



# CITTÀ DI RIVOLI

*Corso Francia 98 - 10098 Rivoli (TO) - tel. 011.9513300 - fax 011.9513399  
comune.rivoli.to@legalmail.it  
P.IVA 00529840019*

## **AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DELL'ELENCO COMPONENTI COLLEGIO CONSULTIVO TECNICO**

**Raccolta delle candidature per la designazione/nomina  
dei componenti del Collegio Consultivo Tecnico  
ai sensi dell'art. 215 del D.lgs 36/2023**

**Scadenza della presentazione della candidature: 08/09/2023 ore 12.00**

### **1. Premesse**

Il Comune di Rivoli intende dotarsi di un apposito Elenco finalizzato alla costituzione di un Collegio Consultivo Tecnico, così come previsto dall'articolo 215 del D.lgs 36/2023 composto da soggetti dotati di esperienza e qualificazione professionale, tra ingegneri, architetti, giuristi e economisti.

Il predetto articolo statuisce l'obbligo, per le Stazioni Appaltanti, di costituire un Collegio Consultivo Tecnico per i lavori diretti alla realizzazione delle opere pubbliche di importo pari o superiore alle soglie di rilevanza europea e per le forniture e servizi di importo pari o superiore ad 1 milione di euro.

Si richiamano gli artt. 215 – 219 del D.lgs 36/2023, nonché i suoi allegati. Nella specie, l'allegato V.2 verrà abrogato a decorrere dalla data di entrata in vigore di un corrispettivo regolamento adottato ai sensi dell'art. 17, comma 3, della Legge 23 agosto 1988, n. 400 con decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, sentito il Consiglio superiore dei lavori pubblici che lo sostituisce integralmente anche in qualità di allegato al codice. Continueranno ad applicarsi altresì le Linee Guida approvate con Decreto del Ministro delle Infrastrutture della Mobilità Sostenibili del 17 gennaio 2022, pubblicate nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 55 del 7 marzo 2022, anche successivamente modificate, fino a nuovo intervento legislativo.

Attraverso il presente avviso si intende, pertanto, acquisire le candidature qualificate al fine di procedere alle designazioni ed alle nomine di Presidente e di componenti del Collegio.

**L'Elenco sarà costituito sulla base dell'esame delle istanze pervenute sulla piattaforma telematica dell'Ente e sarà valido anche per quelle procedure ove la costituzione del Collegio Consultivo Tecnico sia facoltativa.**

## **2. Casi di costituzione obbligatoria e facoltativa. Composizione. Nomina e attività svolte dal Collegio Consultivo Tecnico**

### **2.1 Costituzione obbligatoria:**

Secondo l'art. 215 del D.lgs 36/2023 per i **lavori** diretti alla realizzazione delle opere pubbliche di importo pari o superiore alle soglie europee ( di cui all'art. 14 del nuovo codice) e per le **forniture e servizi** di importo pari o superiore ad 1 milione di euro, è obbligatoria la costituzione di un collegio consultivo tecnico, a iniziativa della Stazione Appaltante, prima dell'avvio dell'esecuzione o comunque non oltre dieci giorni da tale data (cfr art. 2, comma 1 del all. V.2).

Il Collegio Consultivo Tecnico è formato, a scelta della Stazione Appaltante, da tre componenti, o da cinque componenti in caso di motivata complessità dell'opera e di eterogeneità delle professionalità richieste, di cui uno con funzioni di Presidente; vengono nominati dall'Amministrazione da un lato e dall'appaltatore dall'altro i quali d'intesa nominano un soggetto terzo con le funzioni di Presidente.

L'incarico consiste nell'assistenza volta a prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle controversie o delle dispute tecniche di ogni natura suscettibili di insorgere nel corso dell'esecuzione del contratto.

L'incarico ha natura fiduciaria. L'attività di scelta è rimessa alla discrezionalità della Stazione Appaltante, tenuto conto della natura dell'incarico, del criterio di rotazione e delle specifiche competenze.

### **2.2 Costituzione Facoltativa:**

Nel caso di nomina facoltativa del Collegio Consultivo Tecnico da parte della Stazione Appaltante nella fase antecedente all'esecuzione del contratto, su impulso del RUP, i componenti sono nominati dalla Stazione Appaltante secondo le modalità di scelta di cui all'all.V2 del Codice contestualmente all'avvio delle attività di indizione delle procedure di gara. In tali casi il Collegio potrà fornire attività di supporto alle attività di gara finalizzate a risolvere le problematiche tecniche o giuridiche di ogni natura che dovessero insorgere anche nella fase antecedente all'esecuzione del contratto, ivi comprese le determinazioni delle caratteristiche delle opere e le altre clausole e condizioni del bando o dell'invito, nonché la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e dei criteri di selezione e di aggiudicazione.

