



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli
Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (To) – Tel. 011.9513300
comune.rivoli.to@legalmail.it
P.IVA 00529840019

SERVIZI DEMOGRAFICI
SEGRETERIA SERVIZI DEMOGRAFICI

ORDINANZA N. 351 / 2024

OGGETTO: CIMITERO COMUNALE - ORDINANZA DEL SINDACO PER ESUMAZIONI ORDINARIE DA CAMPO COMUNE ANNO 2025

IL SINDACO

Richiamati gli artt. 82 e seguenti del D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285;
richiamata la circolare del Ministero della Sanità n. 24 del 24 giugno 1993;
richiamato l'art. 55 del Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 58 del 17/07/2018;
preso atto dell'attuale situazione dei campi d'inumazione nel Cimitero, ove risulta limitata la disponibilità di cosiddetti "campi rinterrati" - spazi in terreno comune da destinare ad inumazioni di resti mortali che non hanno completato il naturale processo di mineralizzazione derivanti da esumazioni ed esumazioni ordinarie;
accertato che si può procedere con l'attività di esumazione ordinaria, per far fronte alle attuali esigenze, essendo trascorso il periodo minimo di inumazione di 10 anni, così come stabilito dall'art. 31 comma 4 del Regolamento di Polizia Mortuaria.

ORDINA

Che a decorrere **dal 08 gennaio 2025** il personale della cooperativa aggiudicataria dell'appalto di gestione dei servizi cimiteriali, provveda, secondo il piano organizzativo predisposto, alle operazioni di **esumazione delle salme inumate nel campo 5b e nel campo trentennale della Quinta Ampliazione, di cui all'elenco allegato**

Che le operazioni di esumazione:

- siano eseguite negli orari di apertura del cimitero comunale, salvo diverse esigenze di servizio, adottando ogni cautela necessaria ad evitare situazioni di disagio ai parenti dei defunti ed ai visi-

tatori del cimitero, nel pieno rispetto delle salme esumate;

- prevedano una zona di interdizione ai soggetti non interessati alle operazioni di esumazione, al fine di impedire l'accesso ai non addetti ai lavori e per garantire la riservatezza delle operazioni

INVITA

i familiari di tutti i defunti di cui all'allegato elenco a:

- consultare il sito <https://www.comune.rivoli.to.it/aree-tematiche/anagrafe-e-stato-civile> o recarsi dal Custode del Cimitero per il vademecum con tutte le informazioni operative e per il calendario delle singole operazioni;
- contattare il Custode del Cimitero per ottenere informazioni, conoscere il calendario con data e ora delle singole operazioni e per fornire i propri dati anagrafici e un recapito telefonico, al fine di essere ricontattati per eventuali modifiche del calendario o altre comunicazioni.

INFORMA CHE

1. In caso di incompleta mineralizzazione, le spoglie dei defunti, nel rispetto della volontà dei congiunti, potranno:
 - a) essere nuovamente inumate in campo comune, per il periodo prescritto dalle norme in vigore, a fronte del pagamento delle tariffe previste;
 - b) essere avviate a cremazione, previo assenso degli aventi diritto come individuati dalla legge.
2. Sono a carico dei familiari tutte le spese inerenti e conseguenti la cremazione, compresi il trasporto e le eventuali pratiche amministrative connesse.
3. In caso di completa mineralizzazione o di cremazione, le cassette di zinco/urne cinerarie contenenti le ossa/ceneri del defunto potranno essere tumulate nel cimitero del Comune di Rivoli nei seguenti modi:
 - a) in cellette ossario/cinerarie da acquisire in concessione o già in concessione;
 - b) all'interno di altri manufatti già in concessione a congiunti, nel rispetto delle disposizioni previste dal vigente Regolamento di Polizia Mortuaria;
 - c) in Ossario Comune o Cinerario Comune.
4. Le spese per l'eventuale concessione di cellette ossario/cinerarie, per le operazioni di chiusura o di inserimento dei resti in altre tombe o loculi, saranno a carico dei richiedenti.
5. La scadenza delle sepolture non è comunicata con singoli avvisi alle famiglie interessate così come previsto dall'art. 54 del vigente Regolamento di Polizia Mortuaria; inoltre, instaurare un contatto diretto con i concessionari originari o loro aventi causa comporterebbe elevati costi per la collettività, determinando un aggravio del procedimento ed una forte riduzione della disponibilità di nuove sepolture. Pertanto, visto l'elevato numero di concessioni scadute, i parenti o gli aventi causa si intendono informati con la pubblicazione della presente Ordinanza all'albo pretorio comunale, sul sito istituzionale del Comune di Rivoli, con l'affissione di avvisi nelle bacheche del cimitero e con l'apposizione di adesivi informativi posti direttamente sulle singole sepolture.
6. Il calendario con la data e l'orario di ogni singola esumazione sarà:
 - a) pubblicato all'albo pretorio comunale e sul sito <https://www.comune.rivoli.to.it/aree-tematiche/anagrafe-e-stato-civile>;
 - b) affisso alla bacheca dedicata posta all'ingresso del Cimitero;
 - c) disponibile presso il locale di custodia del Cimitero.

AVVERTE CHE

in caso di mancato interessamento da parte dei parenti o altri aventi diritto di cui alla lettera b), numero 3) dell'art. 3 della legge n. 130/2001, il Comune provvederà d'ufficio a depositare nell'ossario comune del cimitero i resti ossei rinvenuti e, in caso di mancata mineralizzazione, alla inumazione in apposito campo "rinterri" individuato all'interno del Cimitero per ulteriori cinque anni.

DISPONE CHE

la presente ordinanza venga pubblicata all'albo pretorio del Comune di Rivoli, dandone avviso nella bacheca presente all'ingresso del Cimitero.

RENDE NOTO CHE

a norma dell'art. 3, comma 4 della legge n. 241/1990 e successive modificazioni, avverso la presente ordinanza è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dalla pubblicazione o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione.

Allegati:

1. Elenco dei defunti oggetto di esumazione
2. Calendario delle esumazioni in ordine cronologico
3. Calendario delle esumazioni in ordine alfabetico
4. Avviso ai cittadini
5. Vademecum operativo

[Lì, 18/07/2024](#)

[IL SINDACO](#)
[ERRIGO ALESSANDRO](#)
[\(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L. n. 82/2005 e s.m.i.\)](#)