



CITTÀ DI RIVOLI
PROVINCIA DI TORINO

CITTÀ DI RIVOLI

Corso Francia, 98 – 10098 Rivoli

tel.: 011-9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO E ALLA CITTÀ

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'ALLESTIMENTO
E MANUTENZIONE DELLE AREE STRADALI A VERDE (ROTATORIE
E SIMILI) SITUATE SUL TERRITORIO COMUNALE, MEDIANTE
SPONSORIZZAZIONE**

Ai sensi del
**“REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLE AREE A VERDE PUBBLICO CON
CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE”
APPROVATO CON D.C.C. n. 50/2022**

La gestione del verde delle rotatorie e aiuole cittadine (corone di rotazione, aiuole spartitraffico, bordi laterali delle intersezioni e aree prospicienti) poste lungo le strade comunali mediante sponsorizzazione è attuabile ai sensi delle disposizioni previste dall'art. 23 comma 7 bis del D.Lgs. 30.04.1992, n. 285: *“In deroga al divieto di cui al comma 1, terzo periodo, al centro delle rotatorie nelle quali vi è un'area verde, la cui manutenzione è affidata a titolo gratuito a società private o ad altri enti, è consentita l'installazione di un cartello indicante il nome dell'impresa o ente affidatari del servizio di manutenzione del verde, fissato al suolo e di dimensioni non superiori a 40 cm per lato. Per l'installazione del cartello di cui al presente comma si applicano in ogni caso le disposizioni del comma 4”* (Tale comma è stato introdotto dall'art. 1, comma 1, lettera a-quater), del D.L. 10 settembre 2021, n. 121, convertito, con modificazioni, dalla L. 9 novembre 2021, n. 156)

ART.1. DESCRIZIONE

Il Comune di Rivoli ricerca soggetti (di seguito denominati “sponsor”) interessati a stipulare un contratto di sponsorizzazione per l’allestimento e la manutenzione del verde di alcune rotatorie e aree stradali a verde site sul territorio di Rivoli, secondo quanto previsto dall’art. 43 della L. 449/1997, dall’art 119 del D. Lgs 267/2000, dall’art. 19 del D. Lgs 50/2016 e dal Regolamento approvato con D.C.C. n. 50/2022.

ART.2. OGGETTO E DURATA DELLA SPONSORIZZAZIONE

Il presente avviso si applica alle aree stradali a verde (corone di rotazione, aiuole spartitraffico, bordi laterali e bordi laterali di intersezione o aree prospicienti sulle strade di transito) che, in base alla stipula di apposita convenzione, saranno gestite da ditte private le quali otterranno, per tutta la durata del contratto, la possibilità di installare sull’area oggetto di intervento impianti informativi relativi alla propria attività.

Ciascuna ditta non potrà gestire un numero di aree/rotatorie (di cui all’allegato 1), con annesso aiuole e bordi laterali di intersezione, superiore a 5; ciascuna area sarà assegnata in modo esclusivo ad un solo soggetto.

I contratti di sponsorizzazione avranno durata di anni cinque.

ART.3. SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi quali sponsor tutti i soggetti privati (persone fisiche e giuridiche), gli enti di diritto pubblico, le associazioni per i quali non sussistano i motivi di esclusione di cui all’art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Gli eventuali soggetti incaricati dell’esecuzione dei lavori per la manutenzione delle aree dovranno essere privi di impedimenti a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi del già citato art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché, qualora applicabile, qualificati ai sensi della Legge 154/2016 art. 12. A tali ditte inoltre verranno richiesti il possesso di adeguata polizza di assicurazione per danni a persone o cose che fossero prodotte durante l’esecuzione del contratto e l’osservazione delle norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs 81/2008 e s.m.i.