## **3. Sezioni e sottosezioni dell'Elenco e requisiti generali di iscrizione**

La Stazione Appaltante intende adempiere all'obbligo di cui all'art. 215 del D.lgs 36/2023, tramite l'istituzione di un Elenco di soggetti, liberi professionisti e dipendenti pubblici, all'interno del quale è possibile selezionare i componenti del Collegio.

L'Elenco sarà composto da due sezioni:

**1 Sezione Componenti del Collegio Consultivo Tecnico (Sezione Ordinaria)**

**2 Sezione Presidenti del Collegio Consultivo Tecnico (Sezione Speciale)**

entrambe suddivise e organizzate nelle seguenti sottosezioni:

- Profili attinenti al settore dell'Ingegneria;
- Profili attinenti al settore dell'Architettura;
- Profili attinenti al settore Giuridico;
- Profili attinenti al settore Economico.

### **3.1 Requisiti generali**

Sono ammessi all'iscrizione all'Elenco i seguenti soggetti:

- a) professionisti la cui attività è assoggettata all'obbligo di iscrizione in ordini o collegi;
- b) professionisti la cui attività non è assoggettata all'obbligo di iscrizione in ordini o collegi;
- c) dipendenti delle amministrazioni aggiudicatrici, secondo la definizione di cui all'art. 3, comma 1 lett. a) del Codice dei contratti pubblici;
- d) professori ordinari, professori associati, ricercatori delle Università italiane e posizioni assimilate.

### **3.2 Requisiti di comprovata competenza e professionalità**

Coloro che chiedono di essere iscritti nell'Elenco, devono essere dotati di esperienza e qualificazione professionale, adeguata alla tipologia dell'opera e al profilo richiesto, con comprovata esperienza nel settore degli appalti, concessioni, investimenti pubblici, anche in relazione alla specifica, conoscenza di metodi e strumenti elettronici quali quelli di modellazione per l'edilizia e le infrastrutture (BIM), maturata per effetto del conseguimento di un dottorato di ricerca oppure che siano in grado di dimostrare un'esperienza pratica e professionale di almeno dieci anni nel settore di riferimento .

Si richiede:

#### **1. Per i professionisti esercenti professioni regolamentate iscritti ad un Albo professionale:**

- a) iscrizione all'ordine o collegio professionale di appartenenza da almeno 10 anni;
- b) rispetto degli obblighi formativi di cui all'art. 7 del d.P.R. 7 agosto 2012, n. 137;
- c) assenza di sanzioni disciplinari della censura o più gravi comminate dall'ordine o dal collegio nell'ultimo triennio o della sanzione della cancellazione dall'ordine;
- d) regolarità rispetto agli obblighi previdenziali.

#### **2. Per i professionisti la cui attività non è assoggettata all'obbligo di iscrizione in ordini o collegi:**

- a) eventuale iscrizione ad un'associazione professionale di cui all'art. 2, comma 1, della legge 14 gennaio 2013, n. 4 o abilitazione all'esercizio di professioni non regolamentate da almeno 10 anni. In assenza di abilitazione o iscrizione ad un'associazione professionale, documentazione attestante lo svolgimento dell'attività professionale per un periodo pari a quello di cui al periodo precedente;
- b) eventuale assolvimento della formazione permanente di cui all'art. 2, comma 3, della legge 14 gennaio 2013, n. 4;
- c) in caso di iscrizione ad un'associazione professionale, assenza di sanzioni disciplinari della censura o

più gravi comminate dalla stessa nell'ultimo triennio o della sanzione della cancellazione dall'associazione;

d) essere in possesso di certificato di conformità alla norma tecnica UNI per la singola professione, laddove prevista, ai sensi dell'art. 6 della legge 14 gennaio 2013, n. 4;

e) regolarità rispetto agli obblighi previdenziali.

**3. Per i dipendenti delle amministrazioni aggiudicatrici**, compresi i dipendenti della Città di Rivoli

a) essere alle dipendenze di un'amministrazione aggiudicatrice da almeno 10 anni ed avere un titolo di studio pari almeno alla laurea magistrale o al diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento nei settori indicati;

b) abilitazione all'esercizio dell'attività professionale laddove prevista e applicabile;

c) assenza di sanzioni disciplinari della censura o più gravi comminate nell'ultimo triennio, di procedimenti disciplinari per infrazioni di maggiore gravità in corso, o della sanzione del licenziamento.

