

Elisa Emanuela Vittone

Via Pasteur, 17
10098 Rivoli (TO)
Cell. 347/0862844

E-mail: ely8580@tiscali.it



DATI ANAGRAFICI

- Luogo e data di nascita: Rivoli, (TO) 08/05/1980
- Cittadinanza: italiana
- Stato civile: nubile

STUDI E FORMAZIONE

Settembre 1999 -Marzo 2006

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO, FACOLTÀ DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE

Corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria

Voto: 110 e lode/110

Agosto 1999

Corso di lingua francese presso College di Nogent sur L'Oise, Parigi.

Luglio 1999

Diploma di maturità scientifica.

ESPERIENZE LAVORATIVE

Da aprile 2019 ad oggi

HR Senior Consultant presso S&you Italia Brand del gruppo Synergie Italia, Agenzia per il lavoro s.p.a specializzato nella R&S del Middle & Senior Management (Torino).

Mansioni svolte:

- Business Developer
- Head Hunting, Ricerca e Selezione

Novembre 2005-marzo 2019

Addetta selezione del personale c/o Synergie Italia, Agenzia per il lavoro s.p.a. (Torino)

Mansioni svolte:

- Attività di recruiting, screening e selezione dei curricula
- Scelta dei canali per il recruiting, stesura schede valutative dei candidati, colloqui di selezione

- Gestione del personale (rilevamento presenze, pratiche di assunzione, proroga, cessazione dei dipendenti temporanei e relativi contatti con enti pubblici ed ispettorato del lavoro), gestione corsi di formazione professionale, cura dei rapporti con le aziende clienti
- Attività di outplacement individuale finalizzata alla gestione del processo di ricollocamento in tutte le sue fasi, partendo dall'analisi delle caratteristiche personali, professionali, motivazionali e definizione degli obiettivi, fino alla ricerca (fase operativa) e ricollocazione del candidato

Aprile 2005 – Ottobre 2005

Stage presso Agenzia per il lavoro, **Kelly Services S.p.a.** (Torino)

Mansioni svolte:

- Monitoraggio sistemi di gestione dei candidati, screening dei curricula cartacei ed elettronici, selezioni individuali e assessment di gruppo, stesura e analisi di report dell'attività, pubblicazione di offerte di lavoro, contatti con università, associazioni di categoria per la ricerca di candidati
- Gestione pratiche amministrative
- Contatti con aziende clienti per la definizione delle figure professionali ricercate
- Attività di segreteria.

LINGUE STRANIERE

Buona conoscenza scritta e parlata della lingua inglese e francese.

CONOSCENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza dei sistemi operativi Microsoft Windows 2000 e XP, del pacchetto Office e del sistema di navigazione in internet Microsoft Explorer.

ALTRE INFORMAZIONI

Esperienza maturata dal 2005 ad oggi in qualità di fornitore di personale specializzato in servizi di pulizie, nel settore cleaning, presso le seguenti realtà:

- *Iscot Italia S.p.a.*
- *Boni S.p.a.*
- *Gruppo Gorla S.p.a.*
- *Reber s.r.l.*
- *Nuova Splendor s.r.l.*
- *Idealservice Soc. Coop*
- *Service Key S.p.a.*

Area aziendale di maggior interesse: Risorse Umane.

Presto consenso all'utilizzo dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03