove competenze ovvero di consolidare il proprio bagaglio di esperienza professionale;
- l’incarico non è costituito in forma di contratto di lavoro autonomo in quanto la prestazione presenta le caratteristiche dell’eventualità (essendo facoltà dell’incaricato decidere se renderla o meno), dell’occasionalità e della completa autonomia;
- ferme restando le caratteristiche della prestazione di cui al punto precedente, la durata massima dell’incarico è di anni 1 (uno) a decorrere dalla delibera di affidamento;
- l’incarico non è rinnovabile ed è ammessa la proroga in via eccezionale al solo fine di consentire all’incaricato di completare il progetto avviato;
- l’incaricato potrà rinunziarvi in qualunque tempo previa comunicazione scritta alla società.

**2. REQUISITI**

Il profilo ricercato presenta le seguenti caratteristiche:

- Titolo di studio: diploma di scuola secondaria superiore
- Comprovata esperienza professionale relativamente ai seguenti perimetri:
  - 1) progettazione ed implementazioni di sistemi IT
  - 2) analisi del rischio in ambito IT.
  - 3) competenze specifiche relativamente ad innovazione digitale, scalabilità e sostenibilità dei sistemi.

Possono manifestare interesse a ricevere l’incarico i soggetti che, alla data della presentazione della domanda, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell’Unione Europea;
- insussistenza di sentenze di condanna passate in giudicato, ovvero di sentenze di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell’art. 444 c.p.p., per qualsiasi reato contro la pubblica amministrazione, per delitti contro la persona delitti finanziari ovvero per partecipazione ad organizzazioni criminali, corruzione, frode, riciclaggio;
- (ove applicabile) posizione regolare relativa al pagamento di imposte, tasse e contributi

previdenziali/assistenziali, anche a favore di eventuali collaboratori e/o lavoratori dipendenti;  
-non essersi resi colpevoli di false dichiarazioni accertate dalla competente autorità;  
-non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dalla L. 575/65 (normativa antimafia);  
-non trovarsi in condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;  
-insussistenza di situazioni conflitto di interesse con MilleRivoli S.r.l. e con il Comune di Rivoli;  
In caso di variazione o sopravvenuta decadenza di uno dei requisiti sopra elencati, la circostanza dovrà essere comunicata alla società entro 5 giorni.

### **3. MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

La manifestazione di interesse deve essere presentata a MilleRivoli S.r.l. entro le ore 24.00 del VENTESIMO giorno lavorativo successivo alla pubblicazione del presente avviso, esclusivamente a mezzo Pec, corredata dalla documentazione di seguito indicata, all'indirizzo: [millerivoli@legalmail.it](mailto:millerivoli@legalmail.it)

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato, conformarsi al facsimile qui allegato e comunque dovrà essere corredata da:

- curriculum vitae e professionale in formato europeo, debitamente sottoscritto;
  - fotocopia di un valido documento di identità dell'istante o del delegato/rappresentante legale dell'associazione professionale/società tra professionisti;
  - dichiarazione ex artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 2.
- MilleRivoli si riserva di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nell'istanza e nel curriculum, e di richiedere eventuali integrazioni; qualora dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando l'art. 76 D.P.R. 445/2000.

### **4. MODALITA' DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO**

MilleRivoli S.r.l. procederà all'individuazione dell'affidatario sulla base di una valutazione comparativa dei curricula prodotti dai soggetti che abbiano manifestato interesse nei termini indicati. La valutazione sarà svolta dal commissario all'uopo nominato con la deliberazione di cui in epigrafe. La società potrà procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola manifestazione di interesse, purché ritenuta idonea e rispondente ai requisiti del presente avviso nonché pervenuta con le modalità ed entro i termini indicati.

La procedura non comporterà l'attribuzione di punteggi o la formazione di una graduatoria ma condurrà esclusivamente all'individuazione del soggetto che sia stato ritenuto più idoneo per qualificazione professionale.