**4. Per i professori ordinari, professori associati, ricercatori delle Università italiane e posizioni assimilate:**

a) svolgere la propria attività nel settore di riferimento da almeno 10 anni;

b) assenza di sanzioni disciplinari della censura o più gravi comminate nell'ultimo triennio, di procedimenti disciplinari per infrazioni di maggiore gravità in corso, o della sanzione con efficacia sospensiva.

Oltre ai predetti requisiti, vengono richiesti quelli specifici per la designazione di Presidente e membro.

### **3.2.1 Requisiti specifici per la designazione di Presidente**

Possono essere **nominati Presidenti** del Consiglio Consultivo Tecnico:

**a) ingegneri, architetti, giuristi ed economisti** con comprovata esperienza ultradecennale documentabile attraverso l'avvenuta assunzione di significativi incarichi quali: responsabile unico del procedimento, Direttore dei lavori, Presidente di commissione di collaudo tecnico-amministrativo, Presidente di commissione per l'accordo bonario nell'ambito di appalti sopra soglia europea e proporzionati all'incarico da assumere.

**b) ingegneri e architetti:** appartenenti o già appartenenti al ruolo dirigenziale di una delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001 ovvero Dirigenti di stazioni appaltanti con personalità giuridica di diritto privato soggette all'applicazione del codice dei contratti pubblici; componenti del Consiglio superiore dei lavori pubblici; professori universitari di ruolo nelle materie attinenti alla legislazione delle opere pubbliche e nelle materie tecniche attinenti all'edilizia, alle infrastrutture e agli impianti. Per tutte le indicate qualifiche professionali e' richiesta una anzianità nel ruolo, anche mediante cumulo dei periodi di attività svolti in qualifiche diverse, incluse quelle di cui alla precedente lettera a), non inferiore a dieci anni;

**c) giuristi**, che ricoprono o hanno ricoperto la qualifica di: magistrato ordinario, amministrativo o contabile; avvocato dello Stato; Prefetto e dirigente della carriera prefettizia, non in sede da almeno

due anni, dirigente di amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001; dirigente di stazioni appaltanti con personalità giuridica di diritto privato soggette all'applicazione del codice dei contratti pubblici; componente del Consiglio superiore dei lavori pubblici; professore universitario di ruolo nelle materie giuridiche attinenti alla legislazione delle opere pubbliche e al contenzioso amministrativo e civile. Per tutte le indicate qualifiche professionali e' richiesta una anzianità nel ruolo, anche mediante cumulo dei periodi di attività svolti in qualifiche diverse, incluse quelle di cui alla precedente lettera a), non inferiore a dieci anni;

**d) economisti**, che ricoprono o hanno ricoperto la qualifica di: dirigente di amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001; dirigente di stazioni appaltanti con personalità giuridica di diritto privato soggette all'applicazione del codice dei contratti pubblici; componente del Consiglio superiore dei lavori pubblici; professore universitario di ruolo nelle materie economiche attinenti alla realizzazione delle opere pubbliche. Per tutte le indicate qualifiche professionali e' richiesta una anzianità nel ruolo, anche mediante cumulo dei periodi di attività svolti in qualifiche diverse, incluse quelle di cui alla precedente lettera a), non inferiore a dieci anni.

### 3.2.2 Requisiti specifici per la designazione di membro

Possono essere **nominati componenti** del Consiglio Consultivo Tecnico:

**a) ingegneri e architetti**, in possesso di uno dei seguenti requisiti: aver ricoperto per almeno dieci anni il ruolo di funzionario tecnico di livello apicale delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001 o delle stazioni appaltanti con personalità giuridica di diritto privato soggette all'applicazione del codice dei contratti pubblici: iscrizione all'albo professionale da almeno dieci anni con significativa esperienza documentabile attraverso lo svolgimento di incarichi di cui al precedente punto (punto 3.2.1) ovvero di ausiliario del magistrato o consulente tecnico di parte in contenziosi nel settore dei lavori pubblici, di collaudatore tecnico-amministrativo, di componente di commissione per l'accordo bonario, di commissario di gara nella quale la selezione delle offerte ammesse secondo il criterio con l'offerta economicamente più vantaggiosa, supporto al responsabile del procedimento o progettista nell'ambito di affidamenti di contratti di lavori pubblici di importo superiore alle soglie europee; dottorato e di ricerca in materie attinenti all'edilizia, alle infrastrutture e agli impianti;

