



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli
Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (To) – Tel. 011.9513300
comune.rivoli.to@legalmail.it
P.IVA 00529840019

DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA UFFICIO PROGETTAZIONE SOLIDARIETA' SOCIALE E ANZIANI

AVVISO PUBBLICO

PER LA PRESENTAZIONE DI UN PROGETTO PER LA PROMOZIONE, ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DI SOGGIORNI ESTIVI E GITE GIORNALIERE RIVOLTI ALLA TERZA ETA' PER IL BIENNIO 2023-2024

ARTICOLO 1 - FINALITA'

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 9/03/2023 l'Amministrazione Comunale ha fornito le opportune linee di indirizzo per dare continuità alla consolidata attività di promozione ed organizzazione dei soggiorni marini e di gite giornaliere per le persone appartenenti alla terza età; in particolare si intende promuovere il benessere delle persone anziane attraverso la predisposizione di soggiorni climatici e gite giornaliere in località turistiche, con l'obiettivo del miglioramento della qualità della vita degli anziani, della socializzazione e dello sviluppo di interessi culturali.

ART. 2 OGGETTO

Oggetto del presente avviso è la progettazione e la realizzazione in favore della popolazione anziana rivolese di una proposta progettuale per gli anni 2023-2024, che preveda le seguenti iniziative:

- a) promozione, organizzazione e realizzazione di soggiorni marini estivi - per ciascuno degli anni 2023 e 2024 - di cui **n. 1 nel periodo compreso tra l'ultima settimana di maggio e la prima di giugno** in una località a scelta tra Rimini Miramare o Rimini Rivazzurra), e **n. 1 nelle prime due settimane di settembre a Cattolica**, per un numero indicativo di n. 50 partecipanti per soggiorno, con un prezzo calmierato a carico dei partecipanti;
- b) promozione, organizzazione e realizzazione di **n. 4 gite giornaliere all'anno** nelle seguenti località turistiche a scelta tra: Albissola, Aosta, Lago di Garda, Lago Maggiore - Isole Borromeo, Mondovì, Milano, Roero e Langhe, Spotorno, per un numero indicativo di 50 persone per gita. L'ente organizzatore dovrà organizzare il trasporto A/R con pullman G.T., con accompagnatore e una proposta di visita presso le località di cui sopra.
- c) eventuali proposte di **ulteriori attività** da realizzare nell'arco dell'anno per favorire la socializzazione della popolazione anziana, a titolo gratuito per l'Amministrazione Comunale.

Sia i soggiorni marini che le gite giornaliere dovranno essere rivolti ad anziani con età pari o superiore a 60 anni, pensionati, autosufficienti e residenti nel Comune di Rivoli. Nel caso di coppie di coniugi la condizione è che almeno uno dei due componenti abbia compiuto l'età sopraindicata.

Nel caso risultino dei posti vacanti, potranno aderire anche i non residenti ed eventuali accompagnatori, che non siano in possesso dei requisiti di cui sopra. che pagheranno interamente la quota di partecipazione alle gite senza alcuna partecipazione economica da parte del Comune.

L'attività di raccolta delle iscrizioni potrà essere effettuata presso i locali del Comune, che saranno messi a disposizione a titolo gratuito.

ARTICOLO 3 – ENTI AMMESSI A PARTECIPARE AL PRESENTE AVVISO

Considerato che la fascia di età della popolazione anziana richiede particolare attenzione e sensibilità, si ritiene opportuno progettare tali iniziative avvalendosi dell'esperienza di soggetti che abbiano nella mission e nel loro obiettivo statutario l'organizzazione di iniziative ricreative e socializzanti per la terza età.

Sono pertanto ammessi al presente avviso: organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, enti filantropici, imprese sociali incluse le cooperative sociali – singolarmente o in raggruppamento.

Tali soggetti dovranno svolgere le loro attività con carattere commerciale non prevalente o senza scopo di lucro.

