



# CITTÀ DI RIVOLI

*Città di Rivoli*

*Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (To) – Tel. 011.9513300*

*comune.rivoli.to@legalmail.it*

*P.IVA 00529840019*

Proposta n.: 3384

**SERVIZI PER LA CULTURA E L'ASSOCIAZIONISMO  
SPORT E QUARTIERI**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1025 / 2023**

**OGGETTO: CONCESSIONE UTILIZZO PALESTRE SCOLASTICHE DI PROPRIETÀ  
COMUNALE ALLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE PER LA STAGIONE 2023 -  
2024. APPROVAZIONE CALENDARIO PALESTRA EX PRIMO LEVI.**

IL DIRIGENTE DI DIREZIONE

PREMESSO CHE

Il Regolamento per la Concessione in uso delle palestre, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 30/04/2013 ha stabilito i criteri per l'assegnazione degli spazi palestra alle associazioni che ne facciano richiesta. In particolare gli articoli 8 e 9 stabiliscono che:

1. l'assegnazione degli spazi palestra viene effettuata dando precedenza alle Associazioni o Società con sede legale a Rivoli;
2. l'Amministrazione, per gli impianti di tipologia A, deve assicurare gli spazi per gli incontri ufficiali di campionato e gare ufficiali di discipline individuali;
3. le società sportive con sede legale in Rivoli possono chiedere il rinnovo della concessione per gli stessi spazi in palestra dell'anno precedente. Le richieste di rinnovo possono essere accolte nel limite massimo dell'80% degli spazi disponibili al fine di garantire il 20% di spazi da destinare ad eventuali nuove richieste;
4. fatto salvo il criterio anzidetto, nel caso in cui le domande superino il numero dei turni disponibili, il Servizio Sport del Comune opererà le scelte che si renderanno necessarie adottando criteri di priorità, previsti dal Regolamento;
5. tutti i requisiti che danno diritto a punteggi devono essere posseduti e dimostrati alla presentazione della domanda di concessione;
6. in ogni caso si dovrà tendere ad una distribuzione territoriale equilibrata, diversificata e completa dell'offerta sportiva;
7. le assegnazioni saranno pubblicate sul sito del Comune. Potranno essere effettuati accertamenti con richiesta di documentare i dati dichiarati. Potranno inoltre essere effettuati controlli a

- campione delle dichiarazioni autocertificate;
8. le domande presentate da società non rivolesi verranno prese in considerazione solo in caso di disponibilità di spazi dopo l'assegnazione definitiva alla società con sede in Rivoli;
  9. vengono escluse dalla concessione le società:
    - che abbiano pendenze verso il Comune di Rivoli sia rispetto ai pagamenti dei canoni ed utenze degli anni precedenti sia rispetto al risarcimento danni per manutenzione o pulizia;
    - che abbiamo dichiarato il falso nella richiesta di concessione.

In data 24/08/2023, la Direzione Servizi al Territorio e alla Città ha comunicato la possibilità di procedere con la concessione della palestra ubicata presso il complesso ex Primo Levi di via Allende, 5 alle associazioni sportive in analogia con quanto già disposto a favore della scuola. Tuttavia la medesima Direzione ha sollevato la problematica riguardante il non corretto funzionamento dell'impianto di riscaldamento, comportando, in periodi particolarmente freddi, l'impossibilità di garantire una sufficiente climatizzazione.

Viste le richieste presentate dalle associazioni sportive a seguito dell'avviso per la concessione di utilizzo di palestre scolastiche di proprietà comunale approvato con Determina dirigenziale n. 947 del 21/09/2023.

Viste le comunicazioni giunte all'Ufficio Sport a seguito di comunicazione inerente il non corretto funzionamento dell'impianto di riscaldamento.

