



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (To) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

P.IVA 00529840019

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI PROFESSIONALI DI ASSISTENTE E COLLABORATORE ALLA DIREZIONE LAVORI PER LE ATTIVITÀ’ IMPIANTISTICHE E STRUTTURALI, DI COLLAUDATORE STRUTTURALE E TECNICO AMMINISTRATIVO E DI COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE PER I LAVORI DI VALORIZZAZIONE DEL COMPLESSO ARCHITETTONICO DELLA VILLA MELANO E NUOVE PERTINENZE IN RELAZIONE AL PIANO STRALCIO “CULTURA E TURISMO” DELLA CITTA’ DI RIVOLI, DA ATTRIBUIRSI PREVIA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE. (AVVISO A00024 PORTALE APPALTI DELL’ENTE) - CUP F25C19001500007

SI RENDE NOTO

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 638 del 16/6/2023 questa Amministrazione **intende indire una manifestazione di interesse** al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, rotazione e trasparenza, gli operatori economici da invitare alle seguenti procedure:

- affido diretto ex art.1 comma 2 lett. a) della Legge 120/2020 e s.m.i. per l’affidamento dell’incarico di assistente e collaboratore alla direzione per attività impiantistiche e strutturale;
- affido diretto ex art. 1 comma 2 lett. a) della Legge 120/2020 e s.m.i. per l’affidamento dell’incarico di collaudatore strutturale e tecnico amministrativo;
- procedura negoziata ai sensi dell'art.1 comma 2 lett. b) della Legge 120/2020 e s.m.i. per l'affidamento dell’incarico di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggiore numero di professionisti potenzialmente interessati, in alcun modo vincolante per l'Ente, con l'unico scopo di acquisire dagli stessi il loro miglior preventivo/offerta economica.

Il Comune si riserva di individuare n. 5 operatori economici idonei, ai quali sarà richiesto:

- in riferimento ai due affidamenti diretti di voler presentare il loro miglior preventivo;
- in riferimento alla procedura negoziata, con lettera di invito, di voler presentare la loro miglior offerta.

In entrambi i casi quanto richiesto dovrà essere trasmesso mediante l'utilizzo della piattaforma telematica per le gare del Comune di Rivoli, "Portale Appalti".

Il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo senza l'instaurazione di posizioni giuridiche o obblighi negoziali nei confronti del Comune, che si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito all'indizione di alcuna procedura di affidamento, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Con il presente avviso, pertanto, non è indetta alcuna procedura di gara a concorsuale o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi.

1) STAZIONE APPALTANTE

DENOMINAZIONE:	Comune di Rivoli
INDIRIZZO:	Corso Francia, 98 - 10098 RIVOLI (TO)
SITO WEB	www.comune.rivoli.to.it
POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA:	comune.rivoli.to@legalmail.it
RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO:	Arch. Antonio Graziani Dirigente della Direzione Servizi al Territorio e alla Città e-mail: antonio.graziani@comune.rivoli.to.it
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	Dott.ssa Laura Maria Mizzau Funzionario P.O. del servizio appalti acquisti e coordinamento amministrativo della Direzione Servizi al Territorio e alla Città e-mail: lauramaria.mizzau@comune.rivoli.to.it

2) OGGETTO DELL'APPALTO

L'affidamento ha per oggetto tre incarichi professionali e precisamente:

A) ASSISTENTE E COLLABORATORE ALLA DIREZIONE PER ATTIVITÀ IMPIANTISTICHE E STRUTTURALE

Prestazioni:

L'incarico professionale di Assistente e Collaboratore della Direzione Lavori per attività impiantistiche e strutturale consiste nell'esecuzione delle seguenti prestazioni:

- Assistente agli impianti Elettrici
- Direttore operativo degli impianti Fluidomeccanici e delle Opere Strutturali
- Responsabile delle Contabilità
- Aggiornare i modelli BIM con le indicazioni impartite durante l'esecuzione delle opere.

Il professionista incaricato, al termine dei lavori, dovrà inoltre provvedere alle seguenti attività:

- Presentare la SCIA presso il comando dei VVF provvedendo anche alla compilazione dei certificati mancanti;
- Accatastamento del fabbricato;

L'attività professionale verrà svolta in parte presso il cantiere in oggetto e in parte presso il proprio studio professionale.