ARTICOLO 4 - REQUISITI RICHIESTI

I soggetti destinatari del presente avviso devono:

1. non trovarsi in alcuna delle condizioni che determinino l'esclusione dalle procedure selettive e/o incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dalla legislazione vigente e dalle disposizioni antimafia;
2. avere esperienza documentata (almeno triennale) nella promozione, organizzazione e realizzazione di soggiorni estivi e gite diurnali rivolti alla terza età;

In caso di Associazione Temporanea di Scopo l'esperienza può essere posseduta anche solo da uno dei soggetti raggruppati.

ARTICOLO 5– CARATTERISTICHE MINIME DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

La proposta progettuale dovrà prevedere per ciascun anno la realizzazione di tutte le attività indicate all'art. 2, che dovranno avere le seguenti **caratteristiche minime e indispensabili**:

A) **i soggiorni estivi**:

- l'ente proponente dovrà occuparsi dell'organizzazione del trasporto A/R con pullman G.T., della scelta delle strutture alberghiere, assumendosene ogni responsabilità;
- non si potrà chiedere ai partecipanti di sottoscrivere tessere associative;

- l'ente proponente dovrà occuparsi della promozione delle iniziative (sia per i soggiorni marini che per le gite), della realizzazione e della diffusione dei manifesti e dei volantini;
- l'ente proponente dovrà raccogliere le iscrizioni e ritirare le quote di partecipazione;
- realizzazione dell'accompagnamento per tutto il periodo, dell'assistenza in loco, dell'assicurazione sanitaria, dell'assicurazione bagaglio;
- le strutture alberghiere nelle quali verranno realizzati i soggiorni anziani dovranno avere almeno le seguenti caratteristiche:
 - categoria "tre stelle" o superiore;
 - presenza di ascensore;
 - dotazione di aria condizionata in tutta la struttura;
 - accessibilità delle camere, dei bagni e degli spazi comuni;
 - trattamento di pensione completa con bevande;
 - distanza dalla spiaggia e dal centro non superiore a 500 metri;
 - elenco delle attrezzature ad essa connesse (1 ombrellone ogni 2 lettini, uso di cabina al mare...) uso compreso nel prezzo per l'intero periodo;
 - **località del soggiorno: il soggiorno da realizzare nel periodo compreso tra l'ultima settimana di maggio e la prima di giugno** dovrà essere organizzato in una località a scelta tra Rimini Miramare o Rimini Rivazzurra) e **il soggiorno da realizzare nelle prime due settimane di settembre dovrà essere organizzato a Cattolica;**
- sia nelle gite giornaliere che nei soggiorni marini dovrà essere previsto un accompagnatore per tutto il periodo.

I soggiorni dovranno avere una durata di 14 giorni e 13 notti con formula tutto compreso.

B) gite giornaliere

promozione, organizzazione e realizzazione di n. 4 gite giornaliere nelle seguenti località turistiche a scelta tra: Albissola, Aosta, Lago di Garda, Lago Maggiore - Isole Borromee, Mondovì, Milano, Roero e Langhe, Spotorno, per un numero indicativo di 50 persone per gita. L'ente organizzatore dovrà organizzare il trasporto A/R con pullman G.T., con accompagnatore e una proposta di visita presso le località di cui sopra.

Sia i soggiorni marini che le gite giornaliere dovranno avere un **prezzo calmierato** per i partecipanti; che, sulla base delle indagini di mercato effettuate dagli uffici competenti, per il 2023 non dovrà superare la somma di Euro 800,00 Iva compresa per i soggiorni marini e di Euro 60,00 Iva compresa per le gite giornaliere. Su tali prezzi l'operatore sarà valutato sulla base del massimo ribasso offerto in sede di selezione.

Per l'anno 2023, nella proposta progettuale dovrà essere indicata la quota di partecipazione a carico dell'utenza sia per i soggiorni marini che per le gite individuali.

Nel caso dei soggiorni la quota individuale di partecipazione onnicomprensiva (IVA inclusa) dovrà intendersi alla camera doppia riferita all'intera durata del soggiorno; tale quota sarà posta a carico dei partecipanti e non dovrà essere variabile in aumento in dipendenza del numero effettivo di partecipanti.

Per l'anno 2024, le quote di partecipazione sia per i soggiorni marini che per le gite individuali dovranno essere comunicate all'Amministrazione Comunale entro il mese di marzo 2024. I soggiorni e le gite dell'anno 2024 dovranno avere le stesse caratteristiche elencate nella proposta progettuale, oggetto di valutazione.