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 22 del 27/01/2015 "Tariffe di utilizzo delle palestre scolastiche e comunali – riduzioni" che stabilisce:

1. a decorrere dalla stagione sportiva 2014/2015, le tariffe di utilizzo delle palestre scolastiche e comunali da parte di Associazioni non sono applicate in caso di mancato utilizzo per chiusura e/o temporanea impossibilità ad accedere all'impianto sportivo per svolgere l'ordinaria attività sportiva per cause non imputabili alle società stesse;
2. la comunicazione del mancato utilizzo da parte della società deve avvenire tempestivamente con l'invio di una e-mail all'ufficio sport entro 2 ore dall'orario di utilizzo previsto allegando, quando è disponibile, eventuale documentazione fotografica.

Vista la necessità di stabilire criteri oggettivi per procedere allo scomputo dal canone concessorio i mancati utilizzi ai sensi della sopracitata deliberazione.

Visto il seguente testo da allegare alla concessione che prevede le prescrizioni specifiche per l'utilizzo delle palestre vale a dire:

#### **ARTICOLO 1**

La concessione è disposta in osservanza di tutte le norme previste dal Regolamento comunale per la concessione in uso delle palestre, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 27 del 30/04/2013.

1. Salvo eventuali deroghe espressamente indicate in concessione il periodo concesso non comprende i giorni festivi e le vacanze previste dal calendario scolastico.
2. Il Concessionario deve provvedere all'igienizzazione ed alla pulizia accurata delle strutture sportive, dei servizi igienici e degli spogliatoi, assumendosene i relativi oneri, all'inizio dell'uso quotidiano e nel caso sia l'ultimo utilizzatore della giornata, ripetere la pulizia/igienizzazione al termine dell'attività per consentire l'ingresso in sicurezza degli studenti per la lezione di educazione fisica; inoltre si impegna a comunicare al Dirigente Scolastico ed al Comune il nominativo dell'incaricato dei predetti servizi alla data della concessione.
3. Il Concessionario si impegna, nel caso in cui non vi sia personale dell'Ente a ciò addetto, a

curare l'apertura e chiusura dell'impianto nonché la vigilanza con modalità tali che escludano l'estensione dell'utilizzo a locali diversi da quelli concessi in uso nonché l'accesso ai locali concessi a personale non autorizzato.

4. Il Concessionario deve adeguarsi ad eventuali particolari modalità in ordine alle operazioni di apertura e chiusura dei locali che potranno essere richieste dal Concedente su indicazione del Dirigente Scolastico di competenza.
5. Il Concessionario si impegna a non ammettere la presenza di pubblico nei locali concessi, fatti salvi gli impianti dotati di apposita certificazione a tal fine acquisita.
6. Il Concessionario deve comunicare tempestivamente al Concedente – Comune di Rivoli – Ufficio Sport, eventuali variazioni di utilizzo rispetto a quelli concessi, con il presente atto, comprese eventuali cessazioni anticipate, come previsto dall'art 13 del vigente regolamento in materia che prevede il pagamento di una penale pari al 15% del corrispettivo dovuto per le ore che, in seguito alla rinuncia, non saranno utilizzate.
7. Il Concessionario si impegna a rispettare ed a far rispettare le seguenti modalità di utilizzo:
  - accesso ai locali dei soli appartenenti all'Associazione autorizzata;
  - accesso degli atleti agli spogliatoi rispettando le misure di sicurezza in atto;
  - accesso alle palestre solo da parte di chi calza scarpe pulite e preventivamente igienizzate;
  - divieto di introdurre animali di qualsiasi specie od oggetti di vetro o metallici;
  - divieto di fumare in tutti i locali concessi;
  - divieto di porre installazioni o attrezzi fissi diversi da quelli richiesti per l'attività scolastica;
  - sgombero dei locali immediatamente al termine delle attività.