**b) giuristi**, in possesso di uno dei seguenti requisiti: aver ricoperto per almeno dieci anni il ruolo di funzionario di livello apicale nel campo giuridico delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001 o delle stazioni appaltanti con personalità giuridica di diritto privato soggette all'applicazione del codice dei contratti pubblici, essere iscritto all'albo professionale degli avvocati da almeno dieci anni con significativa esperienza documentabile attraverso lo svolgimento di incarichi di cui al precedente punto (punto 3.2.1) o di difensore di parte pubblica o privata in giudizi per contenziosi di tipo amministrativo o civile nel settore dei lavori

pubblici, di collaudatore tecnico-amministrativo, di componente di commissione per l'accordo bonario, di commissario di gara con l'offerta economicamente più vantaggiosa e di supporto al responsabile del procedimento nell'ambito di affidamenti di contratti di lavori pubblici sopra la soglia comunitaria, aver conseguito il titolo di dottore di ricerca su tematiche attinenti alla legislazione in materia di opere pubbliche;

**c) economisti**, in possesso di uno dei seguenti requisiti: aver ricoperto per almeno dieci anni il ruolo di funzionario contabile di livello apicale di amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001 o delle stazioni appaltanti con personalità giuridica di diritto privato soggette all'applicazione del codice dei contratti pubblici; essere iscritto all'albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili ovvero nel registro dei revisori legali da almeno dieci anni con significativa esperienza documentabile attraverso lo svolgimento di incarichi di cui al precedente punto precedente o di programmazione economica e finanziaria, di collaudatore tecnico-amministrativo, di componente di commissione per l'accordo bonario commissario di gara con l'offerta economicamente più vantaggiosa e di supporto al responsabile del procedimento nell'ambito di affidamenti di contratti pubblici sopra la soglia comunitaria, aver conseguito il titolo di dottore di ricerca su tematiche attinenti alla legislazione in materia di opere pubbliche.

Possono essere nominati come componenti anche i soggetti in possesso dei requisiti per la nomina come Presidente.

\*

In alternativa ai predetti requisiti specifici, aver conseguito un titolo di formazione specifica ( master, dottorato, phd) nelle materie relative alla contrattualistica pubblica e alla gestione degli appalti nel settore per cui si richiede l'iscrizione o alla conoscenza di metodi e strumenti elettronici quali quelli di modellazione per l'edilizia e le infrastrutture.

#### **4. Requisiti di moralità e compatibilità**

Non possano essere iscritti all'Elenco, né far parte del Collegio Consultivo Tecnico, coloro che:

- a) hanno riportato condanna anche non definitiva per il delitto previsto dall'articolo 416-bis del codice penale o per il delitto di associazione finalizzata al traffico illecito di sostanze stupefacenti o psicotrope di cui all'articolo 74 del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, o per un delitto di cui all'articolo 73 del citato testo unico, concernente la produzione o il traffico di dette sostanze, o per un delitto concernente la fabbricazione, l'importazione, l'esportazione, la vendita o cessione, nonché, nei casi in cui sia inflitta la pena della reclusione non inferiore ad un anno, il porto, il trasporto e la detenzione di armi, munizioni o materie esplosive, o per il delitto di favoreggiamento personale o reale commesso in relazione a taluno dei predetti reati;
- b) hanno riportato condanne anche non definitive per i delitti, consumati o tentati, previsti

- dall'articolo 51, commi 3-bis e 3-quater, del codice di procedura penale, diversi da quelli indicati alla lettera a);
- c) hanno riportato condanna anche non definitiva per i delitti, consumati o tentati, previsti dagli articoli 314, 316, 316-bis, 316-ter, 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, primo comma, 320, 321, 322, 322-bis, 323, 325, 326, 331, secondo comma, 334, 346-bis, 353 e 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
  - d) hanno riportato condanna anche non definitiva per i delitti, consumati o tentati, di frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee, delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche; delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni; sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
  - e) sono stati condannati con sentenza definitiva alla pena della reclusione complessivamente superiore a sei mesi per uno o più delitti commessi con abuso dei poteri o con violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione o a un pubblico servizio diversi da quelli indicati alla lettera c);
  - f) sono stati condannati con sentenza definitiva ad una pena non inferiore a due anni di reclusione per delitto non colposo;
  - g) nei cui confronti il tribunale ha applicato, con provvedimento anche non definitivo, una misura di prevenzione, in quanto indiziati di appartenere ad una delle associazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettere a) e b), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

Tutte le predette cause di esclusione operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale.

