



# CITTÀ DI RIVOLI

*Città di Rivoli*

*Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (To) – Tel. 011.9513300*

*comune.rivoli.to@legalmail.it*

*P.IVA 00529840019*

## **RICHIESTA AUTORIZZAZIONE ALLA SOSTA SU STALLI RISERVATI AI VEICOLI AL SERVIZIO DELLE DONNE IN STATO DI GRAVIDANZA / GENITORI CON BAMBINI DI ETÀ NON SUPERIORE AI DUE ANNI**

La/Il sottoscritta/o \_\_\_\_\_ (nome e cognome), nata/o a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a RIVOLI (TO) in via/piazza \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, cod. fisc. \_\_\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_.

### **DICHIARA**

sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i. di:

- essere in stato di gravidanza con data presunta del parto \_\_\_\_\_.

oppure

- essere genitore di \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ a \_\_\_\_\_.

### **CHIEDE**

il rilascio del permesso per poter sostare negli appositi stalli rosa presenti sul territorio comunale, e di indicare come contitolare del permesso l'altro genitore, la/il Sig. ra/Sig. \_\_\_\_\_

Allega:

- fotocopia documento di identità in corso di validità;
- certificato medico con indicata la data presunta del parto/ un'autocertificazione di nascita del figlio;
- fotocopia della patente;
- marca da bollo di euro 16,00;
- In caso di delega fotocopia documento di identità in corso di validità della persona delegata.

Rivoli, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

N.B.: con la sottoscrizione del presente modulo si accettano le condizioni e le prescrizioni statuite dal "Regolamento per la disciplina della sosta negli stalli "rosa", destinati ai veicoli adibiti al servizio delle donne in stato di gravidanza o di genitori con un minore di età non superiore a due anni" approvato con Deliberazione della Consiglio comunale n. 61 del 30/11/2022.



# CITTÀ DI RIVOLI

*Città di Rivoli*

*Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (To) – Tel. 011.9513300*

*comune.rivoli.to@legalmail.it*

*P.IVA 00529840019*

## **INFORMATIVA PRIVACY - (Sosta negli Stalli “Rosa”)**

La presente informativa è fornita ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (“G.D.P.R.”) e del D.lgs. 196/2003 come novellato dal D.lgs 101/2018.

### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE PROTEZIONE DATI**

Il  *Titolare* del trattamento è:

COMUNE DI RIVOLI

Corso Francia, 98 - 10098 Rivoli (TO)

Email: [privacy@comune.rivoli.to.it](mailto:privacy@comune.rivoli.to.it)

PEC: [comune.rivoli.to@legalmail.it](mailto:comune.rivoli.to@legalmail.it)

Il *Responsabile per la protezione dei dati* (“DPO”) è:

Avv. Fabio Balducci Romano

TEL. 0432.229080

e-mail [studio.fbr@gmail.com](mailto:studio.fbr@gmail.com)

PEC: [fabio.balducciromano@avvocatiudine.it](mailto:fabio.balducciromano@avvocatiudine.it)

### **TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI**

I dati trattati sono: a) **dati comuni**: p.e. anagrafici (del richiedente o del delegato), di contatto, targa del veicolo ecc.; b) **dati particolari**: dati relativi alla salute: certificato medico attestante lo stato di gravidanza; c) **dati anagrafici di minori**.

I dati vengono conferiti dall'utente dei servizi e raccolti e trattati dal Comune di Rivoli in forza del Regolamento per la disciplina della sosta negli “Stalli Rosa” approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 61 del 30/11/2022.

### **MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

La raccolta dei dati avviene in occasione dell'istanza volta ad ottenere l'autorizzazione alla sosta negli Stalli “Rosa” che viene presentata direttamente dall'utente attraverso la mail istituzionale, presso l'Uffi-

cio Protocollo dell'Ente o tramite l'invio di raccomandata con ricevuta di ritorno all'Ufficio Pari Opportunità.

I dati potranno essere trattati esclusivamente dai soggetti che siano stati espressamente autorizzati al trattamento e che abbiano ricevuto adeguate istruzioni ai sensi dell'art. 29 Regolamento UE 2016/679, da eventuali responsabili del trattamento nominati ai sensi dell'art. 28 Regolamento UE 2016/679 e/o da altri soggetti vincolati ad un obbligo di riservatezza.

