



SILVIA CIRAVEGNA

CONTATTI

Cellulare: +39 3335221791
Email: silviaolgaciravegna@gmail.com
10098 Rivoli

LUOGO E DATA DI NASCITA

Torino, 13/01/1963

COMPETENZE

- Buone doti comunicative
- Capacità decisionali, organizzative e problem solving
- Uso di Word, Excel, Access, Power Point

LINGUE

Italiano: madrelingua
Inglese: Intermedio
Francese: Buono

VOLONTARIATO

Donatrice Avis
Dirigente ASD Ciclistica Rivoli

FORMAZIONE

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale. ITC Luxemburg di Torino.

Torino, 1977-1982

Laurea magistrale in Scienze del Governo e dell'Amministrazione - P.A.

Università degli studi di Torino, Facoltà di Scienze Politiche.
Discussione della Tesi di Laurea in diritto privato, Regolamento (UE) n. 1169/2011 "Tutela del Consumatore e Sicurezza Alimentare" (Consumer Protection and Food Safety).

Laurea magistrale in Sociologia

Presso Università degli studi di Torino, Facoltà di Sociologia.
Discussione della Tesi di Laurea "The minor vines: economic, symbolic and territorial aspects".

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Impiegata contabile - INFOS S.p.A.

Torino, 1984-1989

Nell'arco della mia permanenza nella società ho ricoperto le seguenti mansioni:

- Gestione contabilità generale (cassa, banche, preparazione dati per i bilanci, dichiarazione IVA)
- Gestione contabilità fornitori
- Gestione contabilità clienti e recupero crediti.

Responsabile Contabile - ATONELLIANA soc.coop s.r.l

Torino, 05.1989-09.1989

In qualità di responsabile della contabilità di un nuovo consorzio (dalla costituzione al bilancio) appartenente al gruppo aziendale e costituito per seguire i lavori di costruzione di un nuovo centro commerciale.

GRUPPO FORMULA S.p.A.

Torino, 1989-1998

Società di grosse dimensione che opera nel campo della produzione e distribuzione del software. L'esperienza precedentemente acquisita mi ha permesso di occuparmi della responsabilità amministrativa dell'ufficio adempimenti fiscali e tributari e redazione bilanci, di una società appartenente al Gruppo. Successivamente mi sono occupata della gestione dell'Ufficio legale, contenzioso e contratti.

ASL di Ciriè

Venaria, 1998

Vincitrice di concorso

Esperienze lavorative: segreteria, gestione e contabilità case di cura.

ASL 3 di Torino

Torino, 1999-2011

Esperienze lavorative: segreteria e gestione SS Audit-controllo qualità (organizzazione corsi ed incontri di aggiornamento con gli stabilimenti controllati, preparazione questionari per gestire le informazioni di ritorno, controllo tempistiche, NC e rischio).
Statistiche e report regionali, gestione contabilità e budget, presso il Dipartimento della prevenzione di Torino.

ASL 1 di Torino

Torino, 2012-2015

Trasferimento interno per crescita professionale presso la S.C. CCM Centro Controllo Malattie, dove mi occupavo di progettazione e gestione progetti finanziati da UE, Ministero, Regione Piemonte, gestione degli stessi e rendicontazione delle relative spese. Budgeting & reporting

ASL To3

Torino, 2015-2019

Trasferimento (per avvicinamento residenza) presso la S.C. a DU servizio sovrazonale di Epidemiologia sede di Grugliasco. Gestione protocollo aziendale e atti deliberativi, preparazione procedure in materia di dati personali, sviluppo ed organizzazione corsi di aggiornamento, gestione tirocini e tesisti

ASL To3 Dipartimento di Prevenzione

Rivoli, 2019-oggi

Collaboratore amministrativo-area funzionari. Le conoscenze acquisite in questi anni, in diverse realtà aziendali eterogenee, private e pubbliche, mi hanno permesso di gestire processi trasversali con un certo grado di responsabilità e autonomia.

CAPACITA' E COMPETENZE

Ho sviluppato, nella mia carriera, particolari competenze nel gestire prestazioni e conflitti in ambito lavorativo. Ho seguito corsi all'interno dell'Università, attinenti al mio percorso di studio, e corsi interni all'ASL come "La comunicazione, uno strumento per lavorare e vivere meglio" condotto dalla psicologa Dr.ssa Ricciuti, "La valorizzazione delle competenze femminili" condotto dalla Dr.ssa Grosso, "Qualità del servizio e benessere dell'operatore" condotto dal Dr. Palumbo, "Promuovere e sviluppare comunità di pratica e di apprendimento nelle organizzazioni sanitarie".

Partecipazione a Corsi e Convegni

- Corso “Miglioramento dei processi contabili – amministrativi” (maggio-giugno 1999).
- Corso “Diritto amministrativo e Legislazione Sanitaria” (Febbraio 2006).
- Corso presso CEIDA “Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali” di Roma “Come dare valore aggiunto alle riunioni” (Novembre 2007).
- Corso presso CEIDA “Leadership: un percorso pratico per sviluppare le capacità manageriali tra competenza e passione” (maggio 2008).
- Corso presso CEIDA “Coaching: tecniche di affiancamento per sviluppare le prestazioni dei colleghi” (ottobre 2009).
- Corso CEIDA “Come si esercita l’autotutela amministrativa. Quadro normativo – giurisprudenziale e modelli di comportamento” (giugno 2010).
- Corso ed approfondimento sul “Mobbing” ASL 3-ASL8 (anni 2002-2003).
- Corsi su “Trattamento dei dati personali” ASL3 e Università.
- Corsi su Audit: “Audit: che cosa sono?” ASL di Modena; “L’attività di audit ai sensi del Reg.854/04 CE e del Reg. 882/04/CE “Corso per auditor” ASL19.
- Evento formativo “La salute organizzativa nelle aziende pubbliche e private- promosso dalla S.C. S.Pre.S.A.L. ASLTO1 (23 e 24 ottobre 2014).
- Corso Dors “aggiornamento sulla letteratura scientifica” (ottobre 2015).
- Corso “l’intelligenza immaginativa e la pratica della cura”, laboratorio di psicodramma per sviluppare la propria resilienza professionale (giugno 2016).
- Corso “web protocollo aslto3 (dicembre 2016).
- Corso su “dematerializzazione dei documenti amministrativi” (gennaio 2017).
- Corso di formazione “trasformazioni in scena. Il teatro come pratica trasformativa per la salute. Giochi teatrali che costruiscono il gruppo” (gennaio-maggio 2017 – SCT, DORS, REGIONE PIEMONTE).
- Corso “Monitorare il Piano Locale della Prevenzione” 2022 ASLTO3.
- Corso “ Uomini autori di violenza: modelli di intervento a confronto” 2022 ASLTO3.
- Corso “ il trattamento delle Dipendenze Comportamentali” 2022 ASLTO3.
- Corso “Come funziona l’ISEE e come lo si può usare” 2022 ASLTO3.

INTERESSI E FORMAZIONE

- Assaggiatrice ufficiale ONAV II Livello (Organizzazione Nazionale Assaggiatori Vino)
- Scuola di formazione del Social Community Theatre

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell’art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675 96 del 31 dicembre 1996.