Non possono, altresì, essere iscritti all'Elenco coloro che abbiano concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

Non possono inoltre essere iscritti in Elenco coloro che si trovano in una delle cause di incompatibilità previste dall'art. 812 c.p.c.

Non possono essere iscritti in Elenco coloro che si trovano in una situazione di conflitto di interesse di cui all'art. 7 del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62.

## **5. Incompatibilità o cause di astensione dei membri e del Presidente**

Fermo quanto previsto dall'art. 812 del codice di procedura civile, **non potrà assumere l'incarico di componente** del Collegio Consultivo Tecnico chi:

- a) si trova in una delle situazione di cui all'art. 93 comma 5 del D.lgs 36/2023;
- b) ha svolto o svolge sia per la parte pubblica, sia per l'operatore economico affidatario attività di controllo, verifica, progettazione, approvazione, autorizzazione, vigilanza o direzione sui lavori oggetto dell'appalto;
- c) si trova nella situazione di cui all'art. 16 del D.lgs 36/2023 ovvero sia quando un soggetto, a qualsiasi titolo, interviene o è intervenuto con compiti funzionali nella procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione degli appalti o concessioni, ovvero abbia un interesse finanziario, economico o altro interesse personale, direttamente o indirettamente nell'appalto;
- d) ha interesse direttamente ovvero tramite un ente, associazione o società di cui sia amministratore o legale rappresentante nell'affidamento in esame;
- e) non e' in possesso di requisiti reputazionali e di onorabilità adeguati all'incarico da assumere;
- f) ricade in uno dei casi previsti dall'art. 6, comma 8, del decreto-legge n. 76/2020;
- g) ha svolto o svolge l'incarico di consulente tecnico di ufficio in giudizi relativi alla esecuzione dei lavori oggetto della procedura nell'ambito della quale si proceda alla costituzione del Consiglio Consultivo Tecnico.
- h) si trova in una delle situazioni di conflitto di interesse di cui all'art. 7 del Decreto del Presidente della Repubblica del 16 aprile 2013 n. 62.
- i) ha un interesse proprio, ovvero di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativo, ovvero di soggetti o organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute comitati società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente.

I dipendenti pubblici, ove nominati componenti del Collegio o Presidente, dovranno acquisire, se dovuta, l'autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza che è tenuta al tempestivo rilascio nello spirito di istituzione del Collegio Consultivo Tecnico; diversamente non potranno assumere l'incarico. Dovranno, altresì, impegnarsi, ove nominati componenti del Collegio o Presidente, a dichiarare di non trovarsi in uno dei casi di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.lgs 165/2001.

Il Presidente ove nominato non dovrà trovarsi in una delle situazione di incompatibilità quale è l'aver espletato o di espletare, con riguardo ai lavori oggetto dell'affidamento, attività di collaborazione nel campo giuridico, amministrativo ed economico per una delle parti ovvero rientri nei casi di ricsuzione di cui ai punti da n. 2 a n. 6 dell'art. 815 Regio Decreto n. 1443/1940.

## **6. Presentazione delle candidature**

Gli interessati possono presentare entro la data del 08/09/2023 ore 12.00 la propria candidatura utilizzando lo specifico modulo redatto dal Comune di Rivoli, compilato in tutte le sue parti e che dovrà essere debitamente sottoscritto in forma digitale e inviato tramite il portale gare dell'Ente, contenente:



- dichiarazione relativa al possesso, alla data della candidatura, dei requisiti di comprovata competenza e professionalità, compatibilità e moralità indicati nel presente avviso;
- indicazione della sezione e della sottosezione per cui si richiede l'iscrizione **allegando** alla medesima:
- il curriculum vitae in formato europeo datato, sottoscritto e corredato di apposita dichiarazione ai sensi dell'art 46 e 47 del DPR 445/2000, che attesti la veridicità delle informazioni contenute e con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.
- una relazione di presentazione che sinteticamente (massimo 1 pagina -Times News Romans 12-interlinea 1,5) descriva l'ambito e le principali caratteristiche inerenti la propria professionalità.

## **7. Utilizzazione dell'Elenco**

Le candidature pervenute entro la data del 08/09/2023 ore 12.00 a seguito di adeguata valutazione della veridicità delle dichiarazioni in esse contenute, saranno inserite nell'Elenco all'interno del quale si procederà alle designazioni secondo le modalità di nomina dettagliate nell'allegato disciplinare. Le candidature pervenute oltre tale data, qualora aderenti ai requisiti richiesti, saranno inserite nel suddetto Elenco nel primo aggiornamento semestrale utile.