Tempi e durata dell'affidamento

Le attività di cantiere che prevedono la supervisione delle attività di cantiere, lo sviluppo dei particolari costruttivi, l'aggiornamento dei modelli BIM e la verifica di tutti i documenti presentati dall'impresa, si avvieranno con il verbale di consegna delle opere per concludersi con le attività di collaudo fino al suo completamento.

I tempi di svolgimento di tale prestazione vengono stimati in 500 gg naturali e consecutivi anche a seguito dell'offerta tecnica presentata da parte dell'impresa esecutrice. L'avvio del cantiere è stimato per Gennaio 2024 ed è prevista l'ultimazione entro Luglio 2025, resta inteso che le date indicate possono subire delle variazioni in funzione dell'andamento del cantiere.

Una volta approvato il Certificato di Collaudo, entro e non oltre 90 gg naturali e consecutivi si dovranno presentare sia la SCIA antincendio, completa di tutti i documenti necessari, sia l'accatastamento dei fabbricati ultimati.

Base di asta

Importo soggetto a ribasso d'asta	€ 101.465,96 oltre oneri previdenziali al 4% e IVA 22%
-----------------------------------	--

L'importo del servizio è stato determinato nel rispetto del D.M. 17 luglio 2016 al netto del ribasso di ufficio del 20%, e sul quale l'operatore è invitato a fare un ribasso percentuale.

Criterio di aggiudicazione dell'incarico

L'affidamento avverrà a seguito di affidamento diretto, previa indagine di mercato, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) comma 3 della L.120/2020, secondo il criterio del minor prezzo.

B) COLLAUDATORE STRUTTURALE E TECNICO AMMINISTRATIVO DELLE OPERE IN OGGETTO

Prestazioni:

L'incarico professionale di Collaudatore strutturale e tecnico amministrativo delle opere in oggetto consisterà nell'esecuzione delle seguenti prestazioni:

- Collaudare le strutture;
- Redigere il collaudo Tecnico Amministrativo di tutto l'appalto di Villa Melano;
- Effettuare le prove di funzionalità degli impianti;
- Fornire e depositare l'attestato di certificazione energetica dell'interno fabbricato;

Tempi e durata dell'affidamento

Per lo svolgimento del presente incarico vengono concessi 90 giorni naturali e consecutivi che partiranno dal Verbale di Ultimazione dei Lavori. Tale scadenza stringente, rispetto a quanto previsto dalla legge, è imposta dalla rendicontazione delle opere stesse e qualora durante lo svolgimento dell'incarico il termine per rendicontare, previsto entro e non oltre il 31/12/2025, dovesse subire una proroga, anche al collaudatore verranno concessi 180 giorni naturali e consecutivi per la presentazione delle pratiche richieste per lo svolgimento del suo incarico. La prestazione si riterrà espletata alla consegna di tutti i documenti al protocollo digitale dell'ente.

Base di asta

Importo soggetto a ribasso d'asta	€ 78.815,42 oltre oneri previdenziali al 4% e IVA 22%
-----------------------------------	---

L'importo del servizio è stato determinato nel rispetto del D.M. 17 luglio 2016 al netto del ribasso di ufficio del 20%, e sul quale l'operatore è invitato a fare un ribasso percentuale.

Criterio di aggiudicazione dell'incarico

L'affidamento avverrà a seguito di affidamento diretto, previa indagine di mercato, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) comma 3 della L.120/2020, secondo il criterio del minor prezzo.

C) COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE

Prestazioni:

Le prestazioni richieste al Coordinatore per la sicurezza saranno essenzialmente le seguenti:

- Vigilerà e si rapporterà con l'Appaltatore per il pieno rispetto del piano della sicurezza, integrando tutte le procedure con aspetti di dettaglio al fine di limitare i rischi per i lavoratori del cantiere;
- Verifica, approva ed integra tutti i documenti relativi alla sicurezza redatti in fase progettuale;
- Analizza e gestisce le fasi di lavori nel pieno rispetto della sicurezza operativa di cantiere;
- Controlla il personale in cantiere e redige appositi verbali per segnalare eventuali anomalie e interventi correttivi;
- Dovrà avere piena conoscenza della normativa 81/2008 e tutte le opportune modifiche ed integrazioni.
- Si rapporterà con la committenza per il corretto svolgimento del servizio;
- Redigerà tutti i documenti necessari per la sicurezza;
- Controllerà tutti gli aspetti della sicurezza delle diverse imprese che intendono entrare in cantiere.
- Nell'appalto integrato, assegnato all'operato economico dell'intero progetto, vi è anche la redazione del Piano di Sicurezza e Coordinamento in fase progettuale. L'operatore deve assistere la Committenza nel valutare la conformità del piano presentato dai progettisti, integrandolo nei diversi aspetti relativi alla 81/2008 e s.m.i..

Tempi e durata dell'affidamento

Il contratto avrà lo stesso termine previsto per quello relativo all'esecuzione delle opere, ovverosia 500 giorni naturali e consecutivi decorrenti dal verbale di consegna dei lavori, a cui dovranno sommarsi i tempi richiesti dai collaudatori per redigere la documentazione necessaria per il collaudo provvisorio.

Base di asta

Importo soggetto a ribasso d'asta	€ 153.404,49 oltre oneri previdenziali al 4% e IVA 22%
-----------------------------------	--

L'importo del servizio è stato determinato nel rispetto del D.M. 17 luglio 2016.

Criteria di aggiudicazione dell'appalto

L'affidamento dell'incarico in oggetto sarà disposto con procedura negoziata, previa indagine di mercato, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) comma 3 della L.120/2020, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del Codice degli Appalti.

3) SOGGETTI AMMESSI A MANIFESTARE INTERESSE E REQUISITI

Possono manifestare interesse ed essere invitati alla procedura di gara i soggetti di cui all'art. 46 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. purché in possesso dei requisiti di cui ai punti successivi.

Possono presentare istanza di manifestazione d'interesse oltre gli operatori economici in forma singola anche quelli in forma associata attraverso raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi, aggregazioni, ecc., nel rispetto della normativa vigente e secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, degli Appalti, purché in possesso dei requisiti prescritti nel presente avviso.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice degli Appalti.

E' vietato al concorrente che partecipa alla manifestazione d'interesse in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

E' vietato al concorrente partecipare alla manifestazione d'interesse in piu' di un raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

E' vietato al concorrente che partecipa alla manifestazione d'interesse in aggregazione di imprese di rete di partecipare anche in forma individuale.

Non possono presentare istanza di manifestazione d'interesse gli operatori economici per i quali sussistano: 1) le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.; 2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.; 3) le condizioni di cui all'art. 53 comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi delle normative vigenti, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione e chi difetta dei requisiti di partecipazione come infra specificati.

4) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

a)Requisiti di ordine generale:

- **Insussistenza delle cause di esclusione** di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. e di ogni altra situazione che comporti il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione;

b)Requisiti di idoneità professionale:

L'operatore economico (libero professionista singolo o associazioni professionali, società di professionisti, società di ingegneria, tutti i concorrenti con gli estremi di iscrizione ai relativi albi professionali, società di professionisti, società di ingegneria e società consortili) dovrà essere in possesso delle seguenti attestazioni/requisiti:

- **Possesso di titolo di laurea in Architettura o Ingegneria o diploma tecnico che dia accesso all'iscrizione ad un albo professionale;**

- **Abilitazione all'esercizio della professione;**
- **Iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali e abilitati a norma di legge allo svolgimento degli incarichi oggetto di affidamento.**

Per le società di professionisti, società di ingegneria e consorzi stabili i requisiti di cui ai punti precedenti, richiesti in capo ai singoli professionisti, devono essere posseduti dal professionista individuato per l'espletamento dell'incarico.

