



# CITTÀ DI RIVOLI

*Città di Rivoli*

*Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (To) – Tel. 011.9513300*

*comune.rivoli.to@legalmail.it*

*P.IVA 00529840019*

## DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA

### Ufficio Giovani

#### AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

#### RIVOLTA A ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PERCORSO:

#### "IL VIAGGIO DELLA MEMORIA NEL NOSTRO PRESENTE"

#### Determinazione Dirigenziale n. 892 / 2022 del 12/10/ 2022

a partecipare alla selezione finalizzata all'individuazione di un soggetto del Terzo Settore mediante procedura comparativa con il quale stipulare una nuova convenzione avente ad oggetto la realizzazione di un **Viaggio della Memoria**, con un percorso formativo e la visita di alcuni luoghi storici rilevanti della Polonia legati alla storia del Novecento, rivolto ai giovani del territorio, come descritto al successivo Art.1).

Premesso che:

- L'art. 2 del D.lgs. n. 117/2017 "Codice del Terzo settore" riconosce "il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo", ne promuove "lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità e l'autonomia", ne favorisce "l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali";
- L'art. 5 del D.lgs. 117/2017 identifica inoltre tra gli Enti del Terzo Settore i soggetti che esercitano in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche, di utilità sociale;
- l'art. 5, comma 1, lett. i) del medesimo D.lgs. 117/2017 colloca, tra le attività di interesse generale proprie degli Enti del Terzo settore quelle relative "all'organizzazione e gestione di attività culturali,

artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo";

Considerato inoltre che:

- l'art. 56, comma 1 e comma 3, del D.lgs. 117/2017 consente alle Amministrazioni pubbliche di sottoscrivere, con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, "convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato" e stabilisce altresì che la stipula della convenzione deve essere fatta "nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative";
- l'art. 56, comma 3, del D.lgs. 117/2017 definisce i requisiti richiesti dalla legge, affinché organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale possano stipulare la convenzione, come di seguito:
  - a) l'iscrizione da almeno sei mesi nel Registro Unico Nazionale del Terzo settore (in tal caso, si specifica che tali requisiti sono richiesti a decorrere dall'operatività di tale registro; durante il periodo transitorio vige l'art. 101, comma 3 del D.lgs. 117/2017 e s.m.i.);
  - b) il possesso di requisiti di moralità professionale;
  - c) il poter dimostrare "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari;
- l'art. 56, comma 2, del D.lgs. 117/2017 stabilisce che le convenzioni possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate per le attività oggetto di convenzione.

Con il presente avviso si richiede alle ODV ed APS interessate di manifestare il proprio interesse a convezionarsi con il Comune di Rivoli per lo svolgimento del progetto: **"Il Viaggio della Memoria nel nostro Presente"** - un percorso educativo-formativo, in seguito dettagliato.

Allo scopo della manifestazione di interesse, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **ARTICOLO 1 – OGGETTO DELL'AVVISO**

Oggetto del presente avviso è la progettazione del progetto **"Il Viaggio della Memoria nel nostro Presente"**, un percorso che ha come obiettivo un viaggio della durata alcuni giorni, da svolgersi nei primi mesi degli anni 2023 e 2024, con un percorso formativo e la visita di alcuni luoghi storici rilevanti della Polonia legati alla storia del Novecento, rivolto ai giovani del territorio per aiutarli a comprendere l'attualità a partire dalla conoscenza del passato.

Il progetto è da realizzare mediante un percorso educativo organizzato e gestito secondo i metodi dell'educazione non formale fra pari, quale esperienza di crescita personale da trasferire in qualità di testimoni ai propri pari e agli adulti;

## **ARTICOLO 2 – DESTINATARI DELL'AVVISO**

Le ODV ed APS di cui all'art. 32 e 35 del D. Lgs 117/2017 iscritte ad uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore, come previsto dall'art. 101 comma 3 del D.Lgs. 117/2017 fino all'operatività del Registro Unico Nazionale del Terzo settore, come disposto dal Decreto Direttoriale n. 561 del 26/10/2021.