ART.4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI GESTIONE DEL VERDE DA PARTE DELLA DITTA INTERESSATA

I soggetti interessati a partecipare all’assegnazione delle aree indicate nell’Allegato 1, dovranno presentare la domanda all’indirizzo PEC comune.rivoli.to@legalmail.it, indicando nell’Oggetto della PEC: *“Manifestazione d’interesse per allestimento e manutenzione aree stradali a verde (rotatorie e simili), con contratto di sponsorizzazione. AREA N. ____”*, **seguendo tutte le indicazioni riportate nell’Allegato 2.**

ART.5. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La richiesta sarà valutata dal Comune di Rivoli a mezzo di apposita Commissione Tecnica costituita dal Dirigente della Direzione Servizi al Territorio e alla Città o suo delegato, dal Dirigente Polizia Locale o suo delegato, dal Responsabile dell’U.T.T. o suo delegato e dal Responsabile dell’Ufficio Aree Verdi o suo delegato.

Prima di procedere alla valutazione delle proposte la Commissione accerterà la completezza e correttezza della documentazione presentata, ai fini dell’ammissione della Ditta.

L’assegnazione della gestione allo Sponsor richiedente, con riferimento a ciascuna area, avverrà anche in presenza di una sola domanda, purché il progetto risulti qualitativamente idoneo. Le aree così attribuite saranno rese indisponibili per le successive richieste di sponsorizzazioni.

In linea generale, la valutazione terrà conto, oltre che delle condizioni previste dall’art. 119 del D.Lgs 267/2000 (perseguimento di interessi pubblici, esclusione di conflitti di interesse tra attività pubblica e attività privata e conseguimento di un risparmio di spesa), delle qualità dell’offerta tecnica

che lo sponsor presenterà in termini estetici e di durabilità, del relativo valore economico e della convenienza dell'Amministrazione ad acquisire nella propria disponibilità i lavori eseguiti dallo sponsor.

Le proposte saranno valutate sulla base della loro coerenza con l'interesse pubblico perseguito dall'Amministrazione ed in particolare con i programmi relativi alla gestione del verde cittadino.

Nel caso in cui pervengano due o più proposte in relazione alla stessa area, l'assegnazione verrà fatta in base ai seguenti criteri:

- convenienza economica, da intendersi come controvalore economico, espresso in Euro e/o in servizi prestati, offerti dallo sponsor a fronte della sua sponsorizzazione – fino ad un massimo di punti 40;
- coerenza con il contesto – fino ad un massimo di punti 10;
- piano di manutenzione del verde - fino ad un massimo di punti 30.
- punteggio assegnato alla ditta privata o ente che ha già gestito in passato la manutenzione della medesima area: punti 20;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere precisazioni e informazioni integrative, e di chiedere ai Proponenti modifiche tecniche al programma di sponsorizzazione presentato.

ART.6. CONTENUTI MINIMI DI MANUTENZIONE

Al fine di garantire il mantenimento in perfetta condizione dell'area la ditta dovrà provvedere, compatibilmente con il progetto presentato, all'esecuzione delle opere di manutenzione di seguito elencate:

- a) conservazione dei tappeti erbosi: mediante un insieme organico di interventi comprendenti la pulizia, anche di eventuali rifiuti presenti, il taglio (eseguito in modo da non aver mai l'erba ad altezza superiore ai 10 cm), la rifilatura delle aiuole e dei cordoni e la raccolta e smaltimento della vegetazione recisa, l'eventuale reintegro/rifacimento delle parti ammalorate, secche e/o diradate;
- b) conservazione degli arbusti, salvo presenza di alberi di alto fusto e in generale di tutti gli arbusti che debbono essere mantenuti in forma obbligata, tenendo conto che in caso di caduta non occupino la sede stradale, l'eliminazione della vegetazione infestante arborea ed erbacea, la fertilizzazione, il reintegro delle piantumazioni morte e/o rimosse e della pacciamatura;
- c) raccolta delle foglie: laddove necessario e per un numero di volte adeguato al decoro dell'area e al corretto smaltimento delle acque meteoriche;
- d) ricariche di materiale: qualora se ne verificasse la necessità;
- e) impianti di irrigazione: comprende il monitoraggio dell'impianto, la verifica del perfetto funzionamento, eventuale sostituzione delle parti mancanti e/o danneggiate; in sede di offerta gli operatori economici potranno proporre la realizzazione di impianti di irrigazione ex novo, a cura e spese dello stesso operatore economico. In tal caso l'Amministrazione Comunale si assumerà il solo onere di realizzazione del nuovo punto di presa dall'acquedotto e di pagamento dei consumi idrici);

Le opere sopra elencate non saranno calendarizzate e dovranno eseguirsi ogni qualvolta lo impongano le condizioni. Sarà comunque facoltà dell'Amministrazione comunale provvedere a suo insindacabile giudizio, all'eventuale elaborazione di un calendario a cui la ditta dovrà attenersi.