## **ARTICOLO 2**

1. Il Concessionario deve stipulare un'adeguata polizza assicurativa con primaria Compagnia e/o Istituto di assicurazione per la responsabilità civile a tutela del pubblico, degli atleti e di tutte le persone che accedono ai suddetti impianti.
2. Il Concedente non risponde dei danni che possono derivare a persone o cose a causa di incuria, imperizia o negligenza del Concessionario nell'utilizzo delle strutture sportive concesse o a causa dell'attività svolta né dal mancato rispetto di obblighi retributivi, contributivi ed assicurativi riferiti al personale di cui si avvale il Concessionario o a terzi.
3. Il Concessionario dichiara di conoscere ed accettare le condizioni previste dal "Regolamento comunale per la concessione in uso delle palestre scolastiche di proprietà comunali" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 30/04/2013 in tema di assicurazioni, pulizia, responsabilità del concessionario, oneri del concessionario, revoca dalla concessione, rinuncia degli spazi palestre, e, in particolare, rispetto all'obbligo di segnalazione di eventuali danni ed alle responsabilità, anche pecuniarie, conseguenti. Nel caso in cui venga segnalato dalla scuola o dalle altre associazioni il mancato rispetto delle condizioni di utilizzo e/o delle procedure di pulizia accurata previste dai protocolli, si procederà alla diffida scritta nei confronti dell'Associazione inadempiente. Nel caso di reiterato mancato rispetto degli obblighi si procederà, senza ulteriore preavviso, alla revoca immediata della concessione.

## **ARTICOLO 3**

1. Le comunicazioni di cessazione d'uso, in tutto o in parte, degli spazi orari vanno tempestivamente presentate, all'Ufficio Sport del Comune.
2. Il Concessionario è obbligato a versare l'importo tariffario determinato dal Comune, secondo le scadenze che verranno comunicate dall'Ufficio Sport.
3. Il mancato pagamento delle tariffe ed il reiterato mancato rispetto delle condizioni di utilizzo sono causa di esclusione dalla concessione per l'anno successivo.
4. Ai sensi dell'art. 17 del Regolamento per la concessione in uso delle palestre tutte le Società sportive che utilizzano le palestre comunali sono tenuti al versamento di una cauzione di € 100,00. All'atto della concessione e prima dell'avvio dell'utilizzo nonché al suo reintegro in caso di rivalsa sulla stessa per rimborsi dovuti in caso di risarcimento per danneggiamenti o per

inottemperanza degli obblighi previsti nel presente disciplinare. La cauzione sarà restituita al termine della stagione sportiva ovvero, se richiesto, trattenuta per la cauzione dell'anno successivo.

5. La concessione esplica la sua efficacia a condizione che il concessionario sottoscriva il Documento di Valutazione dei rischi delle interferenze (DUVRI) predisposto dal RSPP.
6. Ai sensi dell'art. 5 comma 6 del D.M. 24/04/2023 l'onere della dotazione del defibrillatore semiautomatico e della sua manutenzione è a carico delle società.
7. Ai sensi della Deliberazione di Giunta comunale n. 22 del 27/01/2015 il concessionario ha diritto allo scomputo dal canone concessorio in caso di mancato utilizzo per chiusura e/o temporanea impossibilità ad accedere all'impianto sportivo per svolgere l'ordinaria attività sportiva per cause non imputabili alle società stesse.
8. la comunicazione del mancato utilizzo da parte della società deve avvenire tempestivamente con l'invio di una e-mail all'ufficio sport (sport@comune.rivoli.to.it) entro 2 ore dall'orario di utilizzo previsto allegando, documentazione fotografica.

Ritenuto di dover procedere al rilascio delle concessioni richieste in relazione ai criteri prima evidenziati.

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 332 del 10/12/2020 che approva le tariffe orarie delle palestre scolastiche.

Dato atto che è stato dato incarico alla società Sintesi per l'aggiornamento del D.U.V.R.I. relativamente alle palestre scolastiche e che le associazioni sportive, unitamente ai dirigenti scolastici, dovranno sottoscrivere il verbale di coordinamento prima di utilizzare la palestra.

