

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>NINARELLO SIMONA</b>
Indirizzo	<b>VIA OMEGNA 15/5, RIVOLI (TO), 10098</b>
Telefono	
Fax	
E-mail	<b>simona.ninarello@gmail.com</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	19/03/1974

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)                         | 1998 – in corso  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ditta di ristorazione collettiva, attualmente LADISA SRL |
| • Tipo di azienda o settore             | Ristorazione collettiva                                  |
| • Tipo di impiego                       | Cuoca  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Preparazione pasti                                       |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- |   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)   | 1988-1993                              |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Istituto professionale Valentino Bosso |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Contabilità                            |
| • Qualifica conseguita  | Diploma                                |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)         | 53/60                                  |

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**Italiana**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **INGLESE**

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

### **FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

OTTIME CAPACITÀ A LAVORARE E COLLABORARE CON ALTRE PERSONE ACQUISITE IN AMBITO LAVORATIVO.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

OTTIME CAPACITÀ A LAVORARE E ORGANIZZARE IL LAVORO E LE PERSONE CON CUI COLLABORO.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Capacità di utilizzare le attrezzature necessarie alla preparazione dei pasti.

PATENTE O PATENTI

B, automunita

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".