ART.7. ELENCO DELLE AREE

Le aree individuate a tale scopo, sono quelle elencate nell'allegato 1 della presente manifestazione di interesse. Le aree oggetto dei contratti di sponsorizzazione, manterranno la funzione ad uso pubblico, in base alle destinazioni previste dagli strumenti urbanistici. I beni acquisiti o forniti nell'ambito della sponsorizzazione al termine della convenzione rimarranno di proprietà dell'amministrazione comunale.

ART.8. COMUNICAZIONE DEI SOGGETTI ASSEGNATARI

Al termine delle operazioni della commissione di valutazione, sarà adottata una determina dirigenziale con l'identificazione dei soggetti scelti come assegnatari delle aree di cui all'Allegato 1.

Gli sponsor cui verranno assegnate le aree dovranno provvedere, prima della stipula del contratto, alla formale richiesta di autorizzazione alla posa dei pannelli pubblicitari, compilando i relativi moduli disponibili presso l'Ufficio Tecnico del Traffico (traffico@comune.rivoli.to.it), scaricabili dal sito istituzionale nella sezione *“Modulistica/Suolo Pubblico/posa impianti pubblicitari temporanei”*

ART.9. ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DELLO SPONSOR

Lo sponsor prima della firma del Contratto dovrà confermare il nominativo della ditta incaricata per l'esecuzione dei lavori ed indicata in sede di manifestazione di interesse.

Durante l'esecuzione dei lavori per la realizzazione delle opere non dovrà interrompere il transito lungo le strutture viarie, salvo i casi di comprovata necessità e previo tempestivo accordo con il Comune, provvedendo altresì, a sua cura e spese ad apporre le segnalazioni prescritte dalla normativa vigente in materia, e sarà responsabile, a qualsiasi effetto, della mancata osservanza delle disposizioni concernenti la segnalazione dei lavori.

La Ditta dovrà evitare la formazione di accumuli di depositi di materiali o altro che determini ostacolo al libero deflusso delle acque sul piano viabile e alla libera circolazione dei veicoli., assumerà ogni conseguente rischio afferente alla gestione delle aree, anche nel caso di danni causati da terzi nell'area gestita o a terzi.

Il Comune si riserva, altresì, di richiedere il ripristino dei danni occorsi in esito ad eventi imprevedibili compresi sinistri dovuti alla circolazione veicolare e/o ad atti vandalici.

Ogni variazione, innovazione, eliminazione o addizione rispetto alle pattuizioni stabilite nel contratto deve essere preliminarmente approvata dal Comune. La ditta assumerà tutte le spese relative al contratto ed ogni altra spesa derivante dal rapporto stipulato con l'Amministrazione.

Saranno a suo carico gli oneri derivanti dall'adozione dei provvedimenti e delle cautele necessarie ed obbligatorie per garantire l'incolumità agli operai, alle persone addette alla gestione ed ai terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati. Dovrà rispettare tassativamente il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, per quanto compatibile, e il contratto collettivo nazionale di lavoro e, se esistenti, gli integrativi territoriali, aziendali, nonché tutti gli adempimenti di legge, e in particolare gli obblighi contributivi, nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci; far osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs 81/2008 e s.m.i. e utilizzare materiali di consumo conformi alla normativa CEE n. 89/232 e successive modifiche. Dovrà impegnarsi, in caso di assegnazione della sponsorizzazione, a portare a conoscenza di questa amministrazione tutti i dati che verranno richiesti dalla Stazione Appaltante circa le ditte esecutrici, gli interventi di manutenzione e di sistemazione, a pena di decadenza dall'assegnazione stessa. Al momento della riconsegna l'area dovrà essere in perfette condizioni di manutenzione. Alla scadenza del contratto, sulle aree oggetto di sponsorizzazione l'Amministrazione si riserva di disporre il ripristino dello stato dei luoghi, che dovrà essere eseguito, entro un mese dalla richiesta, a cura e spese dello Sponsor, nel caso la ditta non ottemperasse gli verranno addebitate tutte le spese sostenute dall'ente per ripristinare la situazione iniziale. L'amministrazione si riserva di accettare la riconsegna dell'area così come strutturata.