Dato atto che con l'adozione del presente provvedimento si esprime altresì parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del Testo Unico n. 267 del 2000.

L'adozione del presente provvedimento compete al Dirigente di Direzione, ai sensi dell'articolo 107 comma 3, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e dell'articolo 24 dello Statuto comunale;

## **D E T E R M I N A**

1. di approvare tutto quanto inserito in premessa come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento
2. di approvare, ai sensi degli art. 8 e 9 del Regolamento per la Concessione in uso delle palestre approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 30/04/2013, il rilascio delle concessioni di uso alle Società sportive di cui all'allegato elenco per l'attività sportiva che si svolgerà nella stagione 2023/2024 negli orari di utilizzo indicati e con le prescrizioni di cui allo schema di concessione in premessa, di cui si allega la bozza;
3. di stabilire come criteri oggettivi per poter procedere allo scomputo dal canone concessorio il mancato utilizzo da parte delle società sportive quelli di seguito descritti:
  - a. temperatura al di sotto di 16 °C ai sensi delle Norme CONI per l'impiantistica sportiva con una tolleranza di 3 °C per tenere conto degli errori di misurazione;
  - b. la non fruibilità del campo da gioco a seguito di copiose e continue precipitazioni;
4. di stabilire che il mancato utilizzo da parte delle associazioni sportive deve essere comunicato entro due ore dall'inizio dell'orario di utilizzo previsto all'indirizzo mail sport@comune.rivoli.to.it allegando documentazione fotografica;

5. di dare atto che le somme versate dalle associazioni per gli utilizzi della palestra nel corso del periodo ottobre - dicembre 2023 saranno incassate sull'accertamento n.572/2023 sul cap. 1520/1;
6. di dare atto che le somme versate dalle associazioni per gli utilizzi delle palestre nel corso del periodo gennaio - giugno 2024 saranno incassate sull'accertamento n. 23/2024 sul cap. 1520/1;
7. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è Vincenzo Tusino, Funzionario Responsabile dei Servizi Cultura, Associazionismo, Comunicazione.

SDT

Li, 12/10/2023

IL DIRIGENTE  
PROI MARCELLO  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 del D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



# CITTÀ DI RIVOLI

PROVINCIA DI TORINO

Direzione Servizi alla Persona  
Servizi per la Cultura e l'Associazionismo  
Ufficio Sport

## CONCESSIONE IN USO DI IMPIANTI SPORTIVI - PALESTRE ANNO SCOLASTICO 2023/2024

Concessionario:  
Sede legale:  
Partita Iva:  
Atto di concessione  
Periodo:

Richiedente:  
C.F:

Visto il Regolamento per la concessione in uso delle palestre, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 27 del 30/04/2013.

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 332 del 10/12/2020 che approva le tariffe orarie delle palestre scolastiche.

Vista la richiesta del \_\_\_\_\_ - Prot.n.  
Vista la determinazione dirigenziale n.

### SI AUTORIZZA

l'uso della palestra della scuola  
nelle seguenti giornate ed orari:

<b>Giorno</b>	<b>Orario</b>
<b>Lunedì</b>	
<b>Martedì</b>	
<b>Mercoledì</b>	
<b>Giovedì</b>	
<b>Venerdì</b>	
<b>Sabato</b>	
<b>Domenica</b>	

La tariffa oraria è di \_\_\_\_\_  
(salvo maggiorazione per società non rivolesi del 100% per non iscritte alla Consulta sport o del 50% per quelle iscritte)

Il Concessionario è tenuto al pagamento della tariffa secondo le scadenze che verranno comunicate dall'Ufficio Sport.

L'incaricato per le pulizie è: \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

## ARTICOLO 1

La concessione è disposta in osservanza di tutte le norme previste dal Regolamento comunale per la concessione in uso delle palestre, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 27 del 30/04/2013.