I soggetti in possesso dei requisiti previsti saranno inseriti nell'Elenco in ordine alla data di presentazione della richiesta di iscrizione.

I soggetti iscritti nell'Elenco a seguito di variazioni dei requisiti possono presentare una nuova domanda in occasione degli aggiornamenti semestrali. L'iscrizione nell'Elenco, a seguito di nuova domanda, comporta la cancellazione della precedente iscrizione.

E' consentito presentare la candidatura per entrambe le sezioni "Componente" e "Presidente" purché il candidato sia in possesso dei requisiti prescritti di moralità e compatibilità di comprovata competenza e professionalità.

Il Comune di Rivoli si riserva il diritto di richiedere in qualsiasi momento la produzione di documentazione in ordine al possesso dei requisiti dichiarati, e comunque di accertare, anche autonomamente, a propria discrezione, con qualsiasi mezzo consentito, la veridicità delle dichiarazioni presentate. Il possesso dei requisiti dichiarati costituisce condizione necessaria per l'iscrizione all'Elenco. Il mancato possesso anche uno solo dei requisiti dichiarati, ovvero la produzione di una dichiarazione risultata mendace, oltre alle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, costituiscono motivo di mancata iscrizione, sospensione o cancellazione dall'Elenco.

Anche l'impresa appaltatrice potrà avvalersi del predetto Elenco predisposto da questa amministrazione.

## **8. Utilizzo della piattaforma telematica**

La presente procedura di candidatura si svolgerà interamente in modalità telematica attraverso la piattaforma "Portale Appalti" dell'Ente (di seguito, per brevità, anche "Piattaforma") il cui accesso è consentito al seguente indirizzo <https://secure.comune.rivoli.to.it/PortaleAppalti> mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, inserimento

nell'Elenco.

Il professionista, con la presentazione della propria istanza, elegge domicilio nell'apposita area "comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la procedura in oggetto, nonché presso l'indirizzo di posta elettronica certificata ivi indicata. Pertanto, nel caso di indisponibilità della Piattaforma, la stazione appaltante invierà le comunicazioni inerenti la procedura a mezzo PEC. L'Istanza deve essere presentata esclusivamente attraverso la Piattaforma, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale. La Piattaforma utilizzata dalla Stazione Appaltante garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dei documenti prodotti nonché la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dei documenti medesimi, conformemente alle disposizioni di legge. Oltre a quanto previsto nel presente Avviso, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti sulla Piattaforma, nelle pagine internet relative alla presente procedura.

L'accesso alla piattaforma telematica è possibile utilizzando un sistema dotato di tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiera, mouse, monitor, stampante, unità disco di backup, ecc.).

L'accesso, l'utilizzo della Piattaforma e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente avviso, nei relativi allegati e nella "Guida per l'iscrizione ad un Elenco Operatori" presenti nel Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sito o le comunicazioni attraverso la Piattaforma.

## **9. Registrazione e iscrizione**

Per l'iscrizione nell'Elenco è necessaria la **previa registrazione presso il Portale Appalti dell'Ente**, seguendo il seguente iter:

accedere al sito [www.comune.rivoli.to.it](http://www.comune.rivoli.to.it) - Servizi on line – Portale Appalti – area riservata – accedi – registrati.

Si invita, pertanto, a tener conto del tempo necessario per la registrazione e l'ottenimento delle credenziali e per il caricamento dei file.

Sul portale (sezione "INFORMAZIONI") sono presenti istruzioni dettagliate sia per la registrazione che per l'accesso all'area riservata e uso della piattaforma.

La registrazione alla Piattaforma deve essere richiesta unicamente dall'interessato. L'account è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il titolare dell'account è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio alla Piattaforma, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi. L'account creato in sede di Registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura.

L'interessato, con la Registrazione e con la successiva presentazione dell'"Istanza e suoi allegati", dà per

rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno della Piattaforma dall'account come riconducibile a sé medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno della Piattaforma si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'interessato registrato.

## 10. Supporto tecnico

Le richieste di assistenza tecnica potranno essere inoltrate compilando il modulo on-line disponibile sulla piattaforma nella sezione assistenza tecnica. È tuttavia possibile richiedere assistenza anche ai seguenti riferimenti: Telefono Call Center :+39 0422 26 7755; Email: [service.appalti@maggioli.it](mailto:service.appalti@maggioli.it). I servizi di assistenza tecnica sono assicurati sino a 48 ore prima della scadenza dei termini per la presentazione delle domande nei giorni e negli orari in cui il servizio di Help Desk è disponibile (da lunedì a venerdì dalle 8:30 – 13:00 e dalle 14:00 – 17:30); diversamente non potrà essere garantita la risoluzione dell'intervento in tempo utile. L'Help Desk non è titolato a fornire certificazioni sulla validità o correttezza delle operazioni, su chiarimenti o aspetti concernenti le procedure o la documentazione di iscrizione o in genere della procedura telematica.