- **Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** (con riferimento alle società tra professionisti e alle società di ingegneria).
- Nel caso di società cooperative, oltre all'iscrizione alla CCIAA, è necessaria l'iscrizione nell'Albo delle società cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 e s.m.i.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura e/o all'Albo delle Società Cooperative deve essere posseduto da:

- a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

c) **Requisiti obbligatori, specifici ed ulteriori:**

- **In riferimento all'Assistente e Collaboratore alla Direzione Lavori: Abilitazione Antincendio, pertanto iscrizione negli appositi elenchi del Ministero dell'interno di cui all'articolo 16 del decreto legislativo 8 marzo 2006, n. 139 e relativi aggiornamenti a norma di legge;**
- **In riferimento al Collaudatore: deve essere iscritto all'albo regionale per il certificatore energetico;**
- **In riferimento al Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione: Abilitazione al coordinamento per la sicurezza e la salute nei cantieri** (possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del D.lgs 81/2008), **e relativi aggiornamenti a norma di legge;**
- **Per tutti gli operatori: competenza specifica** nei servizi per cui l'operatore manifesta il proprio interesse.
- **Per tutti gli operatori:** essere in possesso di copertura assicurativa contro i rischi professionali, di cui all'art. 83, comma 4, lett. c) del Codice degli Appalti, per un importo garantito annuo non inferiore ad euro 7.600.000,00 (settemilioneiseicentoeuro) impegnandosi ad estendere la copertura assicurativa fino a euro 7.600.000,00 (settemilioneiseicentoeuro) qualora selezionato e invitato alla procedura di gara;
- **Per tutti gli operatori:** essere iscritti al MEPA, piattaforma sulla quale si svolgerà la procedura di affido diretto e la negoziata.
- **Per tutti gli operatori:** di non aver ricevuto negli ultimi tre anni da parte del Comune di Rivoli alcun incarico analogo a quello per cui si manifesta l'interesse.

d) **Requisiti di capacità economico, finanziaria e tecnico professionale:**

Per l'incarico di assistente e collaboratore alla direzione per attività impiantistiche e strutturale:

d. 1 l'operatore economico dovrà aver svolto, negli ultimi dieci anni, decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse, **due servizi** come Direttore dei Lavori e/o assistente e collaboratore alla direzione **per attività impiantistiche e strutturali (Classe E 22) per un valore complessivo di € 81.172,96 senza oneri ed Iva, (valore determinato considerando il valore dello 0,80 applicato alla base di asta).** Tali due servizi dovranno essere comprovati già all'inoltro della istanza di manifestazione di interesse, con l'invio, a scelta dell'operatore, tra contratto/fatture/certificato di regolare esecuzione/C.E.L.

d. 2 aver svolto, a partire dal 1 gennaio 2018, servizi di ingegneria e architettura, di cui all'art. 3 lett vvvv del D.lgs 50/2016, espletati nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione del bando, per un valore globale pari ad € 202.931,92 senza oneri e Iva. La Stazione Appaltante chiederà la comprova del fatturato globale all'operatore economico prima dell'aggiudicazione attraverso es. certificati di regolare esecuzione/fatture/contratti.

Per l'incarico professionale di Collaudatore strutturale e tecnico amministrativo

d. 3 l'operatore economico dovrà aver svolto, negli ultimi dieci anni, decorrenti alla data di pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse, **due servizi** come **collaudatore strutturale e tecnico amministrativo (Classe E 22) per un valore complessivo di € 31.500,00 senza oneri ed Iva, (valore determinato considerando il valore dello 0,40 sulla base di asta).** Tali due servizi dovranno essere comprovati già all'inoltro della istanza di manifestazione di interesse, con l'invio, a scelta dell'operatore, tra contratto/fatture/certificato di regolare esecuzione/C.E.L.

d. 4 aver svolto, a partire dal 1 gennaio 2018, servizi di ingegneria e architettura, di cui all'art. 3 lett vvvv del D.lgs 50/2016, espletati nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione del bando, per un valore globale pari ad € 157.630,84, senza oneri e Iva. La Stazione Appaltante chiederà la comprova del fatturato globale all'operatore economico prima dell'aggiudicazione attraverso es. certificati di regolare esecuzione/fatture/contratti.