L'elenco completo dei responsabili esterni del trattamento e dei soggetti autorizzati al trattamento è disponibile presso la Sede comunale.

## **FINALITÀ E BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento dei dati è finalizzato al perseguimento di un interesse pubblico rilevante a sostegno della maternità e della genitorialità ed è volto a dare esecuzione a quanto statuito all'art. 7 comma 1 lett. d) del D.Lgs. 285 del 1992 (c.d. Codice della Strada).

Le basi giuridiche del trattamento dei Suoi dati personali comuni per la finalità sopra indicate sono pertanto l'esecuzione di un compito di interesse pubblico [art. 6, par. a lett. e) GDPR] e l'adempimento di un obbligo legale [art. 6 par. 1 lett. c) GDPR].

La base giuridica del trattamento dei suoi dati personali appartenenti a categorie particolari di cui all'art. 9 GDPR per la finalità sopra indicata è l'art. 9, par. 2, lett. g) GDPR.

## **CONFERIMENTO DATI E RIFIUTO**

Il conferimento dei dati è necessario per poter adempiere agli obblighi discendenti dall'art. 7 comma 1 lett. d) del D.Lgs. 285 del 1992 (c.d. Codice della Strada).

Il conferimento dei dati personali per la suddetta finalità è facoltativo, ma l'eventuale mancato conferimento comporta l'impossibilità di accedere ai parcheggi o può comportare l'accertamento della violazione alle norme del Codice della Strada in caso di assenza di qualsiasi altro titolo della sosta tariffata.

## **COMUNICAZIONE DEI DATI**

I dati sia digitali che cartacei raccolti in ossequio al Regolamento consiliare n. 61 del 30/11/2022 vengono trasferiti dagli Uffici dell'Ente alla Polizia Locale della Città di Rivoli per i conseguenti adempimenti sanzionatori.

I dati forniti saranno trattati da persone incaricate/autorizzate al trattamento ed opportunamente formate ed istruite e potranno essere comunicati a Enti pubblici e privati o Autorità competenti e ad Enti collegati all'Ente. I soggetti appartenenti alle categorie alle quali i dati possono essere comunicati effettueranno il trattamento dei dati medesimi e li utilizzeranno, a seconda dei casi, in qualità di Responsabili/Sub-Responsabili del trattamento espressamente nominati da parte del Titolare/Responsabile ai sensi degli artt. 26 e 28 del Regolamento UR 2016/679 e dal DLgs 196/2003 e s.m.e i., o piuttosto in qualità di autonomi Titolari/Responsabili.

I dati non sono soggetti a diffusione.

## **CONSERVAZIONE DEI DATI E MISURE DI SICUREZZA**

I dati trattati digitalmente sono conservati su server del Comune di Rivoli ubicato negli uffici comunali.

I dati trattati in modo cartaceo sono conservati presso i competenti Uffici dell'Ente.

In ogni caso sono trattati e conservati in conformità alle misure di sicurezza previste dall'art. 32 G.D.P.R. e dal D.lgs. 196/03 e s.m. e i. e non sono soggetti ad alcun ulteriore trattamento.

### **TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO**

I dati non sono oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

### **PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario al perseguimento delle finalità per cui sono stati raccolti.

In ogni caso sono fatti salvi gli eventuali termini di conservazione previsti da norme di legge o regolamenti, per fini fiscali e giudiziari.

### **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

In ogni momento, l'Interessato può esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a. chiedere al Titolare o al Responsabile l'accesso ai dati, la loro cancellazione, la rettifica dei dati inesatti, l'integrazione dei dati incompleti, nonché la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del G.D.P.R.;
- b. opporsi, in qualsiasi momento, in tutto od in parte, al trattamento dei dati necessario per il perseguimento legittimo dell'interesse del titolare;
- c. nel caso in cui siano presenti le condizioni per l'esercizio del diritto alla portabilità di cui all'art. 20 del G.D.P.R., ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati forniti al titolare, nonché, se tecnicamente fattibile, trasmetterli ad altro titolare senza impedimenti;
- d. revocare il consenso prestato in qualsiasi momento;
- e. proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

L'Interessato può esercitare i Suoi diritti inviando un'apposita istanza al Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati, all'indirizzo postale della sede legale o all'indirizzo mail/PEC sopra richiamato.

**Per presa visione, li, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_**

Nome e Cognome \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma