



CITTÀ DI RIVOLI

Corso Francia 98 - 10098 Rivoli (TO) - tel. 011.9513300 - fax 011.9513399
comune.rivoli.to@legalmail.it
P.IVA 00529840019

mod_013_procedura semplificata dehors

**Al Sig. SINDACO
della Città di Rivoli**

All' Ufficio Tecnico del Traffico

Alla Polizia Locale

All' Ufficio Commercio

All' Ufficio Tributi
pec: comune.rivoli.to@legalmail.it

Spett.le I.C.A. srl
Corso Francia nc 221/H
10098 Rivoli (TO)
pec: ica.rivoli@pec.icatributi.com

PROCEDURA STRAORDINARIA
DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA SUOLO PUBBLICO
PER LE ATTIVITÀ DI PUBBLICO ESERCIZIO artt. 181 -264 D.L. 34/2020 e s.m.i.
Art 1 comma 22 quinquies D.Lvo 198 /22 (Decreto Mille Proroghe)
di cui Ordinanza del Sindaco n. 148 del 25/05/2020

Consapevole delle sanzioni penali e civili, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., così come modificati dall'art. 264 del D.L. 34/2020, sotto la propria responsabilità:

Il/la sottoscritto/a

nato/a Prov

il C.F

residente a Prov

in Via nc

In qualità di titolare o responsabile legale dell'attività di pubblico esercizio, di cui all'art. 5 della Legge 25/8/1991, n. 287, denominata:

con sede in Via

nc

P. I.V.A./C.F

tel

Pec

e-mail

DICHIARA

1) DI OCCUPARE IL SUOLO PUBBLICO

in Via

nc

dal GIORNO

al GIORNO

NB: (NON OLTRE IL 31 DICEMBRE 2023 O SINO ALLA DATA DI ULTERIORI PROROGHE)

dalle ore

alle ore

oppure

nei giorni

dalle ore

alle ore

nella misura di mt.

X mt

per tot mq.

2) CHE L'OCCUPAZIONE AVVERRÀ

- negli stalli destinati alla sosta dei veicoli.
- su area verde (previo parere favorevole del Servizio Aree Verdi)
- area pedonale o Z.T.L.
- marciapiede
- altro (specificare)

COME DA PLANIMETRIA ALLEGATA

3) barrare, ove ricorre, il caso d'interesse:

3.1 che l'occupazione sopra indicata costituisce AMPLIAMENTO del dehors autorizzato con provvedimento N.

3.2 che l'occupazione sopra indicata costituisce RINNOVO del dehors stagionale autorizzato nell'anno precedente con provvedimento N.

3.3 che l'occupazione sopra indicata costituisce RINNOVO CON AMPLIAMENTO del dehors stagionale autorizzato nell'anno precedente con provvedimento N.

4) che l'occupazione del suolo pubblico avverrà in ottemperanza al DL 19 maggio 2020 n. 34 (Decreto Rilancio), emanato in conseguenza allo stato di emergenza dovuto all'epidemia COVID-19; come disposto dall'Ordinanza Sindacale n. 148 del 25/5/2020 (e succ. modifiche ed integrazioni) fino **non oltre il 31 dicembre 2023 o sino alla data di ulteriori proroghe**, salvo diversa disposizione;

5) che l'occupazione del suolo pubblico sarà eseguita in conformità alle disposizioni dell'Ordinanza Sindacale n. 148 del 25/5/2020 e dell'Allegato 1 "ELEMENTI ESSENZIALI DA RISPETTARE PER LA SICUREZZA STRADALE E LA FRUIBILITÀ DELLO SPAZIO PUBBLICO", di cui dichiara di avere preso visione;

6) che la superficie in pianta dei locali sede dell'attività è pari a mq.
(NB: si precisa per superficie dei locali si intende complessivamente lo spazio sede dell'attività comprensivo degli spazi di servizio, spogliatoi, deposito, magazzino e servizi igienici, ecc...)

7) che l'occupazione straordinaria del suolo pubblico è pari a:

- per locali fino a mq. 120 – max 60 mq a mq

- per locali oltre a mq. 120 – max 50% della superficie a mq

8) che l'occupazione avverrà (nel rispetto delle caratteristiche di cui all'art 4 del Regolamento Dehors), mediante :

- tavoli, sedie o panche
- pedane
- elementi di delimitazione
- ombrelloni
- strutture di copertura amovibili

ALLEGATI OBBLIGATORI

1 - PLANIMETRIA

recante il rilievo dello stato dei luoghi, l'individuazione dell'area occupata (ex novo e/o in ampliamento), quote ed informazioni atte a dimostrare il rispetto dell'Ordinanza - Allegato 1

2 - COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ, IN CORSO DI VALIDITÀ, DEL DICHIARANTE (NB: il documento non è necessario nel caso di comunicazione firmata digitalmente)

DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA PER CASI SPECIFICI

(barrare uno o più casi d'interesse)

- 3) in caso di estensione della superficie occupata agli spazi antistanti altre attività e/o stabili residenziali
- NULLAOSTA DEI RISPETTIVI TITOLARI o PROPRIETARI o AMMINISTRATORI
- 4) in caso di **RINNOVO di DEHORS STAGIONALE** (con o senza ampliamento)
- DICHIARAZIONE attestante la totale conformità del dehors a quello autorizzato negli anni precedenti
- con provvedimento N.
- 5) in caso di NUOVI DEHORS che prevedano l'installazione di strutture amovibili
- COMUNICAZIONE DI AVVIO LAVORI ai sensi del D.P.R. 380/2001 art. 6 "Attività edilizia libera comma 1 lettera e-bis), come modificato dall'art. 181 del D.L. 34/2020 e s.m.i.
- 6) in caso di occupazioni su aree verdi
- PARERE FAVOREVOLE DEL SERVIZIO AREE VERDI

DICHIARA ALTRESI' DI ESSERE CONSAPEVOLE CHE :

- dovrà procedere all'invio del presente modulo prestampato, compilato in tutte le sue parti, al Comune di Rivoli – C.so Francia n.98 – mediante PEC all'indirizzo comune.rivoli.to@legalmail.it, **almeno 48 ore prima del giorno di inizio delle operazioni**;

- l'occupazione straordinaria di cui trattasi **non è soggetta** al rilascio di ulteriori titoli autorizzativi ed avrà validità sino alla data definita dall'**Art 1 comma 22 quinquies D.Lvo 198 /22 (Decreto Mille Proroghe)** ovvero il **31/12/2023**; qualora tale termine fosse posticipato da successivi provvedimenti legislativi non sarà necessario presentare nuova comunicazione;

- l'eventuale segnaletica stradale provvisoria necessaria all'occupazione dovrà essere posata, a propria cura e spese, **entro le 48 ore antecedenti l'occupazione** e nel rispetto delle ordinanze n. 411 del 25 Giugno 2003 e **n. 13 del 12/01/2009**, a norma del Codice della Strada D.Lgs. n. 285/92, del Regolamento d' Esecuzione DPR 495/92 e s.m.i.; del D.M 10/7/2002 e norme complementari; **consegnando/inviando alla Polizia Locale l'apposito tagliando presente a piè pagina;**

- l'occupazione temporanea del suolo pubblico verrà eseguita fatti salvi i diritti di terzi, verso i quali il richiedente dovrà rispondere di ogni eventuale molestia, danno o gravante ritenendo esonerato il Comune da qualsiasi responsabilità;

- l'occupazione non potrà essere attuata il giorno di mercato, nel caso di indizioni di consultazioni elettorali o referendarie, di eventi di pubblico interesse organizzati o patrocinati dal Comune di Rivoli o altro evento pubblico; inoltre la stessa è in qualsiasi momento revocabile e sospesa ad insindacabile giudizio del Comune o nei casi di mancato rispetto dell'Ordinanza Sindacale n. 148 del 25/5/2020 e dell'Allegato 1

- è tenuto a rimuovere le opere installate e/o ad adeguare e/o ridurre le aree occupate a semplice richiesta degli organi di vigilanza e controllo, prestando fin da subito acquiescenza alle

determinazioni degli stessi, ove ravvisino situazioni pregiudizievoli alla fruizione degli spazi pubblici in sicurezza;

- ove sorgano conflitti con altri operatori per l'occupazione dell'area pubblica e comunque in tutti i casi in cui sorgano conflitti tra più esercenti, è tenuto ad adeguarsi alle indicazioni degli organi di vigilanza e controllo, prestando fin da subito acquiescenza alle determinazioni degli stessi;

IL PRESENTE DOCUMENTO SARÀ RITENUTO VALIDO SOLO SE COMPILATO INTEGRALMENTE E CORREDATO DI DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL RICHIEDENTE O FIRMATO DIGITALMENTE

RIVOLI, Firma del titolare o legale rappresentante

**INFORMATIVA AI SENSI ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679
(Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)**

Il trattamento dei dati dei Soggetti partecipanti verrà effettuato nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679. I dati saranno trattati esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento della presente procedura e saranno garantiti i diritti e la riservatezza dei Soggetti interessati. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rivoli, Telefono: 0119513300 Indirizzo Pec: comune.rivoli.to@legalmail.it.

Il Responsabile della protezione dei dati risponde al seguente indirizzo di posta elettronica: privacy@comune.rivoli.to.it

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e del Regolamento 2016/679), nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

I dati raccolti:

- sono trattati da personale del Comune appositamente autorizzato e/o da ditte e professionisti esterni individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso in modalità cartacea e digitale;
- sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e nel rispetto degli obblighi di legge correlati;
- sono soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi.

E' possibile far valere i diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi previsti dalla normativa vigente. I soggetti interessati hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy.

**TAGLIANDO DA COMPILARE INTEGRALMENTE e consegnare o inviare ALLA POLIZIA LOCALE –
Settore Polizia Stradale (pec: comune.rivoli.to@legalmail.it)**

LA SEGNALETICA MOBILE PROVVISORIA DI DIVIETO DI SOSTA CON RIMOZIONE FORZATA

E' STATA POSIZIONATA IN DATA ALLE ORE

IN VIA DAL N. AL N.

COME DA ORDINANZE n. 411 del 25 Giugno 2003 e n. 13 del 12/01/2009

RIVOLI,/...../..... Il Responsabile dell'occupazione

RITIRATO o inviato il alle ore

Firma per ricevuta dell'addetto al ritiro