Per l'incarico professionale di Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione

d. 5 l'operatore economico dovrà aver svolto, negli ultimi dieci anni, decorrenti alla data di pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse, **due servizi** come **collaudatore della sicurezza in fase di esecuzione (classe E 22) per un valore complessivo di € 122.723,59 senza oneri e Iva (valore determinato considerando il valore dello 0,80 applicato alla base di asta).** Tali due servizi dovranno essere comprovati già all'inoltro della istanza di manifestazione di interesse, con l'invio, a scelta dell'operatore, tra contratto/fatture/certificato di regolare esecuzione/C.E.L.

d. 6 aver svolto, a partire dal 1 gennaio 2018, servizi di ingegneria e architettura, di cui all'art. 3 lett vvvv del D.lgs 50/2016, espletati nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione del bando, per un valore globale pari ad € 306.808,98 senza oneri e Iva. La Stazione Appaltante richiederà prima dell'aggiudicazione la comprova di tali requisiti, da comprovarsi es. attraverso certificati di regolare esecuzione/fatture/contratti.

Non sono oggetto di avvalimento i requisiti di ordine generale e quelli d'idoneità professionale. Chi esegue l'incarico di Coordinatore della Sicurezza dovrà avere la specifica abilitazione e compiere la prestazione personalmente.

Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 84, c.1 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., per i requisiti di qualificazione degli esecutori di lavori pubblici si precisa che: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

5) MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

L'operatore economico munito dei suddetti requisiti, interessato a manifestare la volontà di partecipare alla procedura, dovrà presentare mediante la piattaforma dell'Ente, la propria domanda. **L'istanza di manifestazione di interesse potrà essere presentata utilizzando preferibilmente l'apposito modello predisposto in funzione del servizio prescelto (Mod. A1 Istanza di manifestazione di interesse e dichiarazione sostitutiva per Assistente e Collaboratore alla Direzione Lavori per le Attività impiantistiche e strutturali, oppure Mod. A2 Istanza di manifestazione di interesse e dichiarazione sostitutiva per Collaudatore Strutturale e Tecnico Amministrativo, oppure Mod. A3 Istanza di manifestazione di interesse e dichiarazione sostitutiva per il Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione), allegato al presente avviso, unitamente al proprio curriculum vitae e alla documentazione a comprova dei due servizi specifici come indicati nell'art. 4.**

Resta intesa che la suddetta richiesta di partecipazione non costituisce prova del possesso di tutti i requisiti richiesti per l'affidamento del servizio i quali, oltre a dover essere riconfermati in sede di offerta, verranno accertati dall'amministrazione in occasione della procedura di aggiudicazione.

Registrazione per accesso ad area riservata

La presente procedura per l'acquisizione delle manifestazioni di interesse si svolgerà interamente in modalità telematica attraverso la piattaforma "Portale Appalti" dell'Ente (di seguito, per brevità, anche "Piattaforma") il cui accesso è consentito al seguente indirizzo <https://secure.comune.rivoli.to.it/PortaleAppalti>.

Anche ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. l'operatore economico, con la presentazione della propria istanza, elegge domicilio nell'apposita area "comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la procedura in oggetto, nonché presso l'indirizzo di posta elettronica certificata ivi indicata. Pertanto, nel caso di indisponibilità della Piattaforma, la stazione appaltante invierà le comunicazioni inerenti la procedura a mezzo PEC. **L'Istanza deve essere presentata esclusivamente attraverso la Piattaforma, e quindi per via telematica e dovrà essere sottoscritta, così come gli allegati, digitalmente.**

L'accesso alla piattaforma telematica è possibile utilizzando un sistema dotato di tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiera, mouse, monitor, stampante, unità disco di backup, ecc.).

L'accesso, l'utilizzo della Piattaforma e la partecipazione della presente procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente avviso, nei relativi allegati e nella "Guida per l'iscrizione ad un Elenco Operatori" presenti nel Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sito o le comunicazioni attraverso la Piattaforma.

Per la presentazione dell'istanza, è necessaria la **previa registrazione dell'operatore economico presso il Portale Appalti dell'Ente**, seguendo il seguente iter: accedere al sito www.comune.rivoli.to.it - Servizi on line – Portale Appalti – area riservata – accedi – registrati.