Poiché l'Amministrazione Comunale intende incentivare la massima partecipazione della popolazione anziana a tali iniziative, il Comune di Rivoli contribuirà alle quote di partecipazione alle attività con le modalità descritte nella Deliberazione della Giunta n. 56 del 9/03/2023.

ARTICOLO 6 - RISORSE

L'Amministrazione ha previsto l'assegnazione di un rimborso spese al soggetto proponente fino ad un massimo di Euro 500,00 per ogni anno per le attività di promozione, e di pubblicizzazione inclusi eventuali eventi di presentazione delle attività.

la liquidazione del rimborso avverrà al termine delle attività su presentazione di idonea rendicontazione, a cui dovranno essere allegati copie dei giustificativi di spesa.

Il Comune di Rivoli potrà mettere a disposizione dei locali a titolo gratuito, per l'attività di raccolta delle iscrizioni.

ARTICOLO 7 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

Ai fini della partecipazione al presente avviso il soggetto interessato dovrà presentare:

a) Domanda di partecipazione da redigersi secondo lo schema allegato al presente avviso (**Allegato A**).

La domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore speciale dell'ente munito dei poteri necessari (in tal caso allegare copia della procura speciale).

La domanda dovrà contenere i seguenti allegati:

- curriculum del soggetto partecipante in cui venga documentata l'esperienza richiesta dal presente Avviso;

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto dell'Organizzazione di volontariato/Associazione di promozione sociale;

-

b) Proposta progettuale redatta secondo lo schema allegato B che descriva dettagliatamente modalità, tempi e organizzazione per la realizzazione delle attività indicate nell'art. 2 a) b) e c), tenendo conto delle caratteristiche minime e indispensabili indicate al precedente art. 2.

Non saranno ammesse proposte progettuali che non contengano tutte le caratteristiche minime e indispensabili indicate al precedente art. 2. Le ulteriori caratteristiche migliorative dei soggiorni e delle gite, oltre alle ulteriori attività di cui all'art. 2 c), saranno oggetto di valutazione secondo i criteri previsti dall'art.10.

Gli interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, la documentazione richiesta all'indirizzo PEC del Comune di Rivoli comune.rivoli.to@legalmail.it

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 11 aprile 2023

indicando come oggetto: **“Avviso Pubblico-Proposta progettuale di promozione, organizzazione e realizzazione di soggiorni estivi gite giornalieri per la terza età biennio 2023/2024”**

Si darà corso al progetto anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, purché provenga da un soggetto in possesso dei requisiti richiesti e sia ritenuta congrua da parte dell'Amministrazione.

ARTICOLO 8 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse dalla procedura le istanze:

- presentate da soggetti diversi o privi dei requisiti di cui al presente avviso;
- pervenute oltre il termine ultimo indicato dal presente avviso;
- pervenute con modalità differenti da quelle indicate;
- non sottoscritte digitalmente o sottoscritte da soggetti diversi dai legali rappresentanti/delegati.

ARTICOLO 9 – PUNTEGGIO ATTRIBUITO

Le proposte progettuali presentate dovranno contenere tutte le caratteristiche minime di cui all'art.5.

Alle proposte verrà assegnato un punteggio massimo complessivo pari a **100**, nel seguente modo:

- caratteristiche qualitative della proposta progettuale - criteri A, B, C D, E, F: max 70 punti;
- ribasso sul prezzo : max 30 punti

ARTICOLO 10 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE.

CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTEGGIO TOTALE ATTRIBUIBILE: 70
CRITERIO A	QUALITA' DEI SERVIZI OFFERTI DALLE STRUTTURE ALBERGHIERE CHE OSPITANO I SOGGIORNI	punteggio massimo attribuibile: 14
	A1) CATEGORIA DELL'ALBERGO Sarà attribuito un punteggio all'offerta di strutture alberghiere di categoria superiore alle tre stelle.	5
	A2) UBICAZIONE Maggiore vicinanza al mare e al centro cittadino.	6
	A3) RECENSIONI Si terrà conto delle recensioni presenti in internet.	3
CRITERIO B	FACILITAZIONI NELL'ACCESSO	punteggio massimo attribuibile: 10
	Soluzioni per facilitare gli anziani nell'accesso alle informazioni e alle iscrizioni - (es. aiuti nelle operazioni di iscrizione, negli spostamenti, punti di ritrovo per la partenza e l'arrivo dai soggiorni e delle gite, ecc.)	10
CRITERIO C	CARATTERISTICHE DELL'ATTIVITA' PROMOZIONALE PROPOSTA	punteggio massimo attribuibile: 8