## 11. Modalità di presentazione dell'istanza

Il professionista, già registrato ai sensi del punto 9 (Registrazione ed Iscrizione), accede alla propria AREA RISERVATA e dopo aver selezionato l'avviso in oggetto (Riferimento avviso 29) procederà all'inoltro della propria candidatura attraverso la funzione INVIA COMUNICAZIONE.

I professionisti interessati al presente avviso dovranno, infatti presentare l'istanza secondo il seguente iter:

accesso dal profilo committente del Comune [www.comune.rivoli.to.it](http://www.comune.rivoli.to.it) - Servizi on line – Portale Appalti – area riservata – accedi – login, ricercare l'avviso in oggetto.

La piattaforma garantisce la segretezza delle istanze presentate.

La presentazione dell'istanza prevede il caricamento dei documenti digitali e/o dei documenti sottoscritti digitalmente, come da modelli pubblicati e messi a disposizione dalla stazione appaltante.

Si avvisa che il limite massimo delle dimensioni per ogni singolo file da caricare è di 5 MB (5.120,00 KB).

**Non sono ammesse modalità differenti di consegna della documentazione.**

Tutta la documentazione di cui sopra dovrà essere **firmata digitalmente** e trasmessa, pena la non iscrizione nell'Elenco, unicamente a mezzo portale.

**I professionisti devono essere in possesso anche di una casella di posta elettronica preferibilmente certificata.**

La predisposizione e il salvataggio della domanda da parte del professionista nella propria area riservata non implica l'effettivo invio della medesima ai fini della partecipazione.

## 12. Chiarimenti

Qualora l'interessato abbia necessità di porre dei quesiti alla Stazione Appaltante inerenti la procedura di iscrizione, dovrà effettuarlo utilizzando le funzionalità di comunicazione messe a disposizione dal Portale Appalti. Per formulare una richiesta di chiarimenti, cliccare sul link "Invia una nuova comunicazione" dalla scheda del presente avviso.

### **13. Comunicazione dell'esito della domanda di iscrizione**

L'Ente provvederà all'esame della richiesta di iscrizione degli interessati secondo l'ordine progressivo con cui le domande sono pervenute complete di tutta la documentazione prescritta. Fa fede a tale scopo il numero progressivo fornito dalla piattaforma telematica. Per i professionisti che durante il procedimento di iscrizione segnalino una o più variazioni nei loro requisiti, fa fede ai fini istruttori, la data di arrivo dell'ultima trasmissione documentale. Il Comune di Rivoli provvede all'iscrizione all'Elenco a condizione che la domanda di iscrizione sia completa di tutta la documentazione richiesta dal presente avviso e previa verifica del possesso dei requisiti dichiarati, che saranno oggetto di verifica prima della nomina. Le false dichiarazioni, oltre ai rilievi penali di legge, comporteranno l'immediata cancellazione dall'Elenco.

L'esito del procedimento di iscrizione verrà comunicato mediante la pubblicazione della determinazione di approvazione dell'Elenco, pubblicata sul Portale Appalti, nonché sull'albo pretorio del Comune di Rivoli.

Qualora la documentazione presentata non risultasse completa o esauriente il procedimento di iscrizione verrà sospeso e sarà concesso un termine entro il quale l'interessato dovrà fornire le integrazioni o i chiarimenti.

Qualora la documentazione presentata non soddisfacesse i requisiti per l'iscrizione alla sezione "Presidenti" la domanda potrà essere oggetto di accoglimento parziale per la sezione "componenti" qualora sussistano i requisiti.

Qualora la documentazione non risulti conforme alle prescrizioni del presente avviso l'iscrizione sarà respinta.

Nel caso di reiezione della domanda, anche parziale, sarà data comunicazione all'istante con indicazione dei motivi ostativi.

### **14. In caso di nomina/designazione**

In caso di nomina, il Comune di Rivoli provvederà all'invio di una comunicazione ai soggetti interessati all'indirizzo di posta elettronica fornito in sede di registrazione. Al momento dell'accettazione dell'incarico, da effettuare inviando una comunicazione sottoscritta tramite l'area riservata della piattaforma in risposta alla comunicazione di nomina ricevuta, i soggetti designati o nominati dovranno sottoscrivere il conferimento dell'incarico, confermare l'inesistenza delle cause di incompatibilità o di astensione che dovranno persistere per tutta la durata dell'incarico.