1. Salvo eventuali deroghe espressamente indicate in concessione il periodo concesso non comprende i giorni festivi e le vacanze previste dal calendario scolastico.
2. Il Concessionario deve provvedere all'igienizzazione ed alla pulizia accurata delle strutture sportive, dei servizi igienici e degli spogliatoi, assumendosene i relativi oneri, all'inizio dell'uso quotidiano e nel caso sia l'ultimo utilizzatore della giornata, ripetere la pulizia/igienizzazione al termine dell'attività per consentire l'ingresso in sicurezza degli studenti per la lezione di educazione fisica; inoltre si impegna a comunicare al Dirigente Scolastico ed al Comune il nominativo dell'incaricato dei predetti servizi alla data della concessione.
3. Il Concessionario si impegna, nel caso in cui non vi sia personale dell'Ente a ciò addetto, a curare l'apertura e chiusura dell'impianto nonché la vigilanza con modalità tali che escludano l'estensione dell'utilizzo a locali diversi da quelli concessi in uso nonché l'accesso ai locali concessi a personale non autorizzato.
4. Il Concessionario deve adeguarsi ad eventuali particolari modalità in ordine alle operazioni di apertura e chiusura dei locali che potranno essere richieste dal Concedente su indicazione del Dirigente Scolastico di competenza.
5. Il Concessionario si impegna a non ammettere la presenza di pubblico nei locali concessi, fatti salvi gli impianti dotati di apposita certificazione a tal fine acquisita.
6. Il Concessionario deve comunicare tempestivamente al Concedente – Comune di Rivoli – Ufficio Sport, eventuali variazioni di utilizzo rispetto a quelli concessi, con il presente atto, comprese eventuali cessazioni anticipate, come previsto dall'art 13 del vigente regolamento in materia che prevede il pagamento di una penale pari al 15% del corrispettivo dovuto per le ore che, in seguito alla rinuncia, non saranno utilizzate.
7. Il Concessionario si impegna a rispettare ed a far rispettare le seguenti modalità di utilizzo:
  - o accesso ai locali dei soli appartenenti all'Associazione autorizzata;
  - o accesso degli atleti agli spogliatoi rispettando le misure di sicurezza in atto;
  - o accesso alle palestre solo da parte di chi calza scarpe pulite e preventivamente igienizzate;
  - o divieto di introdurre animali di qualsiasi specie od oggetti di vetro o metallici;
  - o divieto di fumare in tutti i locali concessi;
  - o divieto di porre installazioni o attrezzi fissi diversi da quelli richiesti per l'attività scolastica;
  - o sgombero dei locali immediatamente al termine delle attività.

## ARTICOLO 2

1. Il Concessionario deve stipulare un'idonea polizza assicurativa con primaria Compagnia e/o Istituto di assicurazione per la responsabilità civile a tutela del pubblico, degli atleti e di tutte le persone che accedono ai suddetti impianti.
2. Il Concedente non risponde dei danni che possono derivare a persone o cose a causa di incuria, imperizia o negligenza del Concessionario nell'utilizzo delle strutture sportive concesse o a causa dell'attività svolta né dal mancato rispetto di obblighi retributivi, contributivi ed assicurativi riferiti al personale di cui si avvale il Concessionario o a terzi.
3. Il Concessionario dichiara di conoscere ed accettare le condizioni previste dal "Regolamento comunale per la concessione in uso delle palestre scolastiche di proprietà comunali" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 30/04/2013 in tema di assicurazioni, pulizia, responsabilità del concessionario, oneri del concessionario, revoca dalla concessione, rinuncia degli spazi palestre, e, in particolare, rispetto all'obbligo di segnalazione di eventuali danni ed alle responsabilità, anche pecuniarie, conseguenti. Nel caso in cui venga segnalato dalla scuola o dalle altre associazioni il mancato rispetto delle condizioni di utilizzo e/o delle procedure di pulizia accurata previste dai protocolli, si procederà alla diffida scritta nei confronti dell'Associazione inadempiente. Nel caso di reiterato mancato rispetto degli obblighi si procederà, senza ulteriore preavviso, alla revoca immediata della concessione.