La ditta assumerà, totalmente la responsabilità derivante da danni imputabili alla cattiva manutenzione dell'area; in particolare, dovrà verificare che rami, arbusti o erba non impediscano la visibilità della segnaletica stradale all'interno delle aree; dovrà, altresì, segnalare tempestivamente agli uffici comunali qualsiasi danno alla segnaletica della rotatoria.

ART.10. VERIFICHE

Il Comune di Rivoli, tramite il proprio personale dell'Ufficio Tecnico – Direzioni Servizi alla Città, Manutenzioni e Verde, verifica lo stato effettivo del verde sulle rotatorie, sulle aiuole spartitraffico e sui

bordi laterali di intersezione connesse, riservandosi di inviare, se riscontrato, idonea segnalazione di inadempimento da parte della ditta nella gestione del verde oggetto della convenzione. Trascorsi 15 (quindici) giorni dalla ricezione, da parte della ditta, della segnalazione di inadempimento, senza che la stessa abbia provveduto a svolgere adeguati interventi atti alla risoluzione delle inadempienze, o abbia esposto eventuali contro deduzioni e precisazioni, il Comune invierà alla controparte diffida, mezzo PEC, ad adempiere entro congruo termine.

Analoga procedura sarà eseguita in caso di incompatibilità con il codice della strada.

Alla scadenza della convenzione, alberi, arbusti e quant'altro piantumato/allocato sulla rotatoria (es. impianti di irrigazione, o quanto altro autorizzato), sulla corona di rotazione, sulle aiuole spartitraffico, sui bordi laterali e sui bordi laterali di intersezione, rimane di proprietà del Comune di Rivoli. Per non incorrere in spese di gestione elevate e/o impreviste il Comune di Rivoli potrà richiedere, alla scadenza della convenzione o nel caso di rescissione, il ripristino dello stato dei luoghi, da effettuarsi a cura e spese dello sponsor entro un mese dalla data di scadenza o di rescissione.

ART.11. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

Il Comune può procedere alla risoluzione del contratto di sponsorizzazione nei seguenti casi:

- mancata esecuzione dei lavori progettati (in tutto o in parte) entro 120 gg. dalla data di consegna dell'area;
- mancato rispetto del programma di manutenzione;
- grave negligenza nella gestione dell'area;

Per la risoluzione anticipata del contratto dovrà essere rispettata la seguente procedura: le inadempienze dovranno essere contestate per iscritto, mezzo PEC, assegnando un termine di 15 gg. per le eventuali contro deduzioni e precisazioni dello Sponsor. Qualora dopo tale contestazione sussistano ancora problemi e inadempimenti, il Comune invierà alla controparte diffida ad adempiere entro congruo termine, invitando altresì i responsabili ad un incontro chiarificatore. Se anche tale tentativo di soluzione non dovesse sortire gli effetti sperati, il Comune potrà risolvere il contratto, senza alcuna formalità legale, ritornando in tale caso immediatamente in possesso dell'area nonché acquisendo gratuitamente gli impianti, gli arredi e le piantumazioni su di essa realizzati, rimuovendo i cartelli di sponsorizzazione e, se lo ritenesse necessario, riportare l'area nell'assetto originario addebitando le spese allo sponsor.

Il Comune potrà in ogni caso recedere anticipatamente dal contratto di sponsorizzazione con provvedimento motivato-per sopravvenuti motivi di interesse pubblico generale.

Lo Sponsor ha facoltà di recesso anticipato rispetto alla scadenza per giusta causa, previa motivazione al Comune con un preavviso di almeno tre mesi.

ART.12. MOTIVI DI ESCLUSIONE

La Commissione, a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione qualora:

- A)ritenga possa derivare un conflitto d'interesse fra l'attività pubblica e quella privata;
- B)ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle sue iniziative o attività;
- C)verifichi che l'offerta non sia conforme alle vigenti regole del Codice della Strada e/o il progetto proposto possa distrarre i conducenti degli autoveicoli.

