



# CITTÀ DI RIVOLI

Corso Francia 98 - 10098 Rivoli (TO) - tel. 011.9513300 - fax 011.9513399  
comune.rivoli.to@legalmail.it  
P.IVA 00529840019

## AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL COMPONENTE IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Il Comune di Rivoli è dotato di un Nucleo indipendente di valutazione (organismo indipendente di valutazione della performance).

L'art. 42 del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", come da ultimo modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 9 febbraio 2023, che disciplina le modalità di nomina e funzionamento del Nucleo di Valutazione, evidenzia che:

- il Nucleo indipendente di valutazione dura in carica tre anni;
- il Nucleo indipendente di Valutazione è composto da esperti esterni all'Amministrazione, può essere monocratico o collegiale
- i componenti del Nucleo sono nominati con apposito decreto del Sindaco, previa eventuale procedura comparativa.

Già con Deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 10 gennaio 2020, era stata scelta la forma monocratica per il Nucleo indipendente di valutazione che ha operato nel triennio 2020-2023, nonché determinato il compenso da riconoscere all'esperto che era stato individuato. Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 9 febbraio 2023, tali scelte sono state confermate.

Il Nucleo indipendente di valutazione in carica attualmente è scaduto il 28 febbraio 2023 e opera, a partire da tale data in regime di prorogatio, al massimo, per i successivi 45 giorni così come previsto dalla legge 15 luglio 1994 n. 444, per gli organi dello Stato, degli enti pubblici o a partecipazione pubblica.

Si procede, pertanto, alla pubblicazione del presente avviso pubblico per la scelta e la nomina del componente monocratico del Nucleo indipendente di valutazione mediante eventuale procedura comparativa delle candidature presentate a seguito dello stesso.

Il triennio di nomina sarà presumibilmente compreso tra il 1° aprile 2023 e il 31 marzo 2026.

### **Oggetto dell'incarico e principali funzioni del Nucleo**

Il Nucleo indipendente di valutazione, in composizione monocratica, svolge le seguenti funzioni ed attività:

- a) monitora il funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione della performance;
- b) comunica tempestivamente le criticità riscontrate alla Giunta comunale;
- c) effettua la valutazione della performance organizzativa dei Servizi;
- d) effettua la valutazione della performance individuale dei Dirigenti e la propone alla Giunta per l'approvazione;
- e) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- f) propone alla Giunta la graduazione delle posizioni dei Dirigenti e delle Posizioni organizzative;
- g) valida la Relazione finale sulla performance redatta dai Dirigenti;
- h) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità.

Il Nucleo indipendente di valutazione cura ogni tre anni la realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e ne riferisce alla Giunta.  
Effettua la valutazione della performance del Segretario generale che sarà approvata dal Sindaco.

### **Durata e corrispettivo**

L'incarico avrà la durata di anni tre con decorrenza dal giorno della nomina.

Il Sindaco potrà disporre la revoca anticipata, motivandola adeguatamente, al verificarsi di cause di incompatibilità, di scarsa efficienza o di acclarata imperizia nell'attività di competenza.

Il corrispettivo annuo è fissato in Euro 7.000,00= al lordo delle ritenute di legge, oltre all'IVA o ai contributi previdenziali INPS a carico dell'Ente (2/3) ed oltre IRAP.

Non sono previsti rimborsi spese per la normale attività legata all'incarico.

### **Requisiti richiesti**

Il componente del Nucleo indipendente di valutazione deve essere in possesso di diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento degli studi. Occorre altresì un titolo di studio post-universitario in ambiti afferenti ai settori dell'organizzazione e della gestione del personale presso soggetti pubblici o privati, del management, della pianificazione e controllo di gestione, o della misurazione e valutazione delle performance. In alternativa al possesso di un titolo di studio post-universitario nelle materie sopra citate, è sufficiente il possesso dell'esperienza superiore ai 5 anni, in posizioni di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati ovvero in possesso di un'esperienza giuridico-organizzativa.

Non può essere incaricato quale componente del Nucleo indipendente di valutazione il soggetto che rivesta incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbia rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbia rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

### **Presentazione candidature**

Gli interessati possono manifestare la loro disponibilità alla nomina di cui al presente avviso, con istanza in carta libera redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, sottoscritta e corredata da copia di un documento d'identità e da curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto, dal quale risultino le comprovate competenze ed esperienze maturate negli ambiti di cui sopra.

Il curriculum dovrà, altresì, evidenziare chiaramente le competenze possedute, anche mediante l'indicazione dei periodi e del contenuto delle eventuali esperienze professionali rese presso Enti Locali e altre Pubbliche Amministrazioni, con particolare riferimento alle funzioni attinenti all'incarico oggetto del presente avviso.

**L'istanza dovrà pervenire al Comune di Rivoli entro le ore 12,00 del 14 marzo 2023**, mediante:

- Consegna all'Ufficio Protocollo nell'orario di apertura al pubblico (lun-gio 9.30/12.00 e 14.00/15.30, ven 9.30/12.00);
- Via posta certificata all'indirizzo: [comune.rivoli.to@legalmail.it](mailto:comune.rivoli.to@legalmail.it)

La candidatura, deve riportare esplicitamente la dicitura **“PROCEDURA DI INDIVIDUAZIONE DEL COMPONENTE IL NUCLEO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE COMUNE DI RIVOLI”**.

Non saranno considerate valide istanze pervenute prive della sottoscrizione e/o incomplete delle indicazioni richieste e sprovviste del curriculum atto a comprovare l'esperienza richiesta nel presente avviso.

### **Individuazione della professionalità idonea**

Il procedimento attivato e regolato dal presente avviso ha natura esclusivamente esplorativa, essendo finalizzato all'individuazione del candidato valutato maggiormente idoneo allo svolgimento delle funzioni proprie dell'incarico in oggetto.