## ARTICOLO 3

1. Le comunicazioni di cessazione d'uso, in tutto o in parte, degli spazi orari vanno tempestivamente presentate, all'Ufficio Sport del Comune.
2. Il Concessionario è obbligato a versare l'importo tariffario determinato dal Comune, secondo le scadenze che verranno comunicate dall'Ufficio Sport.
3. Il mancato pagamento delle tariffe ed il reiterato mancato rispetto delle condizioni di utilizzo sono causa di esclusione dalla concessione per l'anno successivo.
4. Ai sensi dell'art. 17 del Regolamento per la concessione in uso delle palestre tutte le Società sportive che utilizzano le palestre comunali sono tenuti al versamento di una cauzione di € 100,00. All'atto della concessione e prima dell'avvio dell'utilizzo nonché al suo reintegro in caso di rivalsa sulla stessa per rimborsi dovuti in caso di risarcimento per danneggiamenti o per inottemperanza degli obblighi previsti nel presente disciplinare. La cauzione sarà restituita al termine della stagione sportiva ovvero, se richiesto, trattenuta per la cauzione dell'anno successivo.
5. La concessione esplica la sua efficacia a condizione che il concessionario sottoscriva il Documento di Valutazione dei rischi delle interferenze (DUVRI) predisposto dal RSPP.
6. Ai sensi dell'art. 5 comma 6 del D.M. 24/04/2023 l'onere della dotazione del defibrillatore semiautomatico e della sua manutenzione è a carico delle società.
7. Ai sensi della Deliberazione di Giunta comunale n. 22 del 27/01/2015 il concessionario ha diritto allo scomputo dal canone concessorio in caso di mancato utilizzo per chiusura e/o temporanea impossibilità ad accedere all'impianto sportivo per svolgere l'ordinaria attività sportiva per cause non imputabili alle società stesse.
8. La comunicazione del mancato utilizzo da parte della società deve avvenire tempestivamente con l'invio di una e-mail all'ufficio sport (sport@comune.rivoli.to.it) entro 2 ore dall'orario di utilizzo previsto allegando, documentazione fotografica.

Rivoli,

Comune di Rivoli

Il Responsabile dei Servizi per la Cultura e L'Associazionismo

**Vincenzo Tusino**

Il Concessionario

# LEVI

TIPOLOGIA B	PALESTRA: LEVI SCUOLA: INDIRIZZO: VIA ALLENDE N° 5					CITTÀ DI RIVOLI UFFICIO SPORT PROSPETTO UTILIZZO PALESTRA													
	14.30	15.00	15.30	16.00	16.30	17.00	17.30	18.00	18.30	19.00	19.30	20.00	20.30	21.00	21.30	22.00	22.30	23.00	
<b>LUNEDÌ</b>						CONTE VERDE BASKET							CONTE VERDE BASKET						
									STELLA RIVOLI				ACADEMY ROSTA CALCIO A 5						
													ALL U CAN HIT						
<b>MARTEDÌ</b>											CONTE VERDE BASKET								
									ACADEMY ROSTA CALCIO A 5										
								PORPORATI (20:15)											
<b>MERCOLEDÌ</b>						CONTE VERDE BASKET								ACADEMY ROSTA CALCIO A 5					
									PORPORATI (20:15)										
													ALL U CAN HIT						
<b>GIOVEDÌ</b>						CONTE VERDE BASKET													
									ACADEMY ROSTA CALCIO A 5										
									PORPORATI (20:15)										
<b>VENERDÌ</b>											CONTE VERDE BASKET								
									PORPORATI (20:15)										
						STELLA RIVOLI													

LEGENDA	
RICHIESTE ACCOLTE	
RICHIESTE NON ACCOLTE	