



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (To) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

P.IVA 00529840019

AVVISO PUBBLICO

PER LA PARTECIPAZIONE CANTIERE DI LAVORO OVER 58

(L.R. n. 34/2008 art. 32 comma 1– Impiego temporaneo e straordinario di lavoratori disoccupati in Cantieri di lavoro promossi dagli Enti Locali)

La Città di Rivoli promuove un Cantiere di Lavoro, denominato “*Riordino Straordinario Archivi Ufficio Stato Civile e Ufficio Istruzione con supporto alla movimentazione dello scarto di magazzino*”, rivolto a n. 4 residenti disoccupati di cui:

-3 ESECUTORI AMMINISTRATIVI saranno impiegati in attività di ricognizione degli archivi informatici unitamente ad attività di riordino e preparazione della documentazione cartacea per conservazione archivio ed eventuale digitalizzazione.

-1 OPERAIO AIUTO MAGAZZINIERE a supporto delle attività dell'archivio

Il Cantiere, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale N. 257 del 04/11/2021, è cofinanziato dalla Regione Piemonte. Il Cantiere inizierà indicativamente entro il mese di gennaio 2023 e avrà una durata massima di **260 giornate lavorative**, articolate dal lunedì al venerdì, per **25 ore settimanali**. E' previsto per i lavoratori un corso di formazione sulla sicurezza (D.Lgs.81/2008).

L'indennità giornaliera è stabilita in **€ 25,12 al giorno**. Nell'ambito del cantiere di lavoro verranno retribuite solo le giornate effettivamente lavorate. L'indennità spettante sarà erogata direttamente dall'INPS al netto delle ritenute per gli oneri fiscali dovute.

I partecipanti conservano lo stato di disoccupazione, in quanto il cantiere di lavoro si configura come rapporto speciale e non dà luogo a rapporto di lavoro con il Comune.

Le 4 persone partecipanti al cantiere saranno individuate tramite selezione pubblica e colloquio motivazionale.

L'inserimento nel progetto Cantiere di lavoro è subordinato al possesso dell'idoneità allo svolgimento delle attività del cantiere che il Comune di Rivoli procederà ad accertare mediante visita medico-legale a cura del medico competente.

DESTINATARI

Possono presentare domanda di partecipazione al Cantiere i disoccupati che hanno i requisiti sotto descritti:

- aver compiuto 58 anni e non aver maturato i requisiti pensionistici;
- essere residenti nel Comune di Rivoli e essere residenti in via continuativa sul territorio della Regione Piemonte nei 12 mesi precedenti la data di presentazione della domanda;
- essere disoccupati ai sensi del D.lgs 150/2015 iscritti al Centro per l'Impiego di Rivoli;
- non essere beneficiari di ammortizzatori sociali (Indennità di disoccupazione NASPI o DIS-COLL), non essere percettori di trattamenti previdenziali;
- non essere inseriti in altre misure di politica attiva finanziate dalla Regione Piemonte ma possono partecipare i beneficiari del Reddito di Cittadinanza;
I percettori di Reddito di Cittadinanza nel momento dell'avvio del progetto hanno l'obbligo di segnalare presso la competente sede I.N.P.S. che percepiscono una indennità di cantiere; l'I.N.P.S. provvederà al ricalcolo del Reddito di Cittadinanza.

REQUISITI 3 ESECUTORI AMMINISTRATIVI

- Qualifica triennale o Diploma di scuola media superiore in ambito contabile amministrativo

REQUISITI OPERAIO AIUTO MAGAZZINIERE

- Licenza media, patentino conduzione carrelli elevatori

Oltre ai requisiti sopra elencati, i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea devono essere in possesso del permesso di soggiorno in corso di validità, in base alle norme che regolano la materia.

I Ai sensi dell'art. 32 comma 5 della L.R. 34/2008, l'inserimento nel Cantiere Lavoro di persone che hanno partecipato a precedenti edizioni di Cantieri di Lavoro, potrà avvenire esclusivamente qualora siano trascorsi almeno 12 mesi tra il termine di un Cantiere e l'inizio di quello successivo "fatta eccezione per coloro che raggiungono i requisiti pensionistici di anzianità, vecchiaia o assegno sociale nell'arco di ventiquattro mesi successivi alla fine del cantiere".

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al Cantiere di Lavoro dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modulo allegato al presente avviso, dovrà essere compilata in tutte le sue parti, debitamente sottoscritta e dovrà essere consegnata, con tutti gli allegati richiesti,

entro il giorno

20 dicembre ore 12.00

con una delle seguenti modalità:

1. consegnata a mano all'**UFFICIO PROTOCOLLO - Comune di Rivoli** - Corso Francia, 98 nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalle 9.30 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 15.30, il venerdì dalle 9.30 alle 12.00.
2. trasmessa via PEC all'indirizzo: *comune.rivoli.to@legalmail.it*

L'avviso e il modello di domanda, sono disponibili sul sito internet del Comune di Rivoli all'indirizzo www.comune.rivoli.to.it.

Eventuali **chiarimenti e/o informazioni** in merito alla presentazione delle domande e copia del modello di domanda potranno essere richieste all'**UFFICIO LAVORO** del Comune di Rivoli Tel. 011/9513589 paolo.capra@comune.rivoli.to.it

Alla domanda di partecipazione è necessario allegare:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- copia del Codice Fiscale;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità per i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea;
- **estratto conto certificativo INPS ECOCERT** al fine di certificare l'anzianità contributiva previdenziale.
- Curriculum Vitae
- Copia patentino conduzione carrelli elevatori

MODALITÀ DI SELEZIONE

Tra i partecipanti ammessi alla selezione, il Comune di Rivoli procederà alla predisposizione di due graduatorie, una per la selezione dei 3 esecutori amministrativi e una per la selezione dell'Operaio aiuto magazziniere che saranno redatte in base ai seguenti criteri:

- età anagrafica;
- anzianità contributiva previdenziale certificata (come indicato sull'estratto conto certificativo INPS)

Il punteggio da attribuire ad ogni candidato ai fini della graduatoria sarà ottenuto dalla combinazione dei due criteri sopramenzionati, attraverso l'applicazione della seguente formula:

punteggio = età anagrafica + (n° settimane /50)

A parità di punteggio sarà data priorità al soggetto più anziano e in subordine al soggetto con la maggiore anzianità di disoccupazione. Per la verifica della disoccupazione verrà chiesta collaborazione al Centro per l'Impiego di Rivoli.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Rivoli; la pubblicazione sostituisce ogni altra comunicazione. Presso l'ufficio Lavoro del Comune di Rivoli sarà possibile avere informazioni dettagliate in merito alla graduatoria pubblicata.

I candidati sosterranno un colloquio motivazionale ed informativo per valutare l'interesse e l'idoneità allo svolgimento delle mansioni richieste.

Non saranno accettate domande presentate su moduli diversi dal modulo allegato al presente avviso. Non saranno considerate valide domande non firmate, incomplete, carenti dei documenti obbligatori richiesti o presentate dopo il termine previsto dal presente avviso.

L'Ufficio Lavoro del Comune di Rivoli effettuerà le verifiche sulle dichiarazioni rese dai candidati in graduatoria, relativamente a: residenza, iscrizione al Centro per l'Impiego. Le verifiche verranno effettuate a campione sulle dichiarazioni pervenute e sulle dichiarazioni dei sei candidati selezionati. L'Ufficio Lavoro provvederà ad escludere le domande dei candidati che risulteranno aver dichiarato il falso ovvero coloro che risulteranno privi dei requisiti necessari.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ED INFORMATIVA SULLA PRIVACY

1. Il responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i. è l'Arch. Marcello PROI, Dirigente della Direzione Servizi alla Persona.
2. I dati personali acquisiti dal Comune di Rivoli finalizzati unicamente all'espletamento delle attività di cui al presente Avviso pubblico sono trattati nel rispetto del [Regolamento Europeo UE 2016/679](#) in vigore dal 25 maggio 2018.