Sono in ogni caso escluse, oltre alle sponsorizzazioni aventi ad oggetto pubblicità, anche in forma indiretta, vietate in tutto o in parte secondo la normativa in vigore, quelle di propaganda da parte di partiti o altre forze istituzionalmente rappresentate, nonché quelle di diffusione di messaggi offensivi, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

Sono esclusi i soggetti che nelle proprie attività non rispettino i seguenti principi, come definiti dalla Risoluzione n. 2003/16 della Sottocommissione delle Nazioni Unite sulla Promozione e protezione dei Diritti Umani del 13 agosto 2003 e dalle legislazioni internazionali e nazionali vigenti, e in particolare:

- a) rispetto del diritto a pari opportunità e a trattamento non discriminatorio (con speciale attenzione alle donne, alle popolazioni indigene e alle minoranze etniche);

- b) rispetto del diritto alla sicurezza e alla salute delle persone;
- c) rispetto dei diritti dei lavoratori (inclusi specificatamente l'esclusione del lavoro forzato, del lavoro minorile, di salari inferiori ai redditi reali di sussistenza, del mancato rispetto delle legislazioni locali di tutela);
- d) rispetto degli assetti istituzionali, delle norme giuridiche e delle prassi amministrative, anche consuetudinarie; degli interessi pubblici; delle politiche sociali, economiche e culturali, della trasparenza e correttezza, dei comportamenti imprenditoriali e pubblici, con particolare riferimento al divieto di pratiche corruttive; delle autorità pubbliche degli Stati in cui i predetti soggetti operano;
- e) rispetto degli obblighi riguardanti la tutela dei consumatori (specie in relazione alla qualità e sicurezza dei prodotti, alla trasparenza di etichette e prezzi, alla pubblicità ingannevole, a politiche di dumping, all'impiego di prodotti e processi basati su mutazioni genetiche non sicure) ai sensi della normativa vigente;
- f) rispetto degli obblighi riguardanti la protezione dell'ambiente (specie in relazione ai danni o minacce alla biodiversità, a processi industriali causa di effetto serra e distruzione della fascia di ozono, alla distruzione di risorse naturali, a tutti gli inquinamenti chimici).
- g) Sono escluse le imprese a qualunque titolo coinvolte nella produzione commercializzazione, finanziamento e intermediazione di armi di qualunque tipo (compresi i sistemi elettronici e le sostanze chimiche, biologiche e nucleari).

ART.13. CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

Tra l'Azienda assegnataria e l'Amministrazione verrà stipulato un contratto di sponsorizzazione della durata di n.5 (cinque) anni. L'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione qualora l'aggiudicatario non provveda entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di avvenuta aggiudicazione alla stipula del contratto di sponsorizzazione.

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto di sponsorizzazione (bollo, imposta di registro, ecc.) sono a carico dello Sponsor stesso. E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale del contratto.

ART.14. CARTELLI DI SPONSORIZZAZIONE

La visibilità degli interventi di gestione del verde sarà consentita con la sistemazione facoltativa di CARTELLI stabili propri, del soggetto proponente, secondo il modello/bozzetto presentato con il progetto. I cartelli pubblicitari dovranno rispettare le seguenti prescrizioni:

- numero massimo di 1 cartello per ogni innesto di dimensioni non superiori a 40 cm per lato
- non essere posizionati lungo la direzione della traiettoria di immissione in rotatoria dei veicoli, in modo tale che, in caso di svio degli stessi ed in particolare di quelli a due ruote, non possano essere oggetto di urto o ostacolo;
- il fissaggio al terreno del/i cartello/i e la sua stabilità è garantita dal soggetto adottante, che solleva l'amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità derivante da una non corretta posa;
- la collocazione dei cartelli informativi dovrà essere indicata nel progetto e rispettare le indicazioni del codice della strada, tenendo conto che, in caso di ribaltamento, non possano occupare la sede stradale; gli uffici tecnici potranno chiedere agli sponsor modifiche al posizionamento dei cartelli rispetto al progetto o durante il periodo di sponsorizzazione;
- non è ammessa un'illuminazione specifica per i cartelli in quanto potrebbe provocare disturbo con conseguente pericolo per la sicurezza della circolazione stradale;
- la sponsorizzazione dell'intervento non è cedibile;