La registrazione è effettuata una tantum e consentirà all'operatore economico l'accesso alla sua area riservata anche in caso di partecipazione a future procedure telematiche bandite dal

Comune di Rivoli. Si invita, pertanto, a tener conto del tempo necessario per la registrazione e l'ottenimento delle credenziali e per il caricamento dei file.

Sul portale (sezione "INFORMAZIONI") sono presenti istruzioni dettagliate sia per la registrazione che per l'accesso all'area riservata e uso della piattaforma.

La registrazione alla Piattaforma deve essere richiesta unicamente dall'interessato. L'account è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il titolare dell'account è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio alla Piattaforma, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi. L'account creato in sede di Registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura.

L'interessato, con la Registrazione e con la successiva presentazione della "Istanza e suoi allegati", dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno della Piattaforma dall'account come riconducibile a sé medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno della Piattaforma si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'interessato registrato.

Supporto tecnico:

Le richieste di assistenza tecnica potranno essere inoltrate compilando il modulo on-line disponibile sulla piattaforma nella sezione assistenza tecnica. È tuttavia possibile richiedere assistenza anche ai seguenti riferimenti: Telefono Call Center +39 0422 26 7755; Email: service.appalti@maggioli.it. I servizi di assistenza tecnica sono assicurati sino a 48 ore prima della scadenza dei termini per la presentazione delle domande nei giorni e negli orari in cui il servizio di Help Desk è disponibile (da lunedì a venerdì dalle 8:30 – 13:00 e dalle 14:00 – 17:30); diversamente non potrà essere garantita la risoluzione dell'intervento in tempo utile. L'Help Desk non è titolato a fornire certificazioni sulla validità o correttezza delle operazioni, su chiarimenti o aspetti concernenti le procedure o la documentazione di iscrizione o in genere della procedura telematica.

Presentazione dell'istanza

L'operatore già registrato come sopra specificato accede alla propria AREA RISERVATA e dopo aver selezionato l'avviso in oggetto (Riferimento avviso A00024) procederà all'inoltro della istanza attraverso la procedura guidata attivabile con la funzione INVIA COMUNICAZIONE.

L'operatore interessato dovrà **presentare l'istanza secondo il seguente iter:** accesso dal profilo committente del Comune www.comune.rivoli.to.it - Servizi on line – Portale Appalti – area riservata – accedi – login, ricercare l'avviso in oggetto.

La presentazione dell'istanza prevede il caricamento dei documenti digitali e/o dei documenti sottoscritti digitalmente, come da modelli pubblicati e messi a disposizione dalla stazione appaltante.

Si avvisa che il limite massimo delle dimensioni per ogni singolo file da caricare è di 5 MB (5.120,00 KB).

Non sono ammesse modalità differenti di consegna della documentazione.

La piattaforma garantisce la segretezza delle istanze.

Tutta la documentazione di cui sopra dovrà essere **firmata digitalmente** e trasmessa, pena l'esclusione, unicamente a mezzo portale.

L'operatore economico deve essere in possesso anche di una casella di posta elettronica certificata.

L'INVIO DELLA ISTANZA DEVE NECESSARIAMENTE AVVENIRE ENTRO LA SCADENZA DEL TERMINE PERENTORIO DEL 26/06/2023.

La predisposizione e il salvataggio della istanza da parte del professionista nella propria area riservata non implica l'effettivo invio della medesima ai fini della partecipazione.

La presentazione della istanza prevede il caricamento dei seguenti documenti digitali sottoscritti digitalmente, come da modello pubblicato e messo a disposizione dalla stazione appaltante:

- **Istanza per partecipazione manifestazione interesse e autocertificazione requisiti** (utilizzare preferibilmente il modello della Stazione Appaltante **senza modificare il nome del file** che consentirà di individuare in quale servizio si manifesta il proprio interesse)

- **Mod. A1** Istanza di manifestazione di interesse e dichiarazione sostitutiva per Assistente e Collaboratore alla Direzione Lavori per le Attività impiantistiche e strutturali (doc.1);

oppure

- **Mod. A2** Istanza di manifestazione di interesse e dichiarazione sostitutiva per Collaudatore Strutturale e Tecnico Amministrativo (doc. 2);

oppure

- **Mod. A3** Istanza di manifestazione di interesse e dichiarazione sostitutiva per il Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione (doc. 3)

