

MARCA DA BOLLO

€ 16,00

SERVIZI
DEMOGRAFICI
Ufficio Polizia Mortuaria
corso Francia n.98
10098 Rivoli (TO)

PEC: : comune.rivoli.to@legalmail.it

l sottoscritto _____ C.F. _____
comune di residenza _____ prov. _____ CAP _____
indirizzo _____ n. _____

in qualità di legale rappresentante della Società

ragione sociale _____ P.IVA _____
sede legale _____ indirizzo _____ n. _____ prov. _____ CAP _____
iscrizione CCIAA (numero e Comune) _____
indirizzo di posta elettronica _____ PEC _____
telefono _____ cell _____

CHIEDE

L'ISCRIZIONE NEL REGISTRO, PER L'ANNO 20____

|_ | DEL SETTORE EDILE

|_ | DEL SETTORE SERVIZI

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 DPR 445/2000), in relazione alle prescrizioni contenute nel Regolamento di Polizia Mortuaria

DICHIARA

- di essere iscritto alla Camera di Commercio, Industria, Agricoltura ed Artigianato di _____ al numero _____;
- che i dipendenti dell'impresa, incaricati di svolgere le attività all'interno del Cimitero di Rivoli sono:

COGNOME e NOME _____
CODICE FISCALE _____
POSIZIONE INPS _____ INAIL _____

COGNOME e NOME _____
CODICE FISCALE _____
POSIZIONE INPS _____ INAIL _____

COGNOME e NOME _____
CODICE FISCALE _____
POSIZIONE INPS _____ INAIL _____

COGNOME e NOME _____
CODICE FISCALE _____
POSIZIONE INPS _____ INAIL _____

COGNOME e NOME _____
CODICE FISCALE _____
POSIZIONE INPS _____ INAIL _____

- che per l'espletamento della propria attività all'interno del Cimitero di Rivoli, verranno utilizzati i seguenti mezzi, i quali sono regolarmente assicurati per la R.C.A. obbligatoria:

MARCA e MODELLO _____ TARGA _____
MASSA A PIENO CARICO _____

MARCA e MODELLO _____ TARGA _____
MASSA A PIENO CARICO _____

MARCA e MODELLO _____ TARGA _____
MASSA A PIENO CARICO _____

- di agire nel rispetto dei principi di trasparenza e di libertà della concorrenza sul mercato;
- di svolgere attività per conto di privati cittadini e/o enti concessionari o assegnatari di sepolture all'interno del Cimitero di Rivoli, rimanendo responsabile di danni arrecati al Comune, a terzi, a persone o cose, causati dalla propria attività all'interno del cimitero e durante l'esecuzione dei lavori;
- di aver stipulato polizza assicurativa R.C.T. e R.C.O. che si allega all presente istanza per eventuali danni arrecati al Comune, a terzi, a persone o cose, causati dalla propria attività all'interno del cimitero e durante l'esecuzione dei lavori;
- di essere in regola con il rispetto delle norme di Sicurezza e Salute dei lavoratori di cui al D.lgs. 81/08 e s.m.i.;
- di rispettare le norme in materia di pubblicità e trasparenza dei prezzi;
- di impegnarsi a comunicare all'Ufficio Polizia Mortuaria di Rivoli ogni eventuale variazione di quanto sopra dichiarato e di mantenere aggiornata la documentazione allegata;
- di essere a conoscenza che il Comune provvede a controlli, anche a campione, di quanto dichiarato;
- di riconoscere di avere la responsabilità per gli eventuali danni arrecati al Comune ed a terzi durante l'esecuzione dei lavori all'interno del Cimitero;

- di conoscere a rispettare il Regolamento di Polizia Mortuaria in merito alle prescrizioni per l'allestimento delle lapidi oltre che il Regolamento Edilizio Cimiteriale e il Piano Regolatore Cimiteriale.

|_ | *(solo in caso di iscrizione al Registro Edile)* di disporre della capacità tecnica, risorse umane e mezzi a garanzia della continuità e della qualità del servizio;

ALLEGATI:

1. Copia fotostatica contratto di assicurazione RCT e R.C.O.;
2. Copia fotostatica quietanza pagamento del premio assicurativo per il periodo di iscrizione al Registro;
3. Copia fotostatica del documento di identità del dichiarante.
4. Marca da bollo da 16 euro da apporre successivamente sull'Autorizzazione *(in caso di inoltro tramite PEC attaccare la marca da bollo su un foglio, barrarla, scrivere "istanza di iscrizione registro imprese cimitero anno ____ e scansionare il foglio)*

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 si autorizza il trattamento dei dati.

Luogo e data

FIRMA

TRATTAMENTO DEI DATI:

Facendo riferimento all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rivoli, nella persona del Sindaco, rappresentante legale dell'ente;

Telefono: 011 951 3300

Indirizzo Pec: comune.rivoli.to@legalmail.it

potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati, Studio Balducci Romano nella persona dell'Avv. Fabio Balducci Romano.

I mezzi di contatto del cittadino con il Responsabile della protezione dati, sono i seguenti:

tel. 0432-229080

mail: studio.fbr@gmail.com

posta certificata: FABIO.BALDUCCIROMANO@AVVOCATIUDINE.IT

- il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2, lett. b), tra cui quello di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Rivoli implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati a i concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del decreto legislativo n. 50/2016 e della legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria;
- al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima;
- successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza di Monte Citorio n. 12, 00186, Roma – Italia, in conformità con le procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.