	Verranno valutate le forme di promozione e di presentazione delle attività proposte, in relazione alla tipologia di utenza, sia per i soggiorni che per le gite.	8
CRITERIO D	ATTIVITÀ DI ANIMAZIONE E SOCIALIZZAZIONE	punteggio massimo attribuibile: 22
	D1) Servizi e ulteriori attività (oltre alle caratteristiche minime richieste per le strutture) proposte dalle strutture alberghiere durante i soggiorni, compresi nella quota di iscrizione e a titolo completamente gratuito per i partecipanti	8
	D2) Ulteriori attività socio-ricreative e/o turistiche proposte durante il soggiorno, a carico dei partecipanti al soggiorno (verrà valutata l'originalità, la diversificazione e l'adeguatezza delle attività proposte rispetto alla tipologia dell'utenza)	6
	D3) Attività turistiche, culturali o ricreative proposte durante le gite giornaliere	8
CRITERIO E	ULTERIORI ATTIVITA' DI SOCIALIZZAZIONE NELL'ARCO DELL'ANNO	punteggio massimo attribuibile: 10
	Proposte di ulteriori attività da realizzare nell'arco dell'anno per favorire la socializzazione della popolazione anziana, a titolo gratuito per l'Amministrazione Comunale.	10
CRITERIO F	MIGLIORIE PROPOSTE	punteggio massimo attribuibile: 6
	Saranno valutate le ulteriori migliorie proposte sia nella realizzazione dei soggiorni che delle gite, non comprese nelle caratteristiche minime richieste e nei criteri a), b) c) e d). Nel caso dei soggiorni sarà valutata positivamente l'eventuale offerta di camere singole a prezzi contenuti per l'utenza.	6

Il progetto operativo che non consegnerà una valutazione di almeno 35/70 determinerà l'esclusione del partecipante.

ART. 11 – PREZZO OFFERTO

Il punteggio sul prezzo indicato all'art. 5 verrà attribuendo nel seguente modo:

- 20 punti al prezzo dei soggiorni marini;
- 10 punti al prezzo delle gite;

Il punteggio verrà determinato con l'applicazione della seguente formula:

$$\text{punteggio assegnato} = \frac{\text{punteggio massimo attribuibile} \times \text{minor prezzo offerto}}{\text{prezzo dell'offerta presa in considerazione}}$$

ARTICOLO 12 – VALUTAZIONE DELLE POPOSTE PROGETTUALI

Il punteggio sarà assegnato da un apposito gruppo di valutazione costituito successivamente alla data scadenza dell'avviso.

ARTICOLO 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Facendo riferimento all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rivoli, che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti:
Telefono: 011/9513300
Indirizzo Pec: comune.rivoli.to@legalmail.it
potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: privacy@comune.rivoli.to.it
- il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla presente manifestazione d'interesse e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2, lett. b), tra cui quello di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Rivoli implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla manifestazione d'interesse, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/90;
- al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima;
- successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

- contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza di Monte Citorio n. 12, 00186, Roma – Italia, in conformità con le procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.

ARTICOLO 14 - FORME DI PUBBLICITÀ DELL'AVVISO

Il presente avviso unitamente ai suoi documenti allegati è posto in pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito ufficiale del Comune per un periodo di 15 giorni.

Responsabile del Procedimento: Arch .Marcello Proi– Dirigente Servizi alla Persona

Informazioni possono essere richieste a:

Maria Valetto – Ufficio Segreteria di Direzione - tel. 011 951 3145 (orario: 9.00-13,00) o inviando e-mail al seguente indirizzo: maria.valetto@comune.rivoli.to.it