



# CITTÀ DI RIVOLI

*Città di Rivoli*  
*Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (To) – Tel. 011.9513300*  
*[comune.rivoli.to@legalmail.it](mailto:comune.rivoli.to@legalmail.it)*  
*P.IVA 00529840019*

SERVIZI DEMOGRAFICI  
SEGRETERIA SERVIZI DEMOGRAFICI

**ORDINANZA N. 350 / 2024**

**OGGETTO: CIMITERO COMUNALE - ORDINANZA DEL SINDACO - ESTUMULAZIONI ORDINARIE ANNO 2025**

## IL SINDACO

Richiamati gli artt. 82 e seguenti del D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285;  
richiamata la circolare del Ministero della Sanità n. 24 del 24 giugno 1993;  
richiamato l'art. 55 del Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 58 del 17/07/2018;  
considerato che al 31.12.2024, per i loculi di cui all'allegato elenco, risultano scaduti i termini delle concessioni cinquantennali;  
accertato che si può procedere con l'attività di estumulazione ordinaria, per far fronte alle attuali esigenze di disponibilità di loculi da dare in concessione, essendo scaduti i termini delle concessioni, così come stabilito dall'art. 55 comma 1 del Regolamento di Polizia Mortuaria.

## ORDINA

Che a decorrere **dal 11 febbraio 2025** il personale della cooperativa aggiudicataria dell'appalto di gestione dei servizi cimiteriali, provveda, secondo il piano organizzativo predisposto, alle operazioni di **estumulazione delle salme tumulate nelle campate nn. 1-2-3-4 della Quarta Ampliazione Sud, di cui all'elenco allegato**

Che le operazioni di estumulazione:

- siano eseguite negli orari di apertura del cimitero comunale, salvo diverse esigenze di servizio, adottando ogni cautela necessaria ad evitare situazioni di disagio ai parenti dei defunti ed ai visitatori del cimitero, nel pieno rispetto delle salme estumulate;
- prevedano una zona di interdizione ai soggetti non interessati alle operazioni di estumulazione,

al fine di impedire l'accesso ai non addetti ai lavori e per garantire la riservatezza delle operazioni;

## INVITA

i familiari di tutti i defunti di cui all'allegato elenco a:

- consultare il sito <https://www.comune.rivoli.to.it/aree-tematiche/anagrafe-e-stato-civile> o recarsi dal Custode del Cimitero per il vademecum con tutte le informazioni operative e per il calendario delle singole operazioni;
- contattare il Custode del Cimitero per ottenere informazioni, conoscere il calendario con data e ora delle singole operazioni e per fornire i propri dati anagrafici e un recapito telefonico, al fine di essere ricontattati per eventuali modifiche del calendario o altre comunicazioni.

## INFORMA CHE

1. In caso di incompleta mineralizzazione, le spoglie dei defunti, nel rispetto della volontà dei congiunti, potranno:
  - a) essere inumate in campo comune, per il periodo prescritto dalle norme in vigore, a fronte del pagamento delle tariffe previste;
  - b) essere avviate a cremazione, previo assenso degli aventi diritto come individuati dalla legge.
2. Sono a carico dei familiari tutte le spese inerenti e conseguenti la cremazione, compresi il trasporto e le eventuali pratiche amministrative connesse.
3. In caso di completa mineralizzazione o di cremazione, le cassette di zinco/urne cinerarie contenenti le ossa/ceneri del defunto potranno essere tumulate nel cimitero del Comune di Rivoli nei seguenti modi:
  - a) in cellette ossario/cinerarie da acquisire in concessione o già in concessione;
  - b) all'interno di altri manufatti già in concessione a congiunti, nel rispetto delle disposizioni previste dal vigente Regolamento di Polizia Mortuaria;
  - c) in Ossario Comune o Cinerario Comune.
4. Le spese per l'eventuale concessione di cellette ossario/cinerarie, per le operazioni di chiusura o di inserimento dei resti in altre tombe o loculi, saranno a carico dei richiedenti.
5. La scadenza delle sepolture non è comunicata con singoli avvisi alle famiglie interessate così come previsto dall'art. 54 del vigente Regolamento di Polizia Mortuaria; inoltre, instaurare un contatto diretto con i concessionari originari o loro aventi causa comporterebbe elevati costi per la collettività, determinando un aggravio del procedimento ed una forte riduzione della disponibilità di nuove sepolture. Pertanto, visto l'elevato numero di concessioni scadute, i parenti o gli aventi causa si intendono informati con la pubblicazione della presente Ordinanza all'albo pretorio comunale, sul sito istituzionale del Comune di Rivoli, con l'affissione di avvisi nelle bacheche del cimitero e con l'apposizione di adesivi informativi posti direttamente sulle singole sepolture.
6. Il calendario con la data e l'orario di ogni singola estumulazione sarà:
  - a) pubblicato all'albo pretorio comunale e sul sito <https://www.comune.rivoli.to.it/aree-tematiche/anagrafe-e-stato-civile>;
  - b) affisso alla bacheca dedicata posta all'ingresso del Cimitero;
  - c) disponibile presso il locale di custodia del Cimitero.

## **AVVERTE CHE**

in caso di mancato interessamento da parte dei parenti o altri aventi diritto di cui alla lettera b), numero 3) dell'art. 3 della legge n. 130/2001, il Comune provvederà d'ufficio a depositare nell'ossario comune del cimitero i resti ossei rinvenuti e, in caso di mancata mineralizzazione, alla inumazione in apposito campo "rinterri" individuato all'interno del Cimitero per ulteriori cinque anni.

## **DISPONE CHE**

la presente ordinanza venga pubblicata all'albo pretorio del Comune di Rivoli, dandone avviso nella bacheca presente all'ingresso del Cimitero.

## **RENDE NOTO CHE**

a norma dell'art. 3, comma 4 della legge n. 241/1990 e successive modificazioni, avverso la presente ordinanza è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dalla pubblicazione o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione.

Allegati:

1. Avviso ai cittadini
2. Elenco dei defunti oggetto di estumulazione
3. Calendario delle estumulazioni in ordine cronologico
4. Calendario delle estumulazioni in ordine alfabetico
5. Vademecum operativo

[Li, 18/07/2024](#)

[IL SINDACO](#)  
[ERRIGO ALESSANDRO](#)  
[\(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.\)](#)