- **Curriculum vitae aggiornato a pena di non ammissione alla procedura.**
- **Documentazione a comprova dei due servizi di cui al punto n. 4) d.1, oppure art. 4) d.3 oppure e art. 4) d.5 in funzione del servizio per cui si manifesta l'interesse.**

Modalità di sottoscrizione dell'istanza

L'istanza di manifestazione di interesse dovrà essere sottoscritta digitalmente:

- dal legale rappresentante dell'operatore economico o da un procuratore del legale rappresentante. Nel caso in cui la manifestazione sia firmata dal procuratore del legale rappresentante, occorre allegare copia conforme all'originale della relativa procura.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c) **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria,

ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, l'istanza è sottoscritta dal consorzio medesimo.

6) FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE

La Stazione Appaltante, per le istanze di manifestazione presentante, procederà alla verifica dei documenti presentati definendo tutte le ammissioni e le non ammissioni, chiudendo poi la fase di verifica della documentazione.

Successivamente, la Stazione Appaltante, a seguito di valutazione dei curricula e della comprova dei due servizi di cui al punto 4) d. 1, d.3, d.5 (in funzione del servizio per cui si manifesta l'istanza) e nel rispetto dei principi di rotazione, non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, inviterà n. 5 operatori a presentare i loro miglior preventivo/offerta.

Nel rispetto del principio di rotazione non potranno affidarsi incarichi ad operatori che hanno già ricevuto un incarico professionale nei tre anni precedenti il presente bando decorrenti dalla data di pubblicazione.

L'elenco dei nominativi degli operatori non potrà essere reso noto sino alla scadenza del termine per la presentazione dei preventivi/ offerte (art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

Una volta selezionati gli operatori economici a cui richiedere i preventivi/offerta, delle restanti candidature, non ammesse alle successive fasi, verranno rese note le generalità esclusivamente mediante pubblicazione dell'elenco sul sito del Comune di Rivoli.

Laddove giungessero manifestazioni di interesse inferiori a cinque, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di integrare la lista.

7) RICHIESTE CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti in merito alla presente indagine di mercato mediante la proposizione di quesiti scritti, da inoltrarsi **entro e non oltre il 22/06/2023** accedendo alla propria area riservata, selezionando l'avviso in oggetto (**riferimento procedura A00024**) e generando una “nuova comunicazione”.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana e le risposte verranno fornite prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle manifestazioni di interesse e pubblicate sul Portale Appalti, visibili sulla scheda di dettaglio della procedura in essere, nella sezione “Comunicazioni della Stazione Appaltante”.

Per **eventuali informazioni telefoniche** di carattere amministrativo contattare il Servizio appalti acquisti e coordinamento amministrativo della Direzione Servizi al Territorio e alla Città, nella persona della Dott.ssa Laura Mizzau – Funzionario P.O.-Telefono **011/9513562**.

8) ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso non costituisce invito a partecipare a gara pubblica, né offerta al pubblico, ma semplice richiesta di manifestazione di interesse, a seguito della quale potrà essere esperita procedura negoziata.

La presentazione della istanza, pertanto, non vincola in alcun modo il Comune di Rivoli, non costituisce proposta contrattuale e l'Amministrazione sarà libera di seguire anche altre procedure; non genera pertanto alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

Il Comune si riserva altresì la facoltà di non dare seguito all'indizione della successiva gara, a suo insindacabile giudizio, senza che i partecipanti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti di carattere generale e speciali richiesti per l'affidamento, i quali invece dovranno essere dichiarati e comprovati dal soggetto selezionato in caso di affidamento diretto e dal soggetto che ha presentato la migliore offerta per la negoziata. Detti requisiti saranno poi accertati dalla stazione appaltante.

Le specifiche tecniche e il Capitolato speciale d'appalto sono allegati alla determina di manifestazione di interesse.

Le procedure di gara per l'affidamento dell'incarico saranno disciplinate dalle successive lettere d'invito, con allegata la documentazione di rito tra cui le specifiche tecniche/capitolato speciale di appalto.