## **ARTICOLO 3 – DURATA DELLA CONVENZIONE**

La Convenzione avrà la durata per il biennio 2023/2024 fino al 31/12/2024;

## **ARTICOLO 4 – INIZIATIVE OGGETTO DI CONVENZIONE**

Il soggetto affidatario si occuperà della gestione e organizzazione **di un percorso che prevede inoltre:**

- una formazione/preparazione dei ragazzi prima della partenza
- il viaggio, il vitto e l'alloggio, il tutoraggio in loco, l'accesso ai luoghi/musei
- il successivo tutoraggio affinché gli stessi ragazzi siano incentivati a produrre una restituzione dell'esperienza ai loro coetanei e alla cittadinanza.
- L'iniziativa del **"Il Viaggio della Memoria nel nostro Presente"** ed il relativo percorso formativo dovranno essere promossi dal soggetto medesimo presso la cittadinanza, le scuole secondarie di II grado del territorio, le Agenzie Formative, in particolare tra gli studenti residenti a Rivoli, al fine di creare una rete di giovani che vivano la vita della loro comunità, educandoli all'importanza della partecipazione, avvicinandoli alla conoscenza della Storia, della Memoria e al riconoscimento del valore delle Testimonianze, con una consapevolezza che affonda le proprie radici nei valori della Costituzione e della Libertà;

**I destinatari del progetto saranno i giovani residenti a Rivoli, massimo 15**, studenti o non studenti di età non superiore ai 30 anni, ovvero studenti che frequentano le Scuole Secondarie di Secondo grado, o Agenzie Formative sul territorio rivolese, che abbiano compiuto 18 anni entro la data prevista per la partenza.

## **ARTICOLO 5 – RISORSE ASSEGNATE**

Il soggetto convenzionato dovrà inoltre provvedere agli obblighi inerenti l'organizzazione, la logistica, gestione inclusi tutti gli accorgimenti indispensabili a garantire lo svolgimento del progetto.

Stabilito che, per gli anni 2023 e 2024, questo Ente prevede un limite di disponibilità finanziaria quantificato in un massimo di € 2.500,00, per ciascun esercizio finanziario, l'importo massimo destinato al finanziamento annuale del presente avviso è corrispondente a tale importo, a titolo di rimborso spese secondo quanto disposto dell'art. 56 del D. Lgs. 117/2017, fatto salvo ogni eventuale futuro adeguamento in relazione a nuove necessità.

Il soggetto potrà prevedere, per l'organizzazione e lo svolgimento del progetto, una quota a carico di ciascun partecipante, calcolata e rendicontata, in base all'effettiva quantificazione della spesa pro-capite prevista, al netto del cofinanziamento comunale, in base alle tariffe vigenti.

Le risorse assegnate sono da intendersi quale **esclusivo rimborso delle spese sostenute debitamente rendicontate e documentate dal soggetto affidatario per ciascuna iniziativa compresa della copertura assicurativa dei volontari impegnati nel servizio** e salvo ogni eventuale futuro adeguamento in relazione a nuove necessità. L'importo del rimborso spese non potrà essere superiore alla differenza tra uscite ed entrate per ciascuna delle iniziative realizzate.

La presentazione della documentazione di rendicontazione deve essere indirizzata alla Direzione Servizi alla Persona e inviata tramite PEC all'indirizzo comune.rivoli.to@legalmail.it. La liquidazione avverrà secondo i termini di legge.

## **ARTICOLO 6 – REQUISITI RICHIESTI**

I soggetti destinatari del presente avviso devono:

1. dichiarare, attraverso apposito modulo di autocertificazione, di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, né in altre cause di esclusione dalla stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione;
2. possedere esperienza pregressa pluriennale in attività similari: viaggi della memoria, viaggi studio, attività educative laboratoriali e di formazione, educazione alla cittadinanza gestione dei gruppi;
3. Avere capacità di coinvolgimento dei giovani attraverso tecniche consolidate e disponibilità di risorse strumentali per il raggiungimento delle finalità perseguite dal soggetto appartenente al Terzo Settore;
4. Fornire un numero adeguato di formatori da coinvolgere con idonea qualifica e formazione;
5. Dedicare la Formazione esclusivamente al gruppo in partenza da Rivoli, illustrandone il percorso e le modalità di gestione, indicando il numero di ore e degli incontri previsti per i diversi percorsi: di preparazione - in itinere - e post viaggio; pre e post viaggio da svolgere presso una delle sedi messe a disposizione dal Comune di Rivoli;
6. Quantificare del numero di incontri e delle ore dedicati al post viaggio, metodologia di restituzione alla cittadinanza, tipologia e tempistiche per la produzione contestuale di prodotti audio/video da pubblicare;
7. Indicare la durata dell'esperienza di viaggio, non inferiore a 6 giorni, con la descrizione del percorso in termini di logistica e sicurezza, eventuali tappe, tipologia e mezzo impiegato per tutti gli spostamenti. Elencare i luoghi oggetto delle visite - gli Ingressi nei musei e tutte le attività correlate;
8. Indicare la tipologia del Soggiorno in termini di logistica: vitto e alloggio con valutazione di eventuali pasti (colazioni/pranzi/cene) compresi o meno;
9. indicare inoltre la tipologia dell'Assicurazione e degli obblighi relativi alla quantità di bagaglio compreso nel costo del viaggio;
10. Confermare il numero e l'età dei partecipanti destinatari della proposta progettuale e del cofinanziamento del Comune, che dovrà essere al massimo di 15 giovani, nel rispetto dei seguenti requisiti: maggiore età e residenza a Rivoli o frequentanti una delle Scuole superiori di secondo Grado di Rivoli o Agenzie Formative;
11. Specificare l'incremento previsto di giovani, con modalità e condizioni di partecipazione, in aggiunta al gruppo in partenza da Rivoli, i quali si faranno carico della quota di viaggio integrale da versare all'organizzatore.

