

ALLEGATO

**DOMANDA DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001
PER LA COPERTURA DI DIECI POSTI DI ASSISTENTE DEI SERVIZI
AMMINISTRATIVI E CONTABILI CATEGORIA C - A TEMPO INDETERMINATO E
PIENO - DIREZIONI VARIE.**

AL COMUNE DI RIVOLI
Dirigente della Direzione
Risorse umane e tutela del cittadino
Corso Francia, 98
10098 RIVOLI (TO)

Il sottoscritto/a
nato/aprov (.....), il
residente in via n....., CAP
località prov (.....) n. telefonico
codice fiscale e-mail
PEC:

eventuale recapito presso il quale deve essere inoltrata qualsiasi comunicazione relativa alla
procedura se diverso da quello sopra indicato
(.....
.....)

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 comma 1
del D.lgs 165/2001, per la copertura di **DIECI POSTI DI ASSISTENTE DEI SERVIZI
AMMINISTRATIVI E CONTABILI CATEGORIA C - A TEMPO INDETERMINATO E
PIENO – DIREZIONI VARIE.**

A tal fine, ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono
punte ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria personale
responsabilità

DICHIARA

- di essere dipendente a tempo indeterminato della seguente Amministrazione pubblica soggetta a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni dal (indicare la data di assunzione presso l'ente di provenienza)
- di rivestire la seguente posizione giuridica ed economica: categoria posizione economica ed il seguente profilo professionale
- di prestare attualmente la propria attività lavorativa presso il seguente Servizio/Ufficio (indicare il servizio di appartenenza alla data di presentazione della domanda specificando la posizione di lavoro ricoperta e sinteticamente le mansioni svolte):
- di aver concluso positivamente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'amministrazione di appartenenza;
- di non aver procedimenti disciplinari in corso o di non aver subito sanzioni disciplinari nel corso dell'ultimo biennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso;
- di non avere riportato condanne penali o avere procedimenti penali pendenti;
- di essere fisicamente idoneo, senza prescrizioni e limitazioni, alla svolgimento della mansione, certificato dal medico competente del proprio ente nell'ultima verifica periodica effettuata;
- di essere in possesso di adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
- di essere in possesso di adeguata preparazione, esperienza, attitudini e capacità professionali in coerenza con il profilo professionale da ricoprire;
- di accettare, senza riserva, tutte le condizioni previste nel presente avviso;
- di essere informato/a che i dati personali oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione verranno trattati dal Comune di Rivoli al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva, l'adozione di ogni provvedimento

annesso e/o conseguente e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà, nel rispetto del D.lgs 196/2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR – Regolamento UE 2016/679;

- di essere a conoscenza che il Comune di Rivoli potrà effettuare dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (compreso curriculum) ai sensi dell'art. 71, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000.

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Luogo e data

FIRMA _____ (*)

ALLEGATI OBBLIGATORI:

- Curriculum Vitae debitamente datato e sottoscritto;
- Fotocopia di un documento di identità, in corso di validità

(*) Ai sensi dell'art.39 del DPR 445/00 non è richiesta l'autenticazione della firma.

La mancata apposizione della firma per esteso è causa di esclusione dalla procedura di mobilità