L'esito della procedura sarà reso pubblico con le stesse modalità dell'avviso.

### **5. TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE "RGPD" n. 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione alla procedura o comunque acquisiti a tal fine dalla società è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alla procedura di selezione il conferimento e la gestione dell'incarico di cui all'art. 1.

Titolare del trattamento è MilleRivoli S.r.l., con sede in Rivoli, Corso Francia n. 98, contattabile ai seguenti riferimenti:

- email: [info@millerivoli.it](mailto:info@millerivoli.it);
- PEC: [millerivoli@legalmail.it](mailto:millerivoli@legalmail.it);
- Centralino: 011 9589111

Il trattamento avverrà a cura delle persone preposte al procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità; il conferimento dei dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti ai fini dell'iscrizione, nonché, in generale, per consentire l'espletamento della procedura e pertanto la loro mancata indicazione può precludere la partecipazione dell'interessato.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dalla società, nei casi previsti, l'accesso la rettifica o la

cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso (ai sensi degli artt. 15 e ss. RGPD).

## ***FAC-SIMILE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE***

A  
MilleRivoli S.r.l.  
Corso Francia 98  
10098 Rivoli (TO)

**Oggetto:** *Manifestazione di interesse per il conferimento di un incarico di consulenza a titolo gratuito in materia di*

### **PROGETTAZIONE E SVILUPPO DELLA “STRUTTURA IT” DI MILLERIVOLI S.r.L.**

Il sottoscritto/a ..... nato/a ..... Prov. .... il  
..... codice fiscale ..... partita IVA ..... e  
residente in ..... via ..... n° ..... con  
studio in ..... via ..... n° ..... telefono  
..... documento di identità ..... Indirizzo Posta  
Elettronica Certificata .....

#### **DICHIARA**

di essere interessato al conferimento dell'incarico di consulenza a titolo gratuito in materia di PROGETTAZIONE E SVILUPPO DELLA “STRUTTURA IT” DI MILLERIVOLI S.r.L. pubblicato da MilleRivoli S.r.l.

A tal fine, consapevole delle responsabilità civili e delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, per chi rilascia dichiarazioni mendaci,

#### **DICHIARA**

che i fatti, gli stati e le qualità riportati nella presente dichiarazione sono veritieri, e, più in particolare:

-di avere la cittadinanza .....

-di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse con MilleRivoli S.r.l. e con il Comune di Rivoli

-di non essere destinatario di una sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero di sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art. 444 C.P.P. per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti contro la persona o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio

-(ove applicabile) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse e contributi previdenziali/assistenziali, anche a favore di eventuali collaboratori e/o lavoratori dipendenti

-di non essersi reso colpevole di false dichiarazioni accertate dalla competente autorità

-di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dalla L. 575/65 (normativa antimafia)

-di non trovarsi in condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione

Inoltre, per il caso di eventuale conferimento dell'incarico di cui in oggetto, il sottoscritto

### **DICHIARA**

-di aver preso visione e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le norme e prescrizioni contenute nell'avviso pubblico e, in particolare, del fatto che l'incarico non sarà retribuito e che è facoltà dell'incaricato decidere se rendere o meno la prestazione;

-di autorizzare MilleRivoli S.r.l., in persona del legale rappresentante pro tempore, al trattamento dei propri dati personali con le modalità e per le finalità di cui all'informativa contenuta nell'avviso pubblico (art. 5);

-che la denominazione e i recapiti a cui inviare ogni comunicazione inerente al procedimento sono quelli indicati in epigrafe;

-di impegnarsi a comunicare tempestivamente, e comunque entro 5 giorni, alla società ogni variazione ai dati sopra riportati e in particolare, il venir meno dei requisiti di iscrizione all'Elenco.

### **Allegati:**

-Curriculum professionale in formato europeo datato e sottoscritto

-Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità

Data.....

Firma