## **ARTICOLO 7 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Ai fini della partecipazione al presente avviso il soggetto interessato dovrà presentare:

a) **Domanda di partecipazione** da redigersi secondo lo schema allegato all'atto di approvazione del presente avviso (**Allegato A**).

La domanda, comprensiva degli allegati richiesti, dovrà essere sottoscritta con firma leggibile dal legale rappresentante o da procuratore speciale dell'ente munito dei poteri necessari (in tal caso allegare copia

della procura speciale) ed essere presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del firmatario ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000.

b) **Schema Progetto operativo** da redigersi secondo lo schema allegato all'atto di approvazione del presente avviso, unitamente all'autocertificazione di possesso requisiti generali ex art. 80 D.Lgs. n°50/2016 (**Allegato B**).

Per l'iniziativa oggetto di convenzione, identificata dall'articolo 4, è necessario indicare le informazioni di seguito elencate elaborando un progetto operativo per gli interi periodi di convenzionamento:

- Modalità di intervento (descrivere la proposta progettuale, identificando chiaramente obiettivi e priorità, le attività che si intendono sviluppare) il costo del viaggio per partecipante;
- Modalità di intervento, numero e descrizione della qualifica e della formazione delle persone impegnate nell'organizzazione e nella realizzazione delle attività oggetto di convenzione, tecniche e modalità di coinvolgimento dei giovani, risorse strumentali per il raggiungimento delle finalità perseguite;
- Programma della formazione: percorso e modalità di gestione, numero di ore e di incontri previsti per i diversi percorsi: di preparazione - in itinere - e post viaggio, per quest'ultimo indicare il numero degli incontri e delle ore, la metodologia di restituzione alla cittadinanza, la tipologia e le tempistiche per la produzione contestuale di prodotti audio/video da pubblicare;
- Programma dettagliato del Viaggio, durata, descrizione del percorso in termini di logistica e sicurezza, eventuali tappe, tipologia e mezzo impiegato per tutti gli spostamenti.
- Descrizione dei luoghi oggetto delle visite - Elenco Ingressi nei musei ed attività correlate; Descrizione dei Luoghi della Memoria, Risorse strumentali, professionali e collaborazioni con soggetti terzi messe a disposizione per l'organizzazione delle suddette attività.
- Tipologia del Soggiorno in termini di logistica: vitto e alloggio con valutazione di eventuali pasti (colazioni/pranzi/cene) compresi o non compresi;
- Tipologia dell'Assicurazione e quantità di bagaglio compreso nel costo del viaggio;
- Indicazione del numero e dell'età dei partecipanti destinatari della proposta progettuale, fermo restando che il cofinanziamento del Comune, sarà destinato ad un massimo di 15 giovani, nel rispetto dei seguenti requisiti: maggiore età e residenza a Rivoli o frequenza di una delle Scuole superiori di secondo Grado di Rivoli o Agenzie Formative;
- Specificare modalità, condizioni di partecipazione e numero di giovani, oltre ai 15 destinatari del cofinanziamento comunale, che potranno far parte del gruppo in partenza da Rivoli facendosi carico della quota intera del costo del viaggio, da versare all'organizzatore.

c) Schema **Piano finanziario** da redigersi secondo lo schema allegato all'atto di approvazione del presente avviso (**Allegato C**).

- Piano dettagliato delle dei costi e delle spese
- Servizi compresi nella quota di partecipazione richiesta

Gli interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, la documentazione richiesta all'indirizzo PEC del Comune di Rivoli [comune.rivoli.to@legalmail.it](mailto:comune.rivoli.to@legalmail.it) **entro le ore 12:00 del 02/11/2022** indicando come oggetto: **“Manifestazione di interesse per svolgimento dell'iniziativa "Il Viaggio della Memoria nel nostro Presente", ai sensi dell'art. 56 del D.lgs 117/2017”**.