Il Segretario Generale, con il supporto del Servizio controllo interno, provvederà al riscontro delle candidature pervenute, al fine di determinarne l'ammissibilità, sulla base delle autodichiarazioni rese dagli interessati e dei curricula allegati nonché a fornire la comparazione sulla base dei titoli di studio posseduti e dell'esperienza professionale maturata.

Il componente sarà nominato con Decreto sindacale fra i soggetti che, avendo presentato la propria candidatura, risultino in possesso dei requisiti indicati nell'avviso pubblico e siano valutati idonei dal Sindaco previa eventuale procedura comparativa dei titoli di studio posseduti, dei curricula professionali e delle esperienze maturate.

### **Pubblicità e informazioni**

Il presente avviso verrà pubblicato integralmente sul sito istituzionale dell'Ente sino alla scadenza prevista per il 14 marzo c.a.

Dell'avvenuta nomina a componente esterno dell'Ente del Nucleo indipendente di Valutazione verrà data informazione a mezzo PEC.

Responsabile del procedimento è il Segretario Generale, D.ssa Micheline BONITO.

Per qualsiasi informazione rivolgersi al Servizio Controllo interno, Direzione Segreteria generale, Dott. Bruno FONTOLAN, tel. 011 9513213.

---

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva l'insindacabile facoltà di non dare corso allo stesso.

Rivoli, 3 marzo 2023

Il Segretario Generale  
**D.ssa Micheline BONITO**  
(Firmato in originale)

## ***Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679***

*(Regolamento generale sulla protezione dei dati)*

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rivoli, che Lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 011.9513300 Indirizzo Pec: [comune.rivoli.to@legalmail.it](mailto:comune.rivoli.to@legalmail.it).

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica:

[studio.fbr@gmail.com](mailto:studio.fbr@gmail.com);

o al seguente indirizzo di **posta certificata**: [FABIO.BALDUCCIROMANO@AVVOCATIUDINE.IT](mailto:FABIO.BALDUCCIROMANO@AVVOCATIUDINE.IT)

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere a obblighi di legge, ai sensi dell'art. 6 paragrafo 1 lettera e) del Regolamento 2016/679, nell'ambito del procedimento per il quale i dati vengono forniti.

I dati raccolti:

- sono trattati da personale del Comune appositamente autorizzato in modalità cartacea e digitale;
- sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e nel rispetto degli obblighi di legge correlati;
- sono soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento a obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a Paesi terzi.

Lei potrà far valere i suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi previsti dalla normativa vigente. Ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy.

## Allegato A

Al Sindaco  
del Comune di Rivoli  
Corso Francia, 98  
10098 – Rivoli  
Pec: comune.rivoli.to@legalmail.it

OGGETTO: Manifestazione di interesse a partecipare alla procedura per l'individuazione del componente il Nucleo indipendente di valutazione del Comune Rivoli.

Il sottoscritto/a .....  
Codice Fiscale.....  
nato/a ..... il .....  
residente in ..... Cap .....  
Via/Piazza ..... n. ....  
tel. cell. ....  
email o PEC .....@.....;

### MANIFESTA

il proprio interesse a partecipare alla procedura per l'individuazione del componente il Nucleo indipendente di valutazione del Comune di Rivoli.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, sono puniti con le sanzioni penali richiamate nell'art. 76 del citato decreto

### DICHIARA SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITÀ

1. di possedere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E.;
2. di godere dei diritti civili e politici ed essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....
3. di non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali;
4. di non avere in essere, e di non aver avuto nei tre anni precedenti la data di scadenza dell'avviso pubblico, rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza retribuiti con le predette organizzazioni sindacali e con partiti politici;
5. di non essere stato condannato anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro II del Codice Penale;
6. di possedere il seguente diploma di laurea magistrale/specialistica o diploma di laurea conseguita nel previgente ordinamento degli studi: ..... conseguito presso l'Università di.....
7. di possedere comprovate e omogenee competenze ed esperienze focalizzate nell'organizzazione, nella gestione e valutazione del personale, nel performance management e nel risk management in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza, secondo quanto specificatamente indicato nel proprio curriculum vitae e professionale, a cui si fa esplicito richiamo;

8. di non essere componente di organi di cui all'art. 36 del D. Lgs. 267/00 o aver ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;
9. di non essere componente dei Consigli di amministrazione delle società partecipate dall'ente o aver ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione.
10. di non avere in essere una delle incompatibilità previste dagli artt. 2382 e 2399, lett. a) e b) del Codice Civile;
11. di non essere nelle condizioni di incompatibilità e di inconfiribilità ai sensi e per quanto previsto dal D. Lgs. n. 39/2013 e s.m. ed i.;
12. di non essere stato destinatario, quale dipendente pubblico, di una sanzione disciplinare superiore alla censura;
13. di non essere componente del Collegio dei revisori dei conti del Comune di Rivoli.

Dichiara altresì:

- di impegnarsi a comunicare eventuali variazioni dei dati contenuti nella presente dichiarazione, pena decadenza dall'incarico eventualmente assegnato;
- di acconsentire che le eventuali comunicazioni inerenti le procedure relative e conseguenti al presente avviso da parte del Comune di Rivoli siano inviate all'indirizzo PEC/email sopra specificato.

Il sottoscritto dichiara di essere informato circa il trattamento dei dati personali che avverrà nel rispetto del GDPR n. 679/16 e del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. nelle forme previste dall'avviso pubblico per l'individuazione del componente il Nucleo di Valutazione del Comune di Rivoli.

Allegati alla presente:

- curriculum vitae e professionale, debitamente sottoscritto;
- copia del documento di identità in corso di validità.

Data .....

Firma

.....