ART.15. NORME FINANZIARIE

Ai fini IVA, configurandosi l'intervento quale operazione permutativa riconducibile nell'ambito applicativo dell'art. 11, primo comma, del DPR n. 633/72, ognuna delle operazioni considerate (Sponsorizzazione, allestimento e manutenzione) deve essere assoggettata al tributo in maniera separata

ed autonoma e, quindi, sia il Comune che lo Sponsor sono tenuti ad emettere regolare fattura in relazione all'operazione attiva da ciascuno effettuata, indicando il valore normale delle prestazioni, così come determinato dall'art. 14, terzo comma, del medesimo DPR n. 633/72 o, comunque, secondo le indicazioni fornite dall'Ufficio comunale competente.

Eventuali economie di spesa derivanti dai contratti di sponsorizzazione verranno destinate dalla Giunta con separati successivi atti.

Ai fini fiscali, il contratto di sponsorizzazione prevederà la compensazione automatica tra il canone di locazione degli spazi pubblicitari concessi da parte del Comune e l'importo dei lavori e quello di manutenzione ordinaria e straordinaria realizzati da parte del soggetto attuatore.

Si ricorda che dal 31 marzo 2015, come indicato nel D.L. n. 66 del 24 aprile 2014, tutte le Pubbliche Amministrazioni, Centrali e Locali, possono ricevere e pagare esclusivamente Fatture Elettroniche.

ART.16. INFORMAZIONI GENERALI

Per quanto non espressamente previsto nei presenti criteri, si fa riferimento alle norme vigenti ed, in particolare, al Codice Civile, al Codice della Strada ed al relativo Regolamento di attuazione, alle prescrizioni comunali ed a quanto contenuto nell'avviso pubblico. Il presente avviso è reso pubblico mediante albo pretorio del Comune di Rivoli e sul sito internet.

Il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Antonio Graziani, Dirigente della Direzione Servizi al Territorio e alla Città.

Per eventuali ulteriori informazioni, scrivere all'indirizzo mail verdeurbano@comune.rivoli.to.it.

ART.17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In applicazione del Regolamento Europeo n. 679 del 2016 e del D.Lgs. n. 196 del 2003, così come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 2018, in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si comunica che il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Rivoli, nella persona del Sindaco r.l.p.t., che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti:

privacy@comune.rivoli.to.it (mail)

comune.rivoli.to@legalmail.it (PEC)

[centralino 0119513300](tel:0119513300).

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD, altrimenti denominato Data Protection Officer, DPO), è lo Studio Pacchiana Parravicini e Associati, con sede in Corso Siccardi n. 11/bis, Torino, P.IVA 07531790017, nella persona dell'Avv. Cristiano Michela. I mezzi di contatto sono i seguenti:

- posta elettronica: c.michela@avvocatipacchiana.com;

- posta elettronica certificata: cristianomichela@pec.ordineavvocatitorino.it;

- telefono fisso 0115629063.

Il Comune di Rivoli informa la parte, ai sensi del Reg. UE 2016/679, del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 s.m.i. e del D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018, che i dati personali forniti o comunque acquisiti durante lo svolgimento della procedura saranno trattati e conservati nel rispetto della vigente normativa per il periodo necessario all'attività amministrativa correlata.

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché al fine di adempiere ad eventuali obblighi di legge come disposto dall'art.6 par. 1 lett. c)-e) del Regolamento 679/2016, nell'ambito del procedimento per il quale il presente contratto viene stipulato.

I dati raccolti:

- sono trattati da personale del comune appositamente autorizzato;

- sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e nel rispetto degli obblighi di legge correlati;

- sono soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi.

Si comunica inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità di dar corso al procedimento. Tali dati saranno conservati per la durata dell'appalto e successivamente alla sua cessazione per un tempo non superiore ai termini prescritti dalle vigenti disposizioni di legge.

Ciascuna Parte consente espressamente all'altra di comunicare i propri dati a terzi, qualora tale comunicazione sia necessaria in funzione degli adempimenti, diritti ed obblighi connessi all'esecuzione della presente appalto, ovvero renda più agevole la gestione dei rapporti dalla stessa derivanti.

L'interessato potrà esercitare i propri diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati, presentando una specifica richiesta mediante posta raccomandata, mail, posta elettronica, posta elettronica certificata o compilando e consegnando a mano l'apposita modulistica predisposta per l'esercizio dei diritti (*"Modulo per l'esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali"*), reperibile accedendo nella sezione privacy del Sito: [Privacy|Città di Rivoli](#).

Si ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora se ne ravvisi la necessità.

Al titolare del trattamento e al Comune di Rivoli, nonché ai soggetti sopra indicati si potranno inoltrare eventuali richieste, ai sensi della citata normativa in materia, relative all'aggiornamento, alla rettifica, all'integrazione, alla cancellazione dei propri dati.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I soggetti interessati dovranno far pervenire a mezzo PEC la propria proposta inerente la **“Manifestazione d’interesse per allestimento e manutenzione delle aree a verde stradali (rotatorie e simili), con contratto di sponsorizzazione. AREA N.____”** indirizzato a:

COMUNE DI Rivoli
Direzione Servizi al Territorio e alla Città

Le domande dovranno pervenire entro le ore **12,00** del **09/01/2023**.

Nella PEC dovrà essere riportato il numero identificativo dell'area oggetto di domanda (cfr allegato 1 del Bando). Ogni concorrente **non potrà presentare più di 5 domande**.

In caso di presentazione di proposte di sponsorizzazione per più aree dovrà essere inviata una PEC per ciascuna area, completa di tutte la documentazione richiesta

La PEC sopraindicata dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione, redatta in lingua italiana:

- “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”;
- “OFFERTA DI SPONSORIZZAZIONE”.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Per partecipare alla selezione i partecipanti dovranno produrre i seguenti documenti, comprovanti la capacità ad obbligarsi:

- A)** Istanza di ammissione (**allegato 3**), redatta secondo lo schema predisposto dall'Amministrazione Comunale, sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente. Le dichiarazioni rese in tale istanza ai sensi del DPR 445/2000 dovranno essere successivamente verificabili.
- B)** Dichiarazione della futura ed eventuale ditta esecutrice della manutenzione attestante il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale-tecnica ai sensi della normativa vigente.
- C)** Fotocopia documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.
- D)** In caso di soggetto economico si dovrà allegare copia della visura camerale in corso di validità.

OFFERTA DI SPONSORIZZAZIONE

L'offerta di sponsorizzazione sottoscritta dal legale rappresentate dell'offerente, dovrà essere così composta:

1. Proposta progettuale di sistemazione dell'area contenente i seguenti punti:
 - a) **Relazione descrittiva** dell'intervento comprensiva, in relazione alla complessità dello stesso, di specifiche tecniche riguardanti l'utilizzo di materiali, tecniche ed essenze;
 - b) **Piano dettagliato dei costi della sponsorizzazione** a carico dello sponsor con indicazione delle singole lavorazioni previste (costi iniziali di realizzazione e costi di manutenzione di cui al successivo punto 2);
 - c) **Tempistiche** per la realizzazione dell'intervento (**Cronoprogramma** dell'allestimento e della manutenzione nei 5 anni);
 - d) Eventuale **elaborato progettuale** di sistemazione/riqualificazione/valorizzazione dell'area in scala adeguata; compresa l'eventuale proposta di realizzazione di impianto di irrigazione ex novo;
2. **Piano di Manutenzione** contenente: modalità, costi e tempistica degli interventi di manutenzione, sia sul “verde”(tappeto erboso, essenze varie, ecc.), che sulle zone “grigie” (raccolta delle foglie, diserbo e pulizia da vegetali infestanti, pulizia in genere), nonché dell'impianto di irrigazione (ove presente o in progetto);

Per eventuali ulteriori informazioni: verdeurbano@comune.rivoli.to.it

Spettabile Direzione Servizi al
Territorio e alla Città
del Comune di Rivoli
Corso Francia, 98
10098 Rivoli

Oggetto: **Offerta di manutenzione aiuole stradali verdi (rotatorie e simili), situate nel territorio comunale di Rivoli, con contratto di sponsorizzazione.**

Offerta per l'AREA indentificata con il N. _____

Dati identificativi del soggetto proponente : _____

C.F. _____ P.IVA _____

Con sede legale in _____

Via/P.zza _____ n° _____ CAP _____

Con sede operativa in _____

Via/P.zza _____ n° _____ CAP _____

PEC _____ Tel. N° _____ E-mail _____

Oggetto dell'attività svolta: _____

Generalità del Legale Rappresentante che sottoscrive la presente istanza:

Cognome _____ Nome _____

nato a _____ il _____ CF _____

Residente in _____ Via _____

In qualità di (indicare la carica sociale)

Referente per comunicazioni relative alla procedura di valutazione e accettazione della sponsorizzazione
(indicare nome, cognome, qualifica, nr. di telefono, e-mail):

Consapevole delle sanzioni penali previste dal DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, presenta la propria proposta di sponsorizzazione.

CHIEDE

di poter partecipare alla procedura di sponsorizzazione di aree di pertinenza stradale presenti all'interno di rotatorie e aree verdi stradali situate nel territorio comunale di Rivoli, in particolare per l'area _____ (indicare numero area in base ad elenco di cui all'allegato 1)

A tal fine la Ditta/Società/Ente/Associazione

DICHIARA

- (ove pertinente) che il Proponente risulta iscritto al Registro Unico delle Imprese c/o la Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura di _____ n° _____; Codice Attività _____, o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali.
- di conoscere ed accettare il “*REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLE AREE A VERDE PUBBLICO CON CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE*”
- di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e pertanto privo di impedimenti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di avere effettuato idoneo sopralluogo e/o aver preso contatto con gli uffici comunali preposti per la corretta formulazione della proposta compresa la verifica della effettiva disponibilità dell'area richiesta;
- l'assenza di contenzioso con l'Amministrazione comunale e l'inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale; si garantisce assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione comunale o delle sue iniziative; si assicura assenza di conflitto di interesse tra attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione;
- di escludere in modo tassativo dai propri messaggi pubblicitari e dalle proprie finalità qualsiasi elemento contenente:
 - propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
 - pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, superalcolici, armi, materiale pornografico o a sfondo sessuale, gioco d'azzardo, che genera patologie o dipendenza;
 - messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia o comunque lesive della dignità umana.
 - pubblicità lesive della dignità della donna, nonché immagini che possano associarsi a maltrattamenti e/o alla violenza sugli animali.
- di veicolare con i messaggi legati alla sponsorizzazione esclusivamente il logo del soggetto sponsor, con divieto di effettuare pubblicità per conto terzi;

DICHIARA INOLTRE DI:

• impegnarsi a eseguire direttamente gli interventi previsti dalla sponsorizzazione, nonché di essere in possesso di, ovvero di stipulare prima della sottoscrizione del contratto, adeguata polizza di assicurazione per danni a persone o cose che fossero prodotti durante l'esecuzione del contratto;

o, in alternativa, in caso lo sponsor intenda avvalersi di ditte terze:

• impegnarsi a far eseguire gli interventi a ditte in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e pertanto prive di impedimenti a contrarre con la Pubblica Amministrazione, nonché, qualora applicabile, ditte qualificate ai sensi della legge 154/2016 art. 12; inoltre, di richiedere a tali ditte il possesso di adeguata polizza d'assicurazione per danni a persone o cose che fossero prodotti durante l'esecuzione del contratto;

• impegnarsi a portare a conoscenza dell'Amministrazione comunale, prima della stipula del contratto, di tutti i dati che verranno richiesti, relativi alla/alle ditte che effettueranno gli interventi di manutenzione e eventualmente di sistemazione, a pena di decadenza dall'assegnazione stessa;

• impegnarsi, nel corso dell'esecuzione del contratto di sponsorizzazione, a osservare le prescrizioni contenute nel D.Lgs 81/2008 e s.m.i.e a far osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro con

• impegnarsi alla firma del contratto nei tempi stabiliti dalla pubblica amministrazione e al suo rispetto.

Data _____

Firma del Legale Rappresentante

La dichiarazione, se non firmata digitalmente, deve essere corredata da fotocopia documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.