Nel caso in cui il designato rinunci all'incarico per almeno due volte senza fornire motivazioni in merito o nel caso di rinuncia successiva al perfezionamento dell'incarico senza giustificato motivo, il Comune

di Rivoli si riserva di sospendere l'iscrizione dall'Elenco.

## **15. Scioglimento del Collegio Consultivo Tecnico**

Il Collegio Consultivo Tecnico è sciolto al termine dell'esecuzione del contratto oppure nelle ipotesi in cui non ne è obbligatoria la costituzione, anche in un momento anteriore su accordo delle parti.

## **16. Compensi**

Il compenso per l'incarico di membro di Consiglio Consultivo Tecnico e di Presidente, è a carico di entrambe le parti ed è proporzionato al valore delle opere, al numero, alla tempestività delle determinazioni assunte. La parte fissa del compenso non può superare gli importi definiti dall'art. 6 comma 7 bis del decreto legge 16 luglio 2020 n. 76 convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020 n. 120. Il compenso spettante ai componenti del Collegio non può superare il triplo della parte fissa.

## **17. Trattamento dei dati**

In applicazione del Regolamento Europeo n. 679 del 2016 e del D.Lgs. n. 196 del 2003, così come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 2018, in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si comunica che il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Rivoli, nella persona del Sindaco r.l.p.t., che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti: [privacy@comune.rivoli.to.it](mailto:privacy@comune.rivoli.to.it) (mail) e [comune.rivoli.to@legalmail.it](mailto:comune.rivoli.to@legalmail.it) (PEC), e centralino 0119513300.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD, altrimenti denominato Data Protection Officer, DPO), è lo Studio Balducci Romano, con sede in Udine, in via Artico di Prampero 5 nella persona dell'Avv. Fabio Balducci Romano. I mezzi di contatto sono i seguenti:

- posta elettronica: [studio.fbr@gmail.com](mailto:studio.fbr@gmail.com);
- posta elettronica certificata: [fabio.balducciromano@avvocatiudine.it](mailto:fabio.balducciromano@avvocatiudine.it);
- telefono fisso 0432 229080.

Il Comune di Rivoli informa la parte, ai sensi del Reg. UE 2016/679, del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 s.m.i. e del D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018, che i dati personali forniti o comunque acquisiti durante lo svolgimento della procedura saranno trattati e conservati nel rispetto della vigente normativa per il periodo necessario all'attività amministrativa correlata. Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché al fine di adempiere ad eventuali obblighi di legge come disposto dall'art.6 par. 1 lett. c)-e) del Regolamento 679/2016, nell'ambito del procedimento per il quale il presente contratto viene stipulato. I dati raccolti:

- sono trattati da personale del comune appositamente autorizzato;
- sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e nel rispetto degli obblighi di legge correlati;
- sono soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti

dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi.

Si comunica, inoltre, che il conferimento dei dati è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità di dar corso al procedimento. Tali dati saranno conservati per la durata della Convenzione e successivamente alla sua cessazione per un tempo non superiore ai termini prescritti dalle vigenti disposizioni di legge. Ciascuna Parte consente espressamente all'altra di comunicare i propri dati a terzi, qualora tale comunicazione sia necessaria in funzione degli adempimenti, diritti ed obblighi connessi all'esecuzione della presente Convenzione, ovvero renda più agevole la gestione dei rapporti dalla stessa derivanti. L'interessato potrà esercitare i propri diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati, presentando una specifica richiesta mediante posta raccomandata, mail, posta elettronica, posta elettronica certificata o compilando e consegnando a mano l'apposita modulistica predisposta per l'esercizio dei diritti (*"Modulo per l'esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali"*), reperibile accedendo nella sezione privacy del Sito: [Privacy | Città di Rivoli](#).

Si ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora se ne ravvisi la necessità. Al titolare del trattamento e al Comune di Rivoli, nonché ai soggetti sopra indicati si potranno inoltrare eventuali richieste, ai sensi della citata normativa in materia, relative all'aggiornamento, alla rettifica, all'integrazione, alla cancellazione dei propri dati.

**Il Dirigente della Direzione  
Servizi al Territorio e alla Città  
anche nella sua veste di RUP  
Arch. Antonio Graziani**

*(sottoscritto digitalmente)*