Sul portale appalti del Comune di Rivoli - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura – sezione avvisi pubblici in corso (rif. A00024 - visualizza scheda), saranno pubblicati i documenti della procedura.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Rivoli on line, sul profilo del committente nella sezione “Avvisi pubblici”, nella sezione “Atti delle Amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura” – “Avvisi pubblici in corso” della piattaforma telematica -portale appalti dell'Ente, per 10 giorni;

9) INFORMATIVA AI SENSI ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679 (REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI)

In applicazione del Regolamento Europeo n. 679 del 2016 e del D.Lgs. n. 196 del 2003, così come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 2018, in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si comunica che il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Rivoli, nella persona del Sindaco r.l.p.t., che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti: privacy@comune.rivoli.to.it (mail) e comune.rivoli.to@legalmail.it (PEC), e centralino 0119513300.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD, altrimenti denominato Data Protection Officer, DPO), è lo Studio Balducci Romano, con sede in Udine, in via Artico di Prampero 5 nella persona dell'Avv. Fabio Balducci Romano. I mezzi di contatto sono i seguenti:

- posta elettronica: studio.fbr@gmail.com
- posta elettronica certificata: fabio.balducciromano@avvocatiudine.it;
- telefono fisso 0432 229080.

Il Comune di Rivoli informa la parte, ai sensi del Reg. UE 2016/679, del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 s.m.i. e del D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018, che i dati personali forniti o comunque acquisiti durante lo svolgimento della procedura saranno trattati e conservati nel rispetto della vigente normativa per il periodo necessario all'attività amministrativa correlata. Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché al fine di adempiere ad eventuali obblighi di legge come disposto dall'art.6 par. 1 lett. c)-e) del Regolamento 679/2016, nell'ambito del procedimento per il quale il presente contratto viene stipulato. I dati raccolti:

- sono trattati da personale del comune appositamente autorizzato;
- sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e nel rispetto degli obblighi di legge correlati;
- sono soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi.

Si comunica, inoltre, che il conferimento dei dati è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità di dar corso al procedimento. Tali dati saranno

conservati per la durata della Convenzione e successivamente alla sua cessazione per un tempo non superiore ai termini prescritti dalle vigenti disposizioni di legge. Ciascuna Parte consente espressamente all'altra di comunicare i propri dati a terzi, qualora tale comunicazione sia necessaria in funzione degli adempimenti, diritti ed obblighi connessi all'esecuzione della presente Convenzione, ovvero renda più agevole la gestione dei rapporti dalla stessa derivanti. L'interessato potrà esercitare i propri diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati, presentando una specifica richiesta mediante posta raccomandata, mail, posta elettronica, posta elettronica certificata o compilando e consegnando a mano l'apposita modulistica predisposta per l'esercizio dei diritti ("Modulo per l'esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali"), reperibile accedendo nella sezione privacy del Sito: [Privacy | Città di Rivoli](#).

Si ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora se ne ravvisi la necessità. Al titolare del trattamento e al Comune di Rivoli, nonché ai soggetti sopra indicati si potranno inoltrare eventuali richieste, ai sensi della citata normativa in materia, relative all'aggiornamento, alla rettifica, all'integrazione, alla cancellazione dei propri dati.

Allegati:

- 1) *Allegato Mod. A1 Istanza di manifestazione di interesse e dichiarazione sostitutiva per Assistente e Collaboratore alla Direzione Lavori per le Attività impiantistiche e strutturali;*
- 2) *Allegato- Mod. A2 Istanza di manifestazione di interesse e dichiarazione sostitutiva per Collaudatore Strutturale e Tecnico Amministrativo;*
- 3) *Allegato Mod. A3 Istanza di manifestazione di interesse e dichiarazione sostitutiva per il Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione.*
- 4) *Allegato : disciplinare tecnico Assistente e Collaboratore alla Direzione Lavori per le Attività impiantistiche e strutturali;*
- 5) *Allegato: disciplinare tecnico Collaudatore Strutturale e Tecnico Amministrativo;*
- 6) *Allegato: capitolato Speciale di Appalto Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione.*

/sc

Il Dirigente della Direzione Servizi al Territorio e alla Città
Arch. Antonio Graziani
(Firmato digitalmente)