La presente procedura sarà aggiudicata anche in presenza di una sola manifestazione di interesse, purché provenga da un soggetto del Terzo settore in possesso dei requisiti richiesti e ritenuta congrua da parte dell'Amministrazione.

## **ARTICOLO 8 – CRITERI DI SELEZIONE**

La valutazione delle proposte sarà definita sulla base dei seguenti criteri di selezione per una massimo di 100 punti come di seguito suddivisi:

### **Criteri generali Criteri specifici Punteggio**

#### **Esperienze precedenti**

Quantificazione e descrizione degli interventi negli ultimi 5 (o più) anni 2017 - 2021.

**Massimo 35 punti:**

- Viaggi della Memoria (15)
- Viaggi Studio (5)
- Attività Educative di laboratorio e di formazione (5)
- Educazione alla Cittadinanza (10)

#### **Capacità di gestione del progetto e coinvolgimento dei partecipanti**

**Massimo 30 punti:**

- Programma della formazione: percorso e modalità di gestione, tecniche e modalità di coinvolgimento dei giovani, numero di ore e di incontri previsti per i diversi percorsi: di preparazione - in itinere - e post viaggio, per quest'ultimo indicare il numero degli incontri e delle ore, la metodologia di restituzione alla cittadinanza, la tipologia e le tempistiche per la produzione contestuale di prodotti audio/video da pubblicare; (Massimo 10 punti);
- numero e descrizione della qualifica e della formazione delle persone impegnate nell'organizzazione e nella realizzazione delle attività; (Massimo 10 punti);
- Risorse strumentali, professionali e collaborazioni con soggetti terzi coinvolti nell'organizzazione dell'iniziativa e comunicazione e promozione all'esterno del progetto. (Massimo 10 punti)

#### **Organizzazione del viaggio**

**Massimo 35 punti:**

- Contenuti progettuali, obiettivi e priorità, innovazioni introdotte e capacità di individuare cofinanziamenti (Massimo 15 punti);
- Programma dettagliato del Viaggio, durata, descrizione del percorso in termini di logistica e sicurezza, eventuali tappe, tipologia e mezzo impiegato per tutti gli spostamenti. Descrizione dei luoghi oggetto delle visite - Elenco Ingressi nei musei ed attività correlate; Descrizione dei Luoghi della Memoria, Tipologia del Soggiorno in termini di logistica: vitto e alloggio con valutazione di eventuali pasti (colazioni/pranzi/cene) compresi o non compresi; Tipologia dell'Assicurazione e quantità di bagaglio compreso nel costo del viaggio; (Massimo 15 punti)
- Descrizione della tipologia e dei soggetti destinatari dell'iniziativa: numero, caratteristiche, costi; (Massimo 5 punti)

Il punteggio sarà assegnato da un apposito gruppo di valutazione costituito successivamente alla data scadenza dell'avviso.

## **ARTICOLO 9 – RESPONSABILITÀ DELL’AFFIDATARIO**

Il soggetto convenzionato dovrà provvedere agli obblighi inerenti l'organizzazione, la logistica, gestione delle idonee assicurazioni ai partecipanti;

## **ARTICOLO 10 – REVOCA DELLA CONVENZIONE**

L'Amministrazione comunale potrà recedere unilateralmente dalla convenzione per inadempienza agli impegni assunti.

## **ARTICOLO 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Facendo riferimento all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rivoli, che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti: Telefono: 011/9513300 - Indirizzo Pec: [comune.rivoli.to@legalmail.it](mailto:comune.rivoli.to@legalmail.it);  
potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [privacy@comune.rivoli.to.it](mailto:privacy@comune.rivoli.to.it)

- il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla presente manifestazione d'interesse e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2, lett. b), tra cui quello di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Rivoli implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla manifestazione d'interesse, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/90;
- al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima;
- successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza di Monte Citorio n. 12, 00186, Roma – Italia, in conformità con le procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.

## **ARTICOLO 12 - FORME DI PUBBLICITÀ DELL'AVVISO**

Il presente avviso unitamente ai suoi documenti allegati è posto in pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito ufficiale del comune – sezione Amministrazione Trasparente – per un periodo di 15 giorni.

Rivoli, li 12/10/2022

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
IN ASSENZA DEL DIRIGENTE DI DIREZIONE  
(Vincenzo TUSINO